****

**Umsókn til Matvælasjóðs**

**Kelda / Afurð / Fjársjóður**

**Heiti verkefnis:** [Type here]

**Tengiliður:** [Type here]

***Upplýsingar til umsækjenda***

Athugið að ekki er tekið við umsóknum nema á þessu eyðublaði og ekki er heimilt að breyta uppsetningu þess og þar með talið að taka út eða breyta köflum, fyrirsögnum og spurningum. Ef veittar eru rangar eða villandi upplýsingar í umsókn er umsókn vísað frá.

Fylla þarf út alla liði umsóknareyðublaðsins. Hægt er að setja inn myndir, töflur og gröf eftir því sem við á. Ef umsækjandi telur að kafli eigi ekki við umsókn skal svara með „Á ekki við“.

Skjalið má ekki vera lengra en **20 blaðsíður** að frátalinni forsíðu, samantekt, efnisyfirliti, heimildaskrá og lista yfir viðhengi. Hvorki er leyfilegt að breyta breidd spássíu né hafa leturstærð minni en 11 punkta Calibri (body) eða sambærilegt. Ef umsókn er send inn á öðru en MS Word formi t.d. PDF skal umsækjandi huga vel að blaðsíðufjölda áður en umsókn er send inn. Þeir sem ekki hafa aðgang að MS Word er bent á að nota OneDrive.

Athugið að umsóknum er skilað í gegnum <https://minarsidur.stjr.is/web/login.html>. Eftir innskráningu með rafrænum skilríkjum eða íslykli er umsóknarformið að finna undir Eyðublöð. Þar er flokkurinn Styrkumsóknir og þar er valið Matvælasjóður.

**Umsækjendum er bent á að kynna sér vel handbók Matvælasjóðs og annað efni á heimasíðu sjóðsins.**

# Samantekt

*Samantekt um verkefnið á að vera að hámarki 1 bls.*

EFNISYFIRLIT

[Samantekt 2](#_Toc49718508)

[1 Um verkefnið 4](#_Toc49718509)

[1.1 Markmið 4](#_Toc49718510)

[1.2 Markaður 4](#_Toc49718511)

[1.3 Einkaleyfi 4](#_Toc49718512)

[1.4 Staða verkefnis 4](#_Toc49718513)

[1.5 Tímasetning 5](#_Toc49718514)

[2 Nýnæmi 6](#_Toc49718515)

[2.1 Staða þekkingar 6](#_Toc49718516)

[2.2 Tækni/ferli 6](#_Toc49718517)

[3 Áhrif 7](#_Toc49718518)

[3.1 Verðmætasköpun 7](#_Toc49718519)

[3.2 Hagnýting á niðurstöðum 7](#_Toc49718520)

[3.3 Leið á markað 7](#_Toc49718521)

[3.4 Almenn verðmætasköpun 7](#_Toc49718522)

[3.5 Tenging við stefnu Matvælasjóðs 8](#_Toc49718523)

[4 Framkvæmd 9](#_Toc49718524)

[4.1 Skipulag og stjórnun verkefnis 9](#_Toc49718525)

[4.2 Áætlanir 9](#_Toc49718526)

[4.2.1 Verkáætlun 9](#_Toc49718527)

[4.2.2 Tímaáætlun 9](#_Toc49718528)

[4.2.3 Tekju- og kostnaðaráætlun 9](#_Toc49718529)

[4.3 Samstarf 10](#_Toc49718530)

[4.4 Fjármögnun 10](#_Toc49718531)

[5 Heimildaskrá 11](#_Toc49718532)

[6 Viðhengi 12](#_Toc49718533)

# Um verkefnið

## Markmið

*Lýsið verkefninu og markmiðum þess. Hverjar eru áætlaðar niðurstöður/afurðir verkefnisins.*

## Markaður

*Lýsið stöðu markaðar. Gerið grein fyrir þörf á markaði (innanlands og/eða erlendis) og á hvaða hátt afurðin svarar henni. Lýsið samkeppnisaðilum og á hvaða hátt afurðin er frábrugðin afurðum annarra samkeppnisaðila.*

## Einkaleyfi

*Hver er staða einkaleyfa? Hefur frelsi til athafna verið kannað með leit í einkaleyfis gagnagrunnum?*

## Staða verkefnis

*Gerið grein fyrir þeirri vinnu sem hefur átt sér stað áður en ákveðið var að hefja verkefnið. Hefur tæknileg eða markaðsleg forkönnun verið gerð?*

## Tímasetning

*Vinsamlegast rökstyðjið af hverju farið er í verkefnið á þessum tímapunkti.*

# Nýnæmi

## Staða þekkingar

*Lýsið stöðu þekkingar, innlendrar og/eða erlendrar á þeim sviðum sem verkefnið nær til. Hvert er framlag verkefnis til þekkingar og hverju bætir það við núverandi stöðu.*

## Tækni/ferli

*Hagnýtir verkefnið þekkta tækni eða ferla sem til eru á markaði með minniháttar breytingum, leiðir það til umbóta á þekktri tækni eða ferlum eða er um að ræða nýjung sem áður var óþekkt á markaði.*

# Áhrif

## Verðmætasköpun

*Lýsið viðskiptalegum markmiðum. Gera skal grein fyrir líftíma afurðar, spá um veltu afurðar fyrstu 10 árin og forsendum veltu.*

## Hagnýting á niðurstöðum

*Lýsið hvernig niðurstöður verkefnis munu verða nýttar.*

## Leið á markað

*Gerið grein fyrir því hvernig á að koma afurð á markað (þ.á.m. aðferðafræði, áætlaðri markaðshlutdeild, fjármögnun og framleiðslugetu). Lýsið markaðstengslum og bolmagni aðila til að koma afurð á markað. Hver er helsta markaðslega óvissan í verkefninu?*

## Almenn verðmætasköpun

*Lýsið á hvaða hátt niðurstöður verkefnisins geta aukið verðmætasköpun matvælaframleiðslu á Íslandi umfram tekjur af afurð (hagræðing eða auknar tekjur annarra innlendra aðila vegna notkunar afurðarinnar). Ekki er sjálfgefið að verkefni leiði til innlendrar verðmætasköpunar umfram veltu afurðar, en ef gefin eru upp innlend verðmæti þurfa forsendur að vera greinagóðar. Hér skal taka fram ef verkefnið eykur sjálfbærni.*

## Tenging við stefnu Matvælasjóðs

*Hlutverk Matvælasjóðs er að styrkja þróun og nýsköpun við framleiðslu og vinnslu matvæla úr landbúnaði og sjávarútvegi. Við úthlutun styrkja úr sjóðnum er áhersla lögð á* ***nýsköpun****,* ***sjálfbærni****,* ***verðmætasköpun*** *og aðgerðir til að* ***efla samkeppnishæfni íslenskrar matvælaframleiðslu****. Gerið grein fyrir hvernig verkefnið mætir stefnu sjóðsins.*

# Framkvæmd

## Skipulag og stjórnun verkefnis

Gerið grein fyrir stjórnskipulagi verkefnis, hver stýrir verkefni, hverjir koma að verkefni og hver er ábyrgð hvers og eins. Hver tekur ákvarðanir o.s.frv.

## Áætlanir

### Verkáætlun

*Verkefninu skal skipt í verkþætti. Lýsa skal verkþáttum og undirverkþáttum. Einnig er gott að hafa eftirfarandi í huga: markmið verkþáttar, hvað á að gera og hvernig, hver á að vinna verkþáttinn og hver ber ábyrgð. Ef um er að ræða umsókn í Keldu skal áætlunin innihalda verkþátt sem tekur á kynningu, eða birtingu niðurstaðna*.

### Tímaáætlun

*Skilgreina skal tímalengd verkþátta og athuga þarf að hámarkstími verkefna er 12 mánuðir.*

### Tekju- og kostnaðaráætlun

*Styðjast skal við stuðningsskjal sem fylgir umsókn þegar settar eru fram tekjur og kostnaður í verkefninu. Taka skal saman helstu atriði hér. Gera þarf grein fyrir öllum kostnaði verkefnis og hvernig kostnaður skiptist milli þátttakenda ef þeir eru fleiri en einn á stuðningsblaði. Athuga að gera þarf grein fyrir öllum kostnaði verkefnisins og koma þarf skýrt fram hve mikið er sótt um til Matvælasjóðs.*

## Samstarf

*Gera skal grein fyrir gildi samstarfs í verkefninu. Þetta á við bæði meðumsækjendur og samstarfsaðila.*

## Fjármögnun

*Gerið grein fyrir fjármögnun verkefnisins. Hvernig verður brugðist við ef áætluð fjármögnun stenst ekki. Setja þarf fram þátttöku annarra og hvort aðrir sjóðir, fyrirtæki eða einstaklingar leggi fé til verkefnisins og þá hve mikið. Gerð er krafa um að séð sé fyrir endann á heildarfjármögnun verkefnisins eða þeim verkhluta, sem sótt er um styrk til. Sjá í stuðningsskjali töflu til útfyllingar.*

# Heimildaskrá

# Viðhengi

*Ef viðhengi fylgja umsókn þá skal taka það fram hér. Ef vísað er í viðhengi í umsókninni skal taka skýrt fram í hvaða viðhengi og hvar í viðhenginu efnið er að finna. Ekki skal gera ráð fyrir að fagráðsmenn lesi viðhengi og því skal taka fram allar upplýsingar á umsóknareyðublaði sem umsækjandi telur að þurfi að koma fram.*