



VATNSENDASKÓLI

Umbótaáætlun mars 2019

Efnisyfirlit

Umbótaáætlun Vatnsendaskóla vegna ytra mats.....	3
1.0 Stjórnun og fagleg forysta	4
Samvirkni í stefnumótun 1.1	4
Faglegt samstarf og samræða 1.2.....	5
Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu 1.3.....	6
Umbætur og innleiðing breytinga 1.4.....	7
Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir 1.5	8
Starfsmannastjórnun og verkaskipting 1.6.....	9
Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna 1.7.....	10
2.0 Nám og kennsla	11
Inntak og námsská 2.1.....	11
Árangur náms 2.2	12
Gæði kennslu 2.3.....	13
Skipulag náms 2.4	13
Námssvitund 2.5.....	14
3.0 Innra mat.....	15
Skipulag 3.1	15
Framkvæmd 3.2.....	16
Umbætur 3.3.....	17
4.0 Skóli án aðgreiningar	19
4.1 Menning og viðhorf	19
4.2 Námskrár og áætlanir	21
4.3 Upplýsingamiðlun og samskipti.....	22
4.4 Starfshættir	24

Umbótaáætlun Vatnsendaskóla vegna ytra mats.

Haustið 2018 komu starfsmenn Menntamálastofnunar og framkvæmdu ytra mat á starfsemi Vatnsendaskóla. Helstu markmið úttektarinnar er að leggja mat á starfssemi skólans út frá gildandi lögum og reglugerðum um grunnskóla og aðalnámskrá.

Í skýrslunni koma fram margir styrkleikar sem skólinn býr yfir og byggir á en einnig tillögur til umbóta. Í umbótaáætluninni sem hér er sett fram var ákveðið að taka fyrir þá þætti sem bent var á í skýrslunni sem tækifæri til umbóta. Niðurstöður matsins voru mjög jákvæðar fyrir skólann en ljóst er að umbóta er þörf sérstaklega varðandi áætlun og vinnu við innra mat í Vatnsendaskóla.

Vatnsendaskóli þakkar gott samstarf við matsaðila Menntamálastofnunar sem framkvæmdu matið.

Guðrún Soffía Jónasdóttir, skólastjóri Vatnsendaskóla.

1.0 Stjórnun og fagleg forysta

Samvirkni í stefnumótun 1.1						
Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraði li/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Hafa fulltrúa allra úr skólasamfélagin u með við stefnumótun og grundvallar-ákvarðanir	Að aðilar úr skólasamfélagin u komi að stefnumótun og mikilvægum ákvörðunum er varða skólastarfið.	Óskað verður eftir tilnefningum í skólaráð frá foreldrum, nemendum, kennurum og öðru starfsfólki skólans.	Ágúst 2019.	Skólastjóri.	Ágúst 2020. Óskað verður eftir tilnefningum í skólaráð frá foreldrum, nemendum og kennurum og öðru starfsfólki skólans.	Gæta að því að allir hagsmunaaðilar eigi sæti í skólaráði.
Námsmat í skólanámskrá	Að viðmið um mat á vinnu nemenda sé sýnileg í skólanámskrá. Að samræma kvarða í námsmati milli stiga.	Sýna tengsl við námsmat og hæfniviðmið í skólanámskrá og námsmatsstefnu skólans.	Skólaárið 2019-2020.	Skóla-stjórnendur og námsmatsteym i skólans.	Ágúst 2020. Skólanámskrá endurmetin árlega. Námsmatsstefna skólans unnin af námsmatsteymi skólans skólaárið 2018-2019, vinnu lokið maí 2019.	Að námsmat sé sýnilegt í skólanámskrá og námsmatsstefnu skólans.

Faglegt samstarf og samræða 1.2

Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Starfsþróun starfsfólks annarra en kennara	Að starfsfólk sé öruggt og ánægt í starfi. Að starfsfólk fái tækifæri til að þróa sig í starfi.	Námskeið um næringafræði matvæla fyrir starfsfólk eldhúss. KVAN námskeið.	Skólaárið 2018 - 2019.	Skólastjóri.	Starfsmannasamtöl vor 2019. Rafræn könnun meðal starfsfólks vor 2019.	Að starfsfólk fái tækifæri og hvatningu til að þróa sig í starfi. Að starfsfólk sé öruggt og ánægt í starfi.
Skapa faglegan starfsvettvang fyrir faggreinakennara	Að kennarar fái tækifæri til að ræða, deila og fá hugmyndir og jafningjastuðning.	Sameiginlegur skipulagsdagur í mars 2019 þar sem faggreinakennara hittast á málstofum og ræða faglegt starf.	Mars 2019.	Skólastjórn-endur í Kópavogi.	Rafræn könnun meðal kennara vor 2019.	Að kennara fái tækifæri til umræðu á faglegum grundvelli.
Skrásetja og birta niðurstöður um líðan og nám nemenda	Að halda utan um niðurstöður kannana um líðan nemenda og árangur þeirra í stöðluðum prófum.	Að taka saman niðurstöður og birta í skýrslu um innra mat.	Júní 2019 .	Skólastjóri.	Árleg endurskoðun.	Birt í skýrslu um innra mat.

Upplýsingar til starfsfólks annarra en kennara	Að starfsfólk skólans sé upplýst um starfsemi og verkefni líðandi stundar.	Upplýsingatafla á starfsmannastofu. Vikupóstur sendur í tölvupósti og hengdur upp á starfsmannastofu. Í hverjum mánuði er sent fréttabréf til allra foreldrar og starfsmanna skólans.	Skólaárið 2018-2019.	Skólastjórn- endur.	Árlega. Rafræn könnun meðal starfsfólks skólans vor 2019.	Að starfsfólk skólans sé upplýst um starfsemi og verkefni líðandi stundar.
Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu 1.3						
Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Lýðræðislegt val á nemendum í ráð og nefndir innan skólans	Auka lýðræði meðal nemenda innan skólans.	Kynna ráð og nefndir fyrir nemendum skólans.	September 2019.	Skólastjóri.	Árlega - Sett inn í árshjól skólans.	Að nemendur séu valdir með lýðræðislegum hætti í ráð og nefndir innan skólans.
Skrá og kynna nemendur sem eru í ráðum og nefndum á vegum skólans	Upplýsa nemendur um hvaða ráð og nefndir eru starfandi innan skólans. Skrá hvaða nemendur eru í nefndum og	Ráð og nefndir birtar í starfsáætlun skólans. Upplýsa nemendur um ráð og nefndir innan skólans.	September - október 2018.	Skólastjónendur.	Árlega - Sett inn í árshjól skólans.	Að nemendur séu upplýstir um ráð og nefndir innan skólans og allir hafi tækifæri til að til að taka þátt í slíku starfi.

	ráðum og birta í starfsáætlun skólans.					
Kynna nemendum sem eru í ráðum og nefndum hlutverk þeirra og tryggja þjálfun	Að nemendur fái þjálfun og fræðslu um hlutverk þeirra og störf í ráðum og nefndum.	Setja upp námskeið fyrir nemendur sem kosnir eru eða velja að starfa í ráðum og nefndum á vegum skólans.	September - október 2019.	Skólastjórn-endur.	Árlega - Sett inn í árshjól skólans	Að nemendur séu öruggir við störf sín í ráðum og nefndum á vegum skólans og þekki hlutverk sitt.
Umbætur og innleiðing breytinga 1.4						
Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Efla upplýsingaflæði til foreldra um stöðu barna þeirra í námi	Að foreldrar séu upplýstir um stöðu og árangur barna sinna í námi.	Kynning á námsmati og Mentor fyrir foreldra í janúar 2019.	Janúar 2019.	Skólastjórn-endur.	Könnun meðal foreldra vor 2019.	Námsmat sýnilegt í Mentor. Nemendur og foreldrar sjá heildarlista hæfniviðmiða árgangsins í Mentor.
Kynna vel og efla samskipti við foreldra um áherslur og umbætur sem	Að foreldrar séu upplýstir um helstu áherslur og umbætur í starfi skólans.	Morgunverðafundir fyrir foreldra með stjórnendum.	Janúar 2019. Námsefnis-	Skólastjórn-endur og kennarar.	Árlega	Að foreldrar séu upplýstir og taki þátt í starfi skólans.

unnið er að hverju sinni	Efla samskipti bekkjarfulltrúa, foreldrafélagsins og skólans.	Námsefniskynning árganga og faggreinakennara. Kynningafundur foreldrafélagsins. Kynning á niðurstöðum úr innra mati skólans.	kynningar í september ár hvert. Að hausti árlega. Haust 2019	Kennarar. Stjórn foreldrafélagsins. Skólastjóri.		Að foreldrar þekki helstu áherslur skólans. Að bekkjarfulltrúar séu virkir meðlimir foreldrafélagsins. Kynning á skýrslu innra mats skólans.
Huga að fræðslu fyrir starfsfólk þegar farið er í umbótavinnu	Að starfsfólk sé upplýst um umbótavinnu skólans.	Upplýsa starfsmenn um umbótaáætlun skólans.	September 2019.	Skólastjórn-endur.	Árlega með fræðslufundi þar sem umbótaáætlun skólans er kynnt.	Að starfsfólk sé upplýst um þá umbótavinnu sem fram fer á skólaárinu.
Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir 1.5						
Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðilar	Endurmat	Viðmið um árangur
Tryggja að allir sem koma að skólastarfi gangist undir trúnaðar- og þagnarskyldu	Að þagnarskylda sé tryggð.	Orðsending til gesta á veggjum skólans. Tryggja að allir starfsmenn, gestir og aðrir sem starfa innan skólans skrifi undir trúnaðar- og þagnarskyldueyðublað.	Skólaárið 2018-2019.	Skólastjóri, ritari og húsvörður.	Árlega.	Að allir sem koma að skólastarfinu skrifi undir trúnaðar- og þagnarskyldueyðublað.

Tryggja að 20% námstíma nemenda í unglingadeild sé val	Að nemendur hafi áhrif á námsval sitt.	Tryggja 20% val.	Skólaárið 2019-2020.	Skólastjórnendur.	Haust 2020.	Að nemendur hafi 20% val.
---	--	------------------	----------------------	-------------------	-------------	---------------------------

Starfsmannastjórnun og verkaskipting 1.6

Umbótapættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Endurgjöf og mat á kennslu	Að auka faglega forystu og leiðbeiningar til kennara varðandi bættu kennsluhætti.	Skólastjórnendur munu fara reglulega í heimsóknir í kennslustundir og auka þar með tækifæri til beinnar endurgjafar til kennara í lok kennslustundar. Notast verður við vel rýnda og faglega gátlista sem henta til endurgjafarinnar.	Skólaárið 2019-2020.	Skólastjórnendur.	Umræða í starfsmannasamtali 2020. Endurgjöf og samtal í lok veru skólastjórnanda í kennslustund hjá kennara.	Bættir kennsluhættir og aukin fagmennska kennara og stjórnenda.

Leiðtogahefni stjórnenda og starfsmanna 1.7

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Kynna heilsueflandi stefnu skólans	Upplýsa starfsfólk um heilsueflandi stefnu Kópavogsbæjar	Kynningarfundur á starfsdögum í ágúst 2019.	Ágúst 2019.	Skólastjórn-endur.	Rafræn könnun júní 2020.	Að starfsfólk sé upplýst um heilsueflandi stefnu Kópavogsbæjar.

2.0 Nám og kennsla

Inntak og námsská 2.1

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Lykilhæfni	<p>Bæta lykilhæfni í skólanámskrá.</p> <p>Hafa lykilhæfni sýnilega í kennsluáætlunum.</p> <p>Sambætta lykilhæfni við allar námsgreinar í skólanum.</p>	<p>Kynning á starfsdögum í ágúst 2019 þar sem kynnt verða markmið með lykilhæfni. Tíma- og vinnuáætlun kynnt starfsfólki.</p> <p>Staðlað form sett fram í kennsluáætlun.</p>	Námskrá í lykilhæfni tilbúin fyrir allar greinar í nóvember 2019.	Skólastjórnendur.	Á starfsdögum í júní 2020.	<p>Eftirfylgni stjórnenda.</p> <p>Sýnilegt í skólanámskrá og kennsluáætlunum.</p>
Námsaðlögun sýnileg í kennsluáætlunum.	Námsaðlögun sé sýnileg í kennsluáætlunum.	Námsaðlögun bætt við í áætlanagerð í janúar 2019.	Janúar 2019.	Kennarar, kennarar í námsverum og sérkennarar.	Haust 2019.	Stoðteymi skólans er ráðgefandi og fer yfir þennan hluta kennsluáætlana.

Grunnþættir menntunar	Endurskoða skólanámskrá með það að leiðarljósi að hafa grunnþætti menntunar sýnileg.	Kynning á grunnþáttum menntunar í nóvember 2019. Kennurum skipt í hópa eftir greinum og stigum og grunnþáttum bætt í skólanámskrá.	Grunnþættir menntunar sýnileg í skólanámskrá í mars 2020.	Skólastjórnendur.	September 2020.	Að grunnþættir menntunar séu sýnilegir í skólanámskrá.
------------------------------	--	---	---	-------------------	-----------------	--

Árangur náms 2.2

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Tengsl námsmats í kennsluáætlun	Að viðmið um mat á vinnu nemenda sé sýnilegt í kennsluáætlun. Að samræma kvarða í námsmati milli stiga.	Tengsl námsmats og hæfniviðmiða í kennsluáætlunum. Stjórnendur fylgja því eftir að þessum þætti sé sinnt.	Skólaárið 2018-2019.	Skólastjórnendur.	Vor 2019. Allar námsáætlanir endurmetnar.	Að námsmat sé sýnileg í kennsluáætlunum.

Gæði kennslu 2.3

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Spjaldtölvu-innleiðing	Að upplýsa foreldra um hvernig notkun á spjaldtölvum er háttáð í kennslu skólans.	Hafa opinn kynningarfund fyrir foreldra barna í 5.-10. bekk í október ár hvert. Kynna betur í vikubréfum árganga hvernig er verið að vinna með spjaldið hverju sinni og hvaða smáforrit er verið að notast við.	Skólaárið 2019-2020.	Stjórnendur og tölvuumsjónarmaður. Kennarar.	Könnun á vorönn meðal foreldra ár hvert.	Að foreldrar séu vel upplýstir um markmið og stefnu skólans er varðar notkun spjaldtölva í skólastarfi.

Skipulag náms 2.4

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Samvinnunám	Að auka samvinnu milli nemenda á kennslusvæðum. Að kennarar verði meðvitaðir um að samþætta þennan þátt við kennsluaðstæður hverju sinni.	Námskeið í teymiskennslu í ágúst 2019 fyrir kennara sem ekki hafa sótt slíkt námskeið. Skólaárið 2019-2020 verða stöðufundir á sex vikna fresti með	Skólárið 2018-2019.	Skólastjórnendur.	Starfsdagar í júní 2019. Árlegt símat.	Að samvinnunám sé sýnilegt í skólastarfinu.

		teymum innan árgangs til að tryggja fjölbreytta kennsluhætti.				
Aukin tíma til að komast í og úr íþróttum	Að gefa nemendum tíma á stundatöflu til að komast til og frá íþróttum.	Gætt að þessu í stundatöflu fyrir skólaárið 2019-2020.	Ágúst 2019.	Skólastjórnendur.	Haust 2019.	Að nemendur komist í og úr íþróttum án skerðingar á viðmiðunartíma.
Námsvitund 2.5						
Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Skráningar á árangri og framförum nemenda	Birtist í nýju námsmati í Mentor.	Kynning á námsmati fyrir foreldra í janúar 2019. Námskeið fyrir kennara skólaárið 2018-2019.	Janúar 2019.	Deildarstjórar.	Rafræn könnun meðal kennara vor 2019.	Sýnilegt í Mentor. Nemendur og foreldrar sjá heildarlista hæfniviðmiða árgangsins í Mentor.

3.0 Innra mat

Skipulag 3.1

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Tengja innra mat við daglegt skólastarf og fylgja því eftir.	<p>Að bæta nám nemenda, námsárangur og námsaðstæður.</p> <p>Auka fagvitund kennara.</p>	<p>Rýnihópar með hagsmunaaðilum skólans, hverjum fyrir sig, þ.e. kennurum, öðrum starfsmönnum, foreldrum og nemendum.</p> <p>Skólapúlsinn.</p> <p>Umræður við kennara um daglegt mat á skólastarfi.</p>	Skólaárið 2019 - 2020.	Skólastjórnendur og teymi um innra mat.	<p>Árlega.</p> <p>Símat allt skólaárið.</p> <p>Innra mat endurskoðað árlega og skýrsla birt á heimasíðu skólans.</p>	<p>Betri líðan og námsárangur hjá nemendum.</p> <p>Hæfni kennara meiri og betri líðan í starfi.</p> <p>Skýrsla um innra mat birt á heimasíðu skólans.</p>

Meta kennslu og fagmennsku kennara	Að auka faglega forystu og leiðbeiningar til kennara varðandi bættu kennsluhætti.	Skólastjórnendur munu fara reglulega í heimsóknir í kennslustundir og auka þar með tækifæri til beinnar endurgjafar til kennara í lok kennslustundar. Notast verður við vel rýnda og faglega gátlista sem henta til endurgjafarinnar.	Skólaárið 2019-2020.	Skólastjórnendur.	Umræða í starfsmannasamtali 2020. Endurgjöf og samtal í lok veru skólastjórnanda í kennslustund hjá kennara.	Bættir kennsluhættir og aukin fagmennska kennara og stjórnenda.
---	---	---	----------------------	-------------------	---	---

Framkvæmd 3.2

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Tengja innra mat við markmið skólans og viðfangsefni	Vinna heildstæða stefnu um innra mat sem tengist markmiðum skólans og viðfangsefnum.	Gera áætlanir um innra mat og tengja við markmið skólans og viðfangsefni hverju sinni.	Skólaárið 2019 - 2020.	Skólastjórnendur og teymi um innra mat.	Skólastjórnendur og teymi um innra mat meta í lok skólaárs hvernig til hefur tekist með innra matið. Árlega er skýrsla um innra mat birt á heimasíðu skólans.	Skýr áætlun um hvernig innra mat tengist markmiðum og viðfangsefnum skólans.
Útbúa umbótaáætlun fyrir 2020-2025	Gera heildstæða stefnu um innra mat sem nær til lengri tíma en eins árs.	Gera langtímaáætlun um innra mat skólans.	Skólaárið 2019-2020.	Skólastjórnendur og teymi um innra mat.	Árlega er skoðað hvernig til tókst og áætlun bætt ef þarf.	Skýr áætlun um hvert skólinn er að stefna í innra mati á skólastarfinu.

Fá fulltrúa allra hagsmunaaðila í innra matsteymi skólans	Að fá alla hagsmunaaðila skólans, starfsfólk, nemendur og foreldra í teymi um innra mat.	Fá sjónarmið og þátttöku allra hagsmunaaðila í umræður, skipulag og framkvæmd innra mats.	Skólaárið 2019 - 2020.	Skólastjórnendur.	Árlega að vori.	Viðhorf allra hagsmunaaðila endurspeglast í innra mati skólans.
Skoða niðurstöður úr samræmdum könnunum og skimunum og birta í innra mati	Að nýta niðurstöður úr samræmdum könnunum og skimunum til að bæta skólastarfið.	Taka saman allar niðurstöður úr samræmdum könnunum og skimunum og birta í skýrslu um innra mat.	Júní 2019	Skólastjórnendur og teymi um innra mat.	Árlega.	Að halda utan um árangur nemenda skólans í samræmdum könnunum og skimunum.
Umbætur 3.3						
Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Útbúa skýrslu um innra mat	Fylgja umbótum úr innra mati eftir á kerfisbundinn hátt.	Útbúa skýrslu um innra mat þar sem gerð er grein fyrir tengslum innra mats við stefnu skólans og markmið skólanámskrár,	Júní 2019.	Skólastjóri.	Júní 2020. Árlega er útbúin skýrsla um innra mat.	Að fylgja mati eftir á kerfisbundinn hátt.

		viðmið um árangur og metið hvernig til tókst að ná markmiðum.				
Kynna öllum hagsmunaaðilum niðurstöður innra mats á formlegan hátt	Að allir hagsmunaaðilar skólans fái upplýsingar um niðurstöður innra mats.	Fundir í upphafi skólaárs þar sem kynntar eru niðurstöður innra mats fyrir fyrra skólaár. Skýrsla birt á heimasíðu skólans.	September 2019.	Skólastjóri.	September 2020. Árleg kynning á skýrslu um innra mat skólans.	Allir hagsmunaaðilar skólans meðvitaðir um niðurstöður innra mats.

4.0 Skóli án aðgreiningar

4.1 Menning og viðhorf

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
--------------	---------------------	---------------------	------------	------------------	----------	-------------------

<p>Vinna gegn hópamyndunar-menningu nemenda</p>	<p>Að í skólanum þrífist ekki neikvæð hópamyndun nemenda og að öllum nemendum líði vel og að þeir finni sig velkomna í skólanum.</p>	<p>Í skólanum er unnið eftir stefnunni Uppeldi til ábyrgðar. Auk þess hafa allir starfsmenn og kennarar ásamt nemendum unglिंगadeildar verið á námskeiðinu KVAN vináttu- og leiðtogaþjálfun.</p>	<p>Starfsmenn skólans ljúka KVAN námskeiði í maí 2019.</p> <p>Eftirfylgni eftir KVAN námskeið fer fram 16. ágúst 2019.</p>	<p>Skólastjórnendur.</p>	<p>Skólapúlsinn er lagður fyrir árlega og verður fylgst með niðurstöðum hans í þessum efnum.</p> <p>Einnig fylgjast kennarar með líðan nemenda.</p>	<p>Að það komi hvorki fram í Skólapúlsinum né í samtölum við nemendur að það sé neikvæð hópamyndun meðal nemenda skólans.</p>
--	--	--	--	--------------------------	---	---

4.2 Námskrár og áætlanir

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Setja fram viðmið/verklag um hvað ræður ákvörðunum um stuðning og sérkennslu	Að varpa ljósi á og gera sýnileg þau viðmið sem ákvarða hvaða nemendur fá stuðning og/eða sérkennslu.	Að skrá niður verkferla er ákvarða hvort og/eða hvaða nemendur fá aðstoð og hvað liggur að baki þeirri ákvörðun.	Skipulag og verkferlar verða tilbúnir í mars 2019.	Stoðteymi og skólastjórnendur.	Endurmat á verkferlum verður í júní 2020.	Að skráð viðmið varpi skýru ljósi á af hverju nemandi fær stuðning eða sérkennslu.
Setja fram skýrari og sýnilegri markmið með nám nemenda m.a. svo nemendur geti sett sér eigin markmið um árangur	Að auðvelda nemendum að vita að hverju er stefnt og að setja sín eigin markmið í námi.	Skrá leiðir og viðmið varðandi markmiðssetningu kennara og nemenda. Hugmyndabanki.	Hugmyndabanki liggur fyrir í júní 2019.	Stoðteymi og skólastjórnendur.	Endurmat á viðmiðum verður í fyrsta sinn í janúar 2020 og síðan í lok hverrar annar.	Að nemendur skilji tilgang markmiðssetningar og verði öruggir í því að setja sér sín eigin markmið og vinna út frá þeim. Að hugmyndabankinn nýtist kennurum og nemendum.

Setja fram sameiginlega stefnu varðandi notkun og framsetningu einstaklingsnámskráa og mælikvarða er snúa að árangri	Að skýra og samræma einstaklingsnámskrárgerð og setja fram ferla um hvernig skal mæla hvort markmiðum sé náð hverju sinni.	Skrá niður hvaða nemendur fá einstaklingsnámskrá og á hvaða viðmiðum hún byggir. Einnig verður skráð hvaða mælikvarðar verða notaðir til að meta hvort markmiðum hafi verið náð.	Stefna um notkun og framsetningu einstaklingsnámskrár liggur fyrir í júní 2019.	Stoðteymi og skólastjórnendur.	Endurmat á notkun einstaklingsnámskráa í maí 2020.	Að markmið og mat á námi nemanda séu skýr og að tryggt sé að áætlunin gefi tilefni til raunhæfs árangurs hvers nemanda.
---	--	--	---	--------------------------------	--	---

4.3 Upplýsingamiðlun og samskipti

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Gerð móttökuáætlunar fyrir nemendur með sérþarfir	Að skýra verkferla er varða móttöku nemenda með sérþarfir.	Nákvæmir verkferlar verða skráðir og gerðir sýnilegir. Móttökuáætlun aðgengileg á heimasíðu skólans.	Skráðir verkferlar liggja fyrir í júní 2019.	Stoðteymi og skólastjórnendur.	Endurmat á skráðum verkferlum verða vor 2020.	Að þeir sem málið varða séu öruggir með sín hlutverk í ferlinu.

<p>Gerð tilfærsluáætlunar nemenda með einstaklingsnámskrár úr grunnskóla yfir í framhaldsskóla eða atvinnulíf</p>	<p>Að skýra verkferla er varða tilfærslu nemenda með einstaklingsnámskrár úr grunnskóla í framhaldsskóla eða þátttöku í atvinnulífi.</p>	<p>Nákvæmir verkferlar verða skráðir og gerðir sýnilegir.</p> <p>Tilfærsluáætlun aðgengileg á heimasíðu skólans.</p>	<p>Skráðir verkferlar liggja fyrir í apríl 2019.</p>	<p>Stoðteymi og skólastjórnendur.</p>	<p>Endurmat á skráðum verkferlum verður vor 2020.</p>	<p>Að þeir sem málið varða séu öruggir með sín hlutverk í ferlinu.</p>
<p>Miðlun þekkingar innan stoðþjónustu í almenna kennslu</p>	<p>Að sérfræðiþekking stoðþjónustu nýtist sem best og víðast innan skólans.</p>	<p>Starfsmenn stoðteymis kynna hlutverk sín og bjóða fram aðstoð á árganga- og teymisfundum. Sett verður fram skipurit með ákveðnum tíma-setningum. Skipurit aðgengilegt í Starfsmanna-handbók Vatnsendaskóla.</p>	<p>Skipurit liggur fyrir í mars 2019.</p> <p>Starfsmenn stoðteymis kynna hlutverk sín í apríl 2019.</p>	<p>Stoðteymi og skólastjórnendur.</p>	<p>Endurmat á skipuriti og viðtökum í júní 2020. Ferlið skoðað og skráð í vorskýrslur stoðteyma.</p>	<p>Að kennarar nýti sér aðstoð og samvinnu stoðteymis meira en nú er.</p>

Setja fram verkferla fyrir alla starfsmenn í stoðþjónustu varðandi upplýsingar um nemendur	Að hafa skýra verkferla sem varða upplýsingagjöf til starfsmanna varðandi einstaka nemendur.	Skrá skýra verkferla. Verkferlar aðgengilegir í Starfsmannahandbók Vatnsenda-skóla.	Skráðir verkferlar liggja fyrir í júní 2019.	Stoðteymi og skólastjórnendur.	Endurmat á verkferlum í maí 2020.	Að þeir sem málið varða séu öruggir með sín hlutverk í ferlinu.
4.4 Starfshættir						
Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæltun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Setja fram heildarsýn og verkferla í stoðþjónustu	Að veita skýra yfirsýn yfir skipulag stoðþjónustu skólans.	Skrá niður skipulag og verkferla stoðþjónustu skólans.	Heildarsýn tilbúin í júní 2019.	Stoðteymi og skólastjórnendur.	Endurmat á heildarsýn í júní 2020.	Að starfsmenn stoðteymis séu öruggur í sínu hlutverki og þekki sína skjólstæðinga. Að kennarar og aðrir starfsmenn séu vissir um hvert skal leita eftir aðstoð og upplýsingum.