

Ytra mat grunnskóla

Grunnskólinn í Hofgarði

janúar 2020

Ytra mat þetta er unnið á vegum Menntamálastofnunar fyrir
mennta- og menningarmálaráðuneytið og sveitarfélagið Hornafjörð

Höfundar: Hanna Hjartardóttir og Svanhildur M. Ólafsdóttir

© Menntamálastofnun, 2020.

ISBN 978-9979-0-2467-5

Innihald

Samantekt niðurstaðna	4
Skólaprófill.....	6
Upplýsingar um Grunnskólann í Hofgarði	7
Niðurstöður	8
Þáttur 1 – Stjórnun og fagleg forysta	8
1.1 Samvirkni í stefnumótun	8
1.2 Faglegt samstarf og samræða	8
1.3 Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu	9
1.4 Umbætur og innleiðing breytinga	9
1.5 Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir.....	9
1.6 Starfsmannastjórnun og verkaskipting.....	10
1.7 Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna	10
Þáttur 2 – Nám og kennsla	12
2.1 Inntak og námskrá	12
2.2. Árangur náms	12
2.3 Gæði kennslu	12
2.4 Skipulag náms.....	12
2.5 Námsvitund	13
2.6 Ábyrgð og þátttaka	13
Þáttur 3 – Innra mat	15
3.1 Skipulag.....	15
3.2 Framkvæmd.....	15
3.3 Umbætur	15

Samantekt niðurstaðna

Í þessari skýrslu er gerð grein fyrir ytra mati á Grunnskólanum í Hofgarði sem sveitarfélagið Hornafjörður rekur í Örafasveit en matið fór fram á vorönn 2020. Lagt var mat á þrjá fyrir fram ákveðna matsþætti sem eru *stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla og innra mat*. Ekki kom fram ósk frá skóla eða sveitarfélagi um fjórða matsþáttinn. Við gerð umbótaáætlunar þarf skólinn og skólanefnd að taka tillit til þeirra tækifæra til umbóta sem sett eru fram hér.

Stjórnun og fagleg forysta

Styrkleikar

- Starfsáætlun er samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár og er birt á heimasíðu skólans.
- Sérstöðu skólans er haldið á lofti í skólastarfi.
- Sýn skólans endurspeglar rétt allra nemenda til náms á eigin forsendum.
- Ígrundun og gagnrýnin samræða um skólastarfið fer fram reglulega milli starfsmanna.
- Lýðræðisleg vinnubrögð einkenna starfið í skólanum.
- Samskipti við grenndarsamfélagið eru markviss og fjölbreytt.
- Samskipti við foreldra eru góð og gagnvirk.
- Niðurstöður mats og mælinga eru markvisst nýttar til umbóta.
- Fylgst er með að aðbúnaður skóla sé öruggur.
- Við stjórnun er lögð áhersla á verklag sem leiðir til jákvæðra samskipta.

Tækifæri til umbóta

- Endurskoða þarf stefnu skólans og skólanámskrá, þ.m.t. skólareglur, með öllum hagsmunaaðilum.
- Vinna þarf með einkunnarorð skólans og gera þau sýnilegri.
- Gera fundaáætlun til annarinnar eða ársins, bæði kennara- og starfsmannafundi.
- Kynna enn betur fyrir foreldrum stoðþjónustu skólans og sveitarfélagsins.
- Skrá í skólanámskrá hvernig samstarfi við framhaldsskóla er háttað.
- Skrá verklag um hvernig gögn um árangur og líðan, kannanir og skimanir eru nýtt í skipulagi kennslu til að efla árangur nemenda.
- Uppfæra þarf heimasíðu skólans reglulega.
- Sjá til þess að allir verktakar og aðrir sem vinna tímabundið í skólanum skrifi undir skjal um trúnað og þagnarskyldu.
- Virkja skólaráð til starfa skv. reglugerð þar um.

Nám og kennsla

Styrkleikar

- Námsvísar/kennsluáætlanir endurspeglar áherslur á einstaklingsmiðað nám.
- Reglulega er fylgst með árangri og framförum hvers nemanda.
- Unnið er með niðurstöður námsmats og annars mats til að auka framfarir nemenda.
- Kennslufræðileg hæfni kennara er sýnileg í vettvangsathugunum.
- Námsmat tengist markmiðum náms og hæfniviðmiðum.
- Grenndarsamfélagið er markvisst nýtt í skólastarfi.

- Nemendur nýta upplýsinga- og samskiptatækni við að afla sér þekkingar og leikni.
- Nemendur fá þjálfun í fjölbreyttum námsaðferðum.
- Nemendur þjálfast í að meta eigið nám og námsframvindu.
- Samskipti í skólasamfélaginu eru jákvæð og einkennast af virðingu.
- Leitað er sjónarmiða nemenda um líðan og nám.

Tækifæri til umbóta

- Gera grunnþáttum menntunar skil í öllum námsgreinum í námsvísunum.
- Kynna vel námsvísa fyrir foreldrum og nemendum til eflingar náms.
- Skrá markmið kennslu og verkefna í kennsluáætlanir.
- Gera nemendum grein fyrir markmiðum kennslustunda og verkefna.
- Auka samvinnu og samstarf nemenda í námi eins og kostur er.
- Kenna nemendum að setja sér markmið í námi.
- Gera nemendum ljóst hvaða áhrif þeir geta haft varðandi nám sitt og námsumhverfi.
- Nýta Mentor enn frekar til skráningar á árangri og framförum nemenda.

Innra mat

Styrkleikar

- Mat á námi, framförum og árangri nemenda fer fram með einhverjum hætti reglulega.
- Í óútgefinni sjálfsmatskýrslu er umfjöllun um helstu leiðir sem skólinn fer við að meta sitt innra starf.
- Skólinn nýtir niðurstöður samræmdra könnunarprófa, skimana og kannana í innra mati.
- Framkvæmd innra mats er á ábyrgð stjórnenda.
- Í sjálfsmatskýrslu er fjallað um helstu styrkleika og tækifæri til umbóta.
- Langtímaáætlun (3ja ára) er til staðar.

Tækifæri til umbóta

- Vinna árlega innramats áætlun þar sem koma fram markmið, leiðir, viðmið, tímasetningar, ábyrgðaraðilar og þátttakendur.
- Meta markvisst og reglulega stefnu skólans, markmið og helstu viðfangsefni.
- Skipa teymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila við innra mat.
- Kynna formlega fyrir öllum hagsmunaaðilum niðurstöður innra mats.
- Vinna umbótaáætlun þar sem fram kemur tímasetning, ábyrgðaraðilar, þátttakendur og hvernig og hvenær meta á umbætur.

Skólaprófill

Ný og endurskoðuð matsviðmið hafa verið tekin í notkun við ytra mat á grunnskólum. Markmið endurskoðunarinnar var meðal annars að skerpa á kröfum og láta matið ná betur til faglegs leiðtogahlutverks skólastjóra, auka vægi lærdómssamfélagsins og skerpa á árangurskröfum.

Meginkaflar í matinu eru áfram stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla og innra mat. Undirköflum sem mynda litaprófil skóla hefur fækkað úr 23 í 16. Einnig hefur litaskala verið breytt. Prófillar skóla eru ekki samanburðarhæfir.

Hafa ber í huga að þær gagnaöflunarleiðir sem stuðst er við, það er viðtöl og vettvangsathuganir, eru þess eðlis að niðurstöðurnar hafa takmarkað alhæfingargildi en gefa fjölbreyttar vísbendingar um það starf sem fram fer í skólanum.

Stjórnun og fagleg forysta		Nám og kennsla		Innra mat
Samvirkni í stefnumótun	Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir	Inntak og námskrá	Skipulag náms	Skipulag
Faglegt samstarf og samræða	Starfsmanna-stjórnun og verkaskipting	Árangur náms	Námsvitund	Framkvæmd
Tengsl við foreldra og aðra í-samfélaginu	Leiðtogahæfni stjórnenda og starfsmanna	Gæði kennslu	Ábyrgð og þátttaka	Umbætur
Umbætur og innleiðing breytinga				

Heildarstig undirkafla	Litur	Lýsing á starfi
3,6 – 4		Mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf. Flestir eða allir þættir sterkir.
2,6 – 3,5		Gott verklag, margir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi en möguleikar á umbótum. Fleiri styrkleikar en veikleikar.
1,6 – 2,5		Uppfyllir viðmið um gæðastarf að mörgu leyti, einhverjir mikilvægir þættir sem þarfnast úrbóta. Fleiri veikleikar en styrkleikar.
1,0 – 1,5		Óviðunandi verklag, uppfyllir ekki viðmið um gæðastarf í mörgum mikilvægum þáttum. Mikil þörf á umbótum á flestum eða öllum þáttum.

Upplýsingar um Grunnskólann í Hofgarði

Skólinn er á Hofi í Öräfum, sveitinni milli tveggja sanda, í sveitarfélaginu Hornafirði. Hinn grunnskóli sveitarfélagsins, Grunnskóli Hornafjarðar er í 120 km fjarlægð í austurátt. Næsti skóli í vesturátt er Kirkjubæjarskóli í Skaftárhreppi en þangað eru 110 km.

Grunnskólinn í Hofgarði er samrekinn leik- og grunnskóli og er dreifbýlisskóli þannig að allir nemendur koma með skólabílum. Nemendur í grunnskóla eru fjórir og í leikskóla sex. Vegna fámennis er mikil samkensla en skólinn er staðsettur í fjölnota húsi sem einnig er samkomuhús.

Einkunnarorð skólans eru *virðing, vinátta, jákvæðni og metnaður*.

Í skólanum eru 4 nemendur á vorönn 2020. Fjöldi nemenda eftir bekkjardeildum:

Bekkur	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Fjöldi nemenda	1			1			1			1

Starfsmenn Grunnskólans í Hofgarði eru fimm. Auk skólastjóra er einn kennari í fullu starfi. Annar kennari er í tæplega 40% starfi og sinnir kennslunni alfarið sem fjarkenslu á vegum fyrirtækisins Tröppu sem sérhæfir sig í þjónustu við skóla og sveitarfélög í kennslu og ráðgjöf. Þá er einn leiðbeinandi í 15% starfi sem íþróttakennari en sami aðili er einnig matráður skólans í 60% starfi. Þá er einn starfsmaður í 50% starfi sem sér um ræstingu og húsvörslu.

Þjónusta talmeinafræðings og sálfræðings er veitt af Skólaskrifstofu Hornafjarðar þegar á þarf að halda.

Enginn nemandi er tvítyngdur og ekki er um að ræða skilgreinda sérkennslu.

Á haustönn voru ekki felldar niður kennslustundir að öðru leyti en því að tvo daga var ekki hægt að starfrækja skólann vegna veðurs.

Niðurstöður

Þáttur 1 – Stjórnun og fagleg forysta

Samvirkni í stefnumótun	Faglegt samstarf og samræða	Tengsl við foreldra og aðra í skóla-samfélaginu	Umbætur og innleiðing breytinga	Vinnulag, verklags-reglur og áætlanir	Starfsmanna stjórnun og verkaskipting	Leiðtoga-hæfni stjórnenda og starfsmanna
-------------------------	-----------------------------	---	---------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

Grunnskólinn í Hofgarði er afar fámennur skóli en þar voru skráðir sex nemendur á haustönn en fjórir á vorönn þegar matið fór fram. Aðstæður þar eru því um margt ólíkar því sem fjölmennari skólar búa við. Það kom fljótt fram í ytra mati að nokkrar vísbendingar sem stuðst er við í matinu áttu ekki við og var það einkum í köflum um stjórnun. Þar af leiðir að skýrslan verður styttri en venjulegt er. Rætt var við alla starfsmenn (utan einn sem var fjarverandi), alla nemendur og foreldra þeirra nemenda sem voru í skólanum þessa daga.

Vegna fámennis eru ekki birt súlurit yfir námsathafnir og kennsluáherslur eða myndrænar niðurstöður samræmdra könnunrprófa og Lesferils.

Þess má geta að þetta er fyrsta ár skólastjórans við stjórnun en hann hefur verið kennari við skólann um árabíl og þekkir því vel allar aðstæður. Aðalkennari skólans var að mæta til starfa í haust eftir 10 ára hlé.

1.1 Samvirkni í stefnumótun

Sýn skólans endurspeglar áherslu á rétt allra nemenda til náms á eigin forsendum. Skólanámskrá er opinber og uppfyllir að mestu viðmið aðalnámskrár en þarfnast endurskoðunar. Starfsáætlun er samkvæmt viðmiðum aðalnámskrá og er birt á heimasíðu. Sérstöðu skólans er haldið á lofti í skólastarfi og stefna skólans, svo sem einstaklingsmiðun og fjölbreytni í kennsluháttum, er sýnileg í starfsháttum. Skólastjóri og starfsmenn leggja áherslu á jákvæðni í skólastarfinu.

Stefna skólans, Uppeldi til ábyrgðar, hefur ekki verið endurskoðuð nýlega og einkunnarorðin *virðing, vinátta, jákvæðni, metnaður* og gildi þeirra hafa ekki verið markvíst kynnt fyrir nemendum og foreldrum. Þó var boðið upp á námskeið fyrir foreldra í leik- og grunnskóla í Uppeldi til ábyrgðar á liðnu hausti. Þegar skólanámskrá er skoðuð kemur fram að áhersla skólans í dag er ekki síst að nýta sér menningu og tækifæri sem samfélagið býður upp á og það sama kom fram í viðtölum. Farið er í vettvangs- og fræðsluferðir þar sem nemendur upplifa umhverfið á fjölbreyttan hátt, fræðast um örnefni, gróður og dýralíf og unnið er að margvíslegum verkefnum.

1.2 Faglegt samstarf og samræða

Ígrundun og gagnrýnin samræða um starfshætti fer fram reglulega meðal starfsmanna með óformlegum hætti. Fundaáætlun fyrir árið eða önnina er ekki til staðar eða reglulegir, faglegir fundir þar sem árangur og aðferðir eru ræddar. Hins vegar eru óformlegir fundir daglega í þessum fámenna hópi og þar sem m.a. er rætt um fagleg málefni. Á hverri önn eru samráðsfundir allra starfsmanna leik- og grunnskóla og fundir starfsmanna grunnskólans öðru hverju.

Unnið er með niðurstöður um framfarir nemenda og líðan þeirra til að efla starf skólans og skólastjóri og kennarar geta fengið ráðgjöf og leiðbeiningar frá Skólaskrifstofu Hornafjarðar.

Að mati þátttakenda í rýnihópum einkenna lýðræðisleg vinnubrögð samstarfið í skólanum. Í skólanámskrá kemur fram að ekki er til formleg símenntunaráætlun en starfsmenn nýta sér þá fræðslu sem Skólaskrifstofa Hornafjarðar og Grunnskóli Hornafjarðar bjóða upp á. Fram kom í viðtölum við starfsmenn að þeir fái bæði svigrúm og hvatningu til starfsþróunar.

1.3 Tengsl við foreldra og aðra í skólasamfélaginu

Skólastjóri stuðlar að jákvæðum tengslum við foreldrasamfélagið, formlegum sem óformlegum og vinnur að því að skapa skólanum jákvæða ímynd í skólasamfélaginu. Það gerir hann m.a. með því að bjóða öllum í sveitarfélaginu á þorablót og árshátíð skólans.

Skólastjóri efnir reglulega til formlegra og óformlegra funda með foreldrum þar sem leitað er eftir sýn þeirra og hugmyndum til eflingar skólustarfsins, einnig með könnunum.

Skólinn nýtir stoðþjónustu frá sveitarfélaginu Hornafirði en að mati foreldra mætti gjarnan kynna stoðþjónustuna betur.

Fram kom í viðtölum við fulltrúa allra hagsmunaaðila að Facebook síða þessa hóps er vel nýtt til að dreifa upplýsingum, bæði frá skóla og einnig koma foreldrar þar með spurningar og ábendingar.

Fulltrúar í skólaráði eru taldir upp á heimasíðu skólans og þeir eru kjörnir til tveggja ára en ráðið hefur ekki verið virkt og ekki komið saman til fundar á þessu skólaári. Fulltrúar þess komu hins vegar í viðtal við matsmenn. Í skólaráðinu eru ekki fulltrúar nemenda.

Mikil samskipti eru við grenndarsamfélagið. Má þar nefna samstarf við Grunnskóla Hornafjarðar, Tónskóla Hornafjarðar, Þjóðgarðinn í Skaftafelli og Þórbergssætur auk þess sem ýmsar ferðir eru farnar svo sem í Jökulsárlón og Ingólfshöfða. Þá er farið með nemendum á söfn í tengslum við sundnámskeið sem haldin eru í apríl og maí í sundlauginni á Höfn.

Samstarf við Tónskólann er á þann hátt að einu sinni í viku kemur kennari þaðan og nemendum býðst að fá kennslu á ýms hljóðfæri. Eðli málsins samkvæmt eru samskipti við leikskólann mikil þar sem um samrekinn leik- og grunnskóla er að ræða. Samskipti við Framhaldsskólann í Austur-Skaftafellssýslu eru ekki skráð.

1.4 Umbætur og innleiðing breytinga

Skólastjóri og kennarar vinna með niðurstöður mats og mælinga um árangur skólustarfsins og rýnt er í þær og unnið með til framfara. Ekki er til skráð ferli um það hvernig kannanir og skimanir eru nýttar í skipulagi kennslu. Að mati starfsmanna geta þeir fengið ráðgjöf og stuðning við einstök málefni frá Skólaskrifstofu Hornafjarðar.

Í skólanámskrá er skráð verklag um að koma upplýsingum um árangur í skólustarfi til foreldra og nemenda.

1.5 Vinnulag, verklagsreglur og áætlanir

Ýmsar upplýsingar eru um skólustarfið á heimasíðu skólans en þó kom fram í rýnihópum að hún er lítið nýtt í skólasamfélaginu og hana þarf að uppfæra. Eins og áður kom fram er FB-síðan meira notuð.

Starfsfólk er sátt við hvernig daglegt starf er skipulagt og fram kom í viðtölum að það er jákvætt viðhorf til skólastjóra.

Skólareglur og viðbrögð við þeim eru til staðar en nemendur og foreldrar hafa ekki komið að gerð þeirra eða endurskoðun. Skólareglurnar þarfnast endurskoðunar vegna viðurlaga í samræmi við reglugerð nr. 1040/2011.

Á vorönn er aðeins einn nemandi á unglिंगastigi og því ekki kostur á að vera með sérstakar valgreinar. Hins vegar er reynt að koma til móts við áhugasvið nemenda í list- og verkgreinum sem eru sex kennslustundir á viku fyrir alla nemendur. Fram kom í viðtölum að nemendur á unglिंगastigi eiga kost á að vera í Grunnskóla Hornafjarðar og þeim þá sköpuð aðstaða til þess svo sem með dvöl alla virka daga hjá fjölskyldu á Höfn.

Vel er fylgst með að aðbúnaður skóla sé öruggur, svo sem leiktæki og brunavarnir, en að sögn nemenda hefur þeim ekki verið kynnt netöryggi. Þegar ný persónuverndarlög töku gildi voru þau til kynningar og umræðu í skólanum en verktakar eða aðrir sem vinna tímabundið í skólanum skrifa ekki undir skjal varðandi trúnað og þagnarskyldu.

Fram kom í samtali við skólastjóra að húsnæði skólans er nýtt til margvíslegra nota á vegum íbúa í sveitarfélaginu, próftöku hjá háskólanemum, fyrir erfisdrykkjur, o.fl. Því gæta starfsmenn þess vel að verkefni og skjöl sem lúta að nemendum séu ávallt á öruggum stað.

1.6 Starfsmannastjórnun og verkaskipting

Skólastjóri og kennarar reyna að skipta með sér verkum þannig að sérþekking þeirra nýtist sem best. Skólastjóri gætir hagsmuna starfsfólks, segir frá og kynnir nýjum starfmönnum sérstöðu skólans og skólasamfélagsins.

Starfsþróunarsamtöl fara fram árlega og niðurstöður eru skráðar. Í viðtölum við starfsfólk kom fram að þeim er hrósað fyrir störf sín. Þar sem skólastjóri hefur mikla kennsluskyldu, eða 17 tíma á viku, fylgist hann vel með námi og kennslu.

1.7 Leiðtogaþæfni stjórnenda og starfsmanna

Skólastjóri leitast við að styrkja eigin fagþekkingu og hvetja aðra starfsmenn til starfsþróunar. Í viðtölum við starfsfólk kom fram að því finnst það njóta trausts og hafa möguleika á að bera ábyrgð á verkefnum.

Í viðtali við skólastjóra kom fram að hann telur að starfsmannskipti veiti oft nýja sýn og hefur sjálfur tileinkað sér ýmislegt frá fyrrverandi skólastjórum. Þannig hafi hann tileinkað sér sýn og stefnur þeirra þegar hann tók við starfinu í haust.

Styrkleikar

- Starfsáætlun er samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár og er birt á heimasíðu skólans.
- Sérstöðu skólans er haldið á lofti í skólastarfi.
- Sýn skólans endurspeglar rétt allra nemenda til náms á eigin forsendum.
- Ígrundun og gagnrýnin samræða um skólastarfið fer fram reglulega milli starfsmanna.
- Lýðræðisleg vinnubrögð einkenna starfið í skólanum.
- Samskipti við grenndarsamfélagið eru markviss og fjölbreytt.
- Samskipti við foreldra eru góð og gagnvirk.
- Niðurstöður mats og mælinga eru markvisst nýttar til umbóta.
- Fylgst er með að aðbúnaður skóla sé öruggur.
- Við stjórnun er lögð áhersla á verklag sem leiðir til jákvæðra samskipta.

Tækifæri til umbóta

- Endurskoða þarf stefnu skólans og skólanámskrá, þ.m.t. skólareglur, með öllum hagsmunaaðilum.
- Vinna þarf með einkunnarorð skólans og gera þau sýnilegri.
- Gera fundaáætlun til annarinnar eða ársins, bæði kennara- og starfsmannafundi.
- Kynna enn betur fyrir foreldrum stoðþjónustu skólans og sveitarfélagsins.
- Skrá í skólanámskrá hvernig samstarfi við framhaldsskóla er háttað.
- Skrá verklag um hvernig gögn um árangur og líðan, kannanir og skimanir eru nýtt í skipulagi kennslu til að efla árangur nemenda.
- Uppfæra þarf heimasíðu skólans reglulega.
- Sjá til þess að allir verktakar og aðrir sem vinna tímabundið í skólanum skrifi undir skjal um trúnað og þagnarskyldu.
- Virkja skólaráð til starfa skv. reglugerð þar um.

Þáttur 2 – Nám og kennsla

Inntak og námskrá	Árangur náms	Gæði kennslu	Skipulag náms	Námssvitund	Ábyrgð og þátttaka
-------------------	--------------	--------------	---------------	-------------	--------------------

2.1 Inntak og námskrá

Máttmenn sátu í átta kennslustundum auk þess að hafa styttri viðkomu í fleiri stundum, m.a. íþróttum. Námsgreinar voru fjölbreyttar og má þar nefna íslensku, stærðfræði, list- og verkgreinar og samfélagsfræði auk ensku sem kennd var í fjarnámi.

Borin er virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda. Sérhver nemandi fær nám og kennslu við hæfi. Í námsvísunum er sum staðar gerð grein fyrir grunnþáttum menntunar. Má þar nefna námsvísa frá Tröppu sem eru fyrir eldri deildina í stærðfræði, ensku og upplýsingamennt. Fram kemur í námsvísunum að fyrst og fremst er um einstaklingsmiðað nám að ræða þar sem unnið er að því að efla lykilhæfni nemenda. Ekki er því fjallað um sérstakan stuðning við einstaka nemendur og einstaklingsnámskrár eru gerðar ef með þarf.

Námsvísar eru á heimasíðu en í viðtölum kom fram að þeir eru ekki sérstaklega kynntir fyrir nemendum og foreldrum.

2.2. Árangur náms

Markvisst er fylgst með árangri nemenda og brugðist við þörfum með það að markmiði að efla árangur þeirra. Meðal annars er unnið með niðurstöður námsmats til að auka framfarir nemenda.

Á þessu skólaári hafa verið lagðar fyrir kannanir fyrir foreldra og nemendur til að meta líðan og samskipti nemenda. Þar sem ekki eru til fyrri niðurstöður slíkra kannana er ekki hægt að sjá hvernig staðan er miðað við fyrri ár.

Í skólanámskrá er gerð grein fyrir viðmiðum um námsmat. Í kennsluáætlunum er víðast hvar gerð grein fyrir námsmati hverrar námsgreinar.

Nemendur taka samræmd könnunarpróf í 4., 7. og 9. bekk en oftast er einn nemandi í hverjum árgangi. Eins og áður hefur komið fram eru ekki birtar hér niðurstöður vegna fámennis. Þá hafa kennarar einnig lagt fyrir lesfímiprófið Lesferil.

2.3 Gæði kennslu

Störf kennara endurspegla stefnu og markmið skólans og þeir sýna fagmennsku við kennslu. Þrátt fyrir fámennið er reynt að hafa kennsluhætti sem fjölbreyttasta, bæði í bóklegum og verklegum greinum.

Markmið kennslu og verkefna eru almennt ekki skráð í kennsluáætlanir eða nemendum gerð grein fyrir markmiðum einstakra kennslustunda og verkefna.

Námsmat tekur mið af hæfniviðmiðum, er fjölbreytt og tekur mið af kennsluháttum, m.a. þjálfast nemendur í sjálfsmati. Í rýnihópi foreldra kom fram að reynt er að koma til móts við og efla sérstök áhugasvið nemenda.

2.4 Skipulag náms

Kennarar og skólastjóri vinna saman að skipulagi náms og kennslu. Skipulag náms gerir fyrst og fremst ráð fyrir aðstæðum til sjálfstæðrar vinnu nemenda. Kennarar fylgjast markvisst með framförum og

líðan nemenda og gera þeim og foreldrum þeirra grein fyrir stöðu og næstu skrefum. Þessar upplýsingar fara fyrst og fremst fram í gegnum samtöl en framfarir eða vitnisburðir eru ekki skráð nema að litlu leyti í Mentor sem þó er hægt að nýta til markvissrar skráningar.

Námsumhverfið er hvetjandi til náms og gefur fjölbreytta möguleika, enda er grenndarsamfélagið markvisst nýtt í skólastarfinum svo sem fjöruferðir, berjaferðir og ferðir til náttúruperla í nágrenninu.

Nemendur vinna að hluta til að samþættum verkefnum, s.s. samþættingu upplýsingatækni og ensku og upplýsingatækni og stærðfræði hjá nemendum í eldri deild. Samræður eru nýttar sem hluti af námi og kennslu.

Skóladagatal og kennslustundafjöldi nemenda á viku er í meginatriðum samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár. List- og verkgreinar eru kenndar í smiðjum sameiginlega fyrir bæði yngri og eldri deild. Skólastjóri og kennari sinna þeirri kennslu og reynt er að vinna út frá áhugasviði nemenda eins og hægt er. Sund er kennt á námskeiði á vorönn í sundlaug Hornafjarðar.

2.5 Námsvitund

Nemendur þjálfast í að meta eigið nám og áhugasvið þeirra eru sýnileg í verkefnum. Nemendum eru ekki ljós markmið og viðmið um árangur sem birt eru í námsvísium og nemendur kannast almennt ekki við að setja sér markmið í námi.

Nemendur fá þjálfun í fjölbeyttum námsaðferðum og nýta sér mismunandi leiðir til að afla sér þekkingar og leikni en það virðist óljóst í vitund þeirra hvaða áhrif þau geta haft á nám sitt, námsaðferðir og námsaðstöðu.

2.6 Ábyrgð og þátttaka

Samskipti í skólasamfélaginu eru jákvæð og einkennast af virðingu. Á vettvangi kom fram að stuðningur ríkir innan nemendahópsins en fyrst og fremst var um einstaklingsmiðað nám að ræða og ekki samvinnuverkefni. Leitað er sjónarmiða nemenda um nám og líðan þeirra en ekki er til skráð ferli hvernig því er háttað.

Nemendur eiga greiðan aðgang að kennurum og skólastjóra með sínar hugmyndir en þau fá ekki beina kennslu og þjálfun í að koma sjónarmiðum sínum á framfæri.

Styrkleikar

- Námsvísar/kennsluáætlanir endurspeglar áherslur á einstaklingsmiðað nám.
- Reglulega er fylgst með árangri og framförum hvers nemanda.
- Unnið er með niðurstöður námsmats og annars mats til að auka framfarir nemenda.
- Kennslufræðileg hæfni kennara er sýnileg í vettvangsathugunum.
- Námsmat tengist markmiðum náms og hæfniviðmiðum.
- Grenndarsamfélagið er markvisst nýtt í skólastarfi.
- Nemendur nýta upplýsinga- og samskiptatækni við að afla sér þekkingar og leikni.
- Nemendur fá þjálfun í fjölbreyttum námsaðferðum.
- Nemendur þjálfast í að meta eigið nám og námsframvindu.
- Samskipti í skólasamfélaginu eru jákvæð og einkennast af virðingu.
- Leitað er sjónarmiða nemenda um líðan og nám.

Tækifæri til umbóta

- Gera grunnþáttum menntunar skil í öllum námsgreinum í námsvísun.
- Kynna vel námsvísa fyrir foreldrum og nemendum til eflingar náms.
- Skrá markmið kennslu og verkefna í kennsluáætlanir.
- Gera nemendum grein fyrir markmiðum kennslustunda og verkefna.
- Auka samvinnu og samstarf nemenda í námi eins og kostur er.
- Kenna nemendum að setja sér markmið í námi.
- Gera nemendum ljóst hvaða áhrif þeir geta haft varðandi nám sitt og námsumhverfi.
- Nýta Mentor enn frekar til skráningar á árangri og framförum nemenda.

Þáttur 3 – Innra mat

Skipulag	Framkvæmd	Umbætur
----------	-----------	---------

3.1 Skipulag

Í starfsáætlun er fjallað um helstu verkefni sem skólinn hyggst leggja áherslu á, á yfirstandandi skólaári. Fyrir liggur áætlun um innra mat til næstu þriggja ára en áætlun fyrir líðandi skólaár er í vinnslu og ekki komin á heimasíðu.

Mat á námi, framförum og árangri nemenda fer fram með einhverjum hætti reglulega. Val matsþátta byggist aðallega á líðan nemanda, samstarfi við foreldra, áhuga nemenda á námsgreinum og læsi en ekki á stefnu skólans. Ekki eru skilgreidd viðmið um þann árangur sem stefnt er að eða leiðir að markmiðum.

3.2 Framkvæmd

Nám og kennsla er metið reglulega og er hluti af daglegu starfi kennara og skólastjóra. Innra mat byggist fyrst og fremst á eigindlegum aðferðum þar sem meginlegar aðferðir hæfa ekki svona fámennum skóla.

Framkvæmd innra mats er á ábyrgð skólastjóra og eins kennara en foreldrar og nemendur eiga þar ekki aðkomu. Þar af leiðandi geta þeir ekki haft áhrif á skipulag og framkvæmd innra mats.

Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum allra hagsmunaaðila. Unnið er að gagnaöflunarleiðum sem henta öllum hagsmunaaðilum, aðallega byggt á könnunum hjá foreldrum og nemendum sem snúa að líðan og námi nemenda. Einnig er byggt á starfsþróunarviðtölum og því sem fram kemur á foreldrafundum.

3.3 Umbætur

Unnið er að greinargerð um innra mat liðins skólaárs, eða sjálfsmatsskýrslu, en hún er þó ekki ennþá opinber. Þar er fjallað um helstu styrkleika og tækifæri til umbóta, að hve miklu leyti markmið skólans hafa náðst og fjallað um leiðir til umbóta. Niðurstöður úr innra mati hafa fyrst og fremst verið til umræðu í skólanum en fyrirhugað er að greinargerðin verði kynnt fyrir foreldum á næstu vikum.

Í viðtölum kom fram að brugðist er við ábendingum sem koma fram og gefa til kynna að umbóta sé þörf þó það hafi ekki komið fram í könnunum.

Umbótaáætlun er ekki til staðar þar sem koma fram tímasettar, markvissar aðgerðir, þar sem kemur fram hverjir bera ábyrgð á verkefnum og hvenær og hvernig árangur er metinn.

Styrkleikar

- Mat á námi, framförum og árangri nemenda fer fram með einhverjum hætti reglulega.
- Í óútgefinni sjálfsmatsskýrslu er umfjöllun um helstu leiðir sem skólinn fer við að meta sitt innra starf.
- Skólinn nýtir niðurstöður samræmdra könnunarprófa, skimana og kannana í innra mati.
- Framkvæmd innra mats er á ábyrgð stjórnenda.

- Í sjálfsmatsskýrslu er fjallað um helstu styrkleika og tækifæri til umbóta.
- Langtímaáætlun (3ja ára) er til staðar.

Tækifæri til umbóta

- Vinna árlega innramats áætlun þar sem koma fram markmið, leiðir, viðmið, tímasetningar, ábyrgðaraðilar og þátttakendur.
- Meta markvisst og reglulega stefnu skólans, markmið og helstu viðfangsefni.
- Skipa teymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila við innra mat.
- Kynna formlega fyrir öllum hagsmunaaðilum niðurstöður innra mats.
- Vinna umbótaáætlun þar sem fram kemur tímasetning, ábyrgðaraðilar, þátttakendur og hvernig og hvenær meta á umbætur.