SMÁRASKÓLI - UMBÓTAÁÆTLUN VEGNA YTRA MATS 2019 - 2020

Börkur Vígþórsson skólastjóri
Kristín Sigurðardóttir aðstoðarskólastjóri

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu[1]	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið I - Stjórnun og fagleg forysta[2]					
• **Hafa samráð við alla hagsmunaaðila skólasamfélagsins við stefnumótum og endurskoðun skólanámskrár og starfsáætlunar.**	Skólaþing, samræður og samráð. Skólaráð, allar meiriháttar áætlanir og gögn borin undir ráðið til umfjöllunar og samþykktar.	Skólaþing haldið í feb. 2020. Skólanámskrá og starfsáætlun tekin fyrir á fundi skólaráðs í sept 2020	Vor 2021	Stjórnendur Skólaráð	Skólaráð heldur einn opinn fund á hverju skólaári fyrir aðila skólasamfélagsins; starfsmenn, nemendur og foreldra.
• **Endurskoða stefnu skólans reglulega.**	Skólaþing: Endurskoðun á gildum, fyrir hvað þau standa, í takti við áherslur Kópavogsbæjar og áherslur í skólastarfinu, sögunni (hóla- og fjallaferðir) Uppgjörsfundur starfsmanna að vori: Yfirferð og mat á helstu þáttum. Niðurstöður til umfjöllunar í Skólaráði.	Skólaþing feb. 2020 Uppgjörsfundur starfsmanna að vori: Maí/júní 2020	Vor 2021	Stjórnendur Skólaráð	Endurskoðun á 3-5 ára fresti samkvæmt starfsáætlun.

[1] Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.
[2] Bætið við línum eftir þörfum.

	Lagt til að í starfsáætlun sé gert ráð fyrir að stefna skólans sé endurskoðuð á 3-5 ára fresti.				
• **Vinna markvisst með einkunnarorð skólans með nemendum og gera þau sýnilegri í skólastarfinu.**	• Endurskoða/endurmeta einkunnarorðin. • Skólastjórnendur haldi einkunnarorðunum á lofti í ræðu og riti • Gera einkunnarorð sýnileg í skólanum - miðrými, gangar. • Vinna markvisst með einkunnarorð með nemendum	Skólaárin 2020 - 2022	Verði fastur hluti af skólastarfinu að einkunnarorðin séu sýnileg og unnið markvisst með þau, verði fest í sessi.	Stjórnendur Kennarar	Tekið inn í innra mats áætlun að meta reglulega hvernig gangi að halda einkunnarorðunum á lofti og hafa vinnuna markvissa og sýnilega
• **Setja starfáætlun á heimasíðu í upphafi skólaárs og endurskoða ýmis gögn á síðunni.**	Starfsáætlun unnin af stjórnendum og sett á heimasíðu. Skilgreint hvaða upplýsingar eiga að vera á heimasíðunni. Síðan yfirfarin í ljósi þeirrar skilgreiningar	Vormisseri 2020	Haustmisseri 2020	Stjórnendur og tölvuumsjónarmaður	Árlega
• **Gæta þess að undirbúa nýbreytniverkefni vandlega með öllum hlutaðeigandi.**	Nýbreytniverkefni rædd með hlutaðeigandi aðilum, starfsfólki, nemendum og foreldrum áður en þeim er hrint af stað.	Með þátttöku í opnum fundi árlega fyrir hagsmunaaðila skólasamfélagsins og reglulegum vinnufundum með	Á ekki við	Stjórnendur	Opinn fundur árlega og reglulegir vinnufundir starfsmanna á hverju skólaári

		starfsmönnum er kominn grundvöllur til að gefa aðilum hlutdeild í verkefnum og hafa eitthvað um þau að segja			
• **Vinna að símenntunaráætlun/starfsþróunaráætlun fyrir alla starfsmenn þar sem fram koma tímasetningar, ábyrgðaraðilar og hvernig einstaklingar geta sótt sér starfsþróun.**	Símenntunaráætlun komandi skólaárs liggi fyrir að vori.	Vor 2020	Sept 2020	Stjórnendur	Árlega að vori
• **Kynna öllum hagsmunaaðilum reglugerð um réttindi og skyldur allra aðila skólasamfélagsins.**	Reglugerð um réttindi og skyldur verði kynnt nemendum foreldrum og starfsfólki og birt á heimasíðu skólans. Kynningarfundir árganga að hausti. Starfsmannafundir. Gera aðgengilegt á heimasíðu	Haust 2020	Haust 2020	Stjórnendur og umsjónarkennarar kynna nemendum	Árlega að hausti
• **Kynna markvisst fyrir foreldrum stoðþjónustu skólans og sveitarfélagsins.**	Gera aðgengilegt á heimasíðu og kynna á árlegum kynningarfundum fyrir foreldrum.	Haust 2020	Október 2020	Stjórnendur - vefstjóri	Sé alltaf aðgengilegt á heimasíðu og komi fram á árlegum kynningarfundum.

• **Birta fundargerðir skólaráðs á heimasíðu.**	Fundargerðir skólaráðs verði birtar á heimasíðu	Júní 2020	Júní 2020	Stjórnendur - vefstjóri	Frá vori 2020 verði fundargerðir birtar jafnóðum
• **Skrá verklag hvernig gögn um árangur og líðan nemenda, s.s. kannanir og skimanir, eru nýtt til eflingar árangurs.**	Skrá kannanir sem lagðar eru fyrir með reglubundnum hætti og búa til verklag um úrvinnslu	Vor 2020	Júní 2021	Stjórnendateymi Sjálfsmatsteymi Sérkennarar	Endurskoðað árlega í sjálfsmatsteymi
• **Gera fundargerðir teyma sýnilegar og opinberar.**	Verkefnateymi haldi fundargerðir og geri þær aðgengilegar fyrir starfsfólk skólans á sameignardrifi/vef.	Haust 2020	Sept 2020	Stjórnendur og teymisstjórar	Frá hausti 2020 séu fundargerðir britar jafnóðum og eldra efni sé til á sameignardrifinu.
• **Gæta þess að hagsmunaaðilar skólasamfélagsins komi að endurskoðun skólareglna.**	Skólaþing feb 2020	Vorönn 2020	Des 2020	Stjórnendur	Í starfsáætlun komi fram með hvaða móti skólareglur séu endurskoðaðar reglulega.
• **Láta verktaka og aðra sem vinna tímabundið í skólanum skrifa undir yfirlýsingu um trúnað og þagnarskyldu.**	Allir gestir skrá sig inn hjá ritara, fá gestapassa og kvitta undir trúnaðaryfirlýsingu	Apríl 2020	Júní 2020	Stjórnendur/ritari	Fast verklag sem haldist enda komi fram í starfsáætlun að það sé með þessu móti.
• **Stjórnendur sitji reglulega í kennslustundum og veiti kennurum endurgjöf.**	Útbúa eyðublað fyrir leiðbeindandi mat, fara í reglulegar heimsóknir og veita endurgjöf í kjölfarið	Sept 2020	Maí 2021	stjórnendur	Árlegt verkefni, upplýsingar koma fram í starfsmannahandbók.

• **Allir starfmenn fái starfsþróunarsamtöl árlega.**	Október til janúar árlega	Okt ´19-jan ´20	Jan 2020	Stjórnendur	Árlegt verkefni
• **Huga þarf að því að allir starfsmenn geti sótt starfsmannafundi.**	Sameiginlegir skipulagsdagar skóla- og frístundaheimilis eru tveir á ári, tryggjum fundi á þeim dögum.	Haustmisseri	Vormisseri	Stjórnendur	Fundardagar koma fram á skóladagatali starfsmanna og starfsmannahandbók.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið II – Nám og kennsla					
• **Skrá í námsvísa og kennsluáætlanir hvernig námsaðlögun er háttað í hverri námsgrein.**	Við yfirferð og uppfærslu námsvísa að hausti skrá kennarar hvernig námsaðlögun er háttað. Einnig rætt í samráði kennara v/ teymiskennslu og skiptingu nemenda í hópa/verkefni.	Ágúst 2020	Okt 2020	Stjórnendur Kennarar	Komi alltaf fram í áætlunum á hverjum tíma
• **Auka fjölda kennslustunda í vali á unglingastigi samkvæmt viðmiðum aðalnámskrár.**	Stundaskrárgerð fyrir skólaárið 2020-2021	Vor 2020	Skólabyrjun haust 2020	Stjórnendur	Kennslustundir koma fram á stundatöflum nemenda og því auðvelt að hafa yfirsýn
• **Fjölga kennslustundum í list-og verkgreinum á miðstigi skv. viðmiðum aðalnámskrár.**	Stundaskrárgerð fyrir skólaárið 2020-2021	Vor 2020	Skólabyrjun haust 2020	Stjórnendur	Kennslustundir koma fram á stundatöflum nemenda og því auðvelt að hafa yfirsýn
• **Kynna enn frekar og hvetja foreldra og nemendur til að nýta námsvísa til eflingar náms.**	Námsvísar verða aðgengilegir á heimasíðu skólans og kynntir á árlegum haustfundum.	Sept 2020	Sept 2020	Stjórnendur Kennarar	Verður á heimasíðu og uppfært á hverju ári fyrir nýtt skólaár.
• **Gera grein fyrir viðmiðum um námsmat og matskvörðum í skólanámskrá.**	Teymi kennara+stjórnanda mun vinna þetta skólaárið 2020-2021	Sept 2020	Maí 2021	Námsmatsteymi	Sett á heimasíðu og kynnt

• **Gæta þess í stundaskrárgerð að námstími nemenda skerðist ekki þegar farið er á milli húsa í kennslustundir.**	Stundaskrárgerð fyrir skólaárið 2020-2021	Vor 2020	Skólabyrjun haust 2020	Stjórnendur	Kennslustundir koma fram á stundatöflum nemenda og því auðvelt að hafa yfirsýn
• **Auka fjölbreytni kennsluhátta og veita nemendum tækifæri til að velja sér námsaðferðir.**	Með áframhaldandi innleiðingu teymiskennslu, virku teymissamstarfi kennara þar sem styrkleikar kennara fá að njóta sín og fjölbreyttari leiðir til hópaskiptinga og verkefnavals munum við sjá aukna fjölbreytni í kennsluháttum	Haust 2020	Vor 2022	Stjórnendur Kennarar Nemendur Sjálfsmatsteymi	Fylgt eftir sem úrbótaverkefni sem er hluti af innra mati skólans. Tengist einnig endurgjöf stjórnenda v/ heimsókna í kennslustundir
• **Auka markvisst umræður og skoðanaskipti sem hluta af námi og kennslu.**	Endurskoðun námsskráa	Haust 2020	Vor 2021	Kennarar	Verður sett upp sem ein af áherslum skólaársins í leiðbeiningum til kennara og metið að vori þegar samantekt skólaárs fer fram
• **Skrá markmið kennslu og verkefna í kennsluáætlanir.**	Kennsluáætlanir hafa beina tilvísun í „lotur“ og „verkefni“ í Mentor og þar er bein tenging í hæfniviðmið. Líklegt er að matsmenn hafi ekki séð þetta á vettvangi enda rafrænt og ekki opið á borði kennara.	N/A	N/A	N/A	Lokið.

• **Auka samvinnu og samstarf nemenda markvisst í námi og kennslu.**	Endurskoðun námskráa	Haust 2020	Haust 2021	Kennarar	Verður sett upp sem ein af áherslum skólaársins í leiðbeiningum til kennara og metið að vori þegar samantekt skólaárs fer fram
• **Þjálfa nemendur í að setja sér markmið í námi.**	Endurskoðun námskráa. Frammistöðumat í Mentor.	Haust 2020	Haust 2021	Kennarar. Deildarstjórar.	Verður sett upp sem ein af áherslum skólaársins í leiðbeiningum til kennara og metið að vori þegar samantekt skólaárs fer fram.
• **Hafa nemendur og foreldra með í ráðum við gerð einstaklingsbundinna námsmarkmiða, þar sem við á.**	Við gerð og eftirfylgni með einstaklingsnámskrám þarf að setja upp formlega teymisfundi, halda fundargerðir og gefa foreldrum hlutdeild í vinnunni sem og nemendum, stigvaxandi samkvæmt aldri þeirra og þroska	Haust 2020	Haust 2021	Deildarstjóri stoðþjónustu. Sérkennarar. Umsjónarkennarar.	Skrá framvindu og taka inn í sjálfsmat skólans.
• **Auka tækifæri nemenda til að koma að skipulagi náms- og skólastarfs.**	Árlegt skólaþing.	Vorönn 2021.	Árlegt skólaþing mun fara fram á vorönn hvert	Stjórnendur.	Árlegt.

			ár í samráði við Skólaráð.		
• **Kanna og greina ástæður aukins eineltis samkvæmt niðurstöðum úr nemendakönnun í Skólapúlsi.**	Halda rýnifundi með nemendum þar sem þeim er gefið tækifæri til að ræða þetta og koma með tillögur til úrbóta.	Maí 2020 og sept 2020	Okt 2020	Stjórnendur. Kennarar.	Niðurstöður úr rýnifundum með nemendum notaðar til úrbóta eins og þarf.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Innra mat					
• **Gera innramatsáætlun fyrir árið þar sem koma m.a. fram ábyrgðaraðilar og viðmið þar sem það á við.**	Áætlun fyrra árs endurskoðuð. Hvaða þættir eru metnir og hvernig gagna er aflað, hvað er metið árlega og hvað er á 3-5 ára áætlun	Maí 2020	Sept 2020	Aðstoðarskólastjóri Sjálfsmatsteymi	Árlegt, áætlun gerð fyrir hvert ár auk 3-5 ára áætlunar sem er endurskoðuð um leið og ársáætlun er yfirfarin og metin
• **Vinna árlega greinargerð um innra mat þar sem koma fram grundvallarupplýsingar um matið og birta á heimasíðu.**	Eldri skýrslur eru til, en taka þarf saman skýrslu fyrir núverandi skólaár og setja á heimasíðu	Maí 2020	Sept 2020	Aðstoðarskólastjóri Sjálfsmatsteymi	Endurskoðað árlega, birt á heimasíðu í júní ár hvert fyrir nýliðið skólaár
• **Meta stefnu skólans reglulega með einhverjum hætti.**	Starfsmannafundir, nemendafundir, árlegt skólaþing	Feb 2020	Sept 2020	Skólastjórnendur	Skólaþing verður haldið árlega í samráði við skólaráð, þar er hægt að ræða atriði sem snerta stefnu skólans
• **Skipa teymi með fulltrúum allra hagsmunaaðila til að**	Teymi er nú þegar skipað stjórnanda og kennurum. Skoða þarf að bæta inn fulltrúum frá nemendum, foreldrum og öðrum starfsmönnum.	September 2020	Maí 2021	Skólastjórnendur	Á að vera lokið fyrir lok skólaárs 2021.

hafa umsjón með innra mati.					
• **Endurskoða reglulega aðferðir og reynslu af innra mati.**	Fela sjálfsmatsteymi að skoða.	Janúar 2021		Skólastjórnendur Sjálfsmatsteymi	Í sífelldri þróun
• **Gera langtímaáætlun um innra mati til þriggja til fimm ára.**	Áætlun fyrra árs endurskoðuð. Hvaða þættir eru metnir og hvernig gagna er aflað, stilla upp m.t.t. hvað er metið árlega og hvað er á 3-5 ára áætlun	Maí 2020	Sept 2020	Aðstoðarskólastjóri Sjálfsmatsteymi	Árlegt, áætlun gerð fyrir hvert ár auk 3-5 ára áætlunar sem er endurskoðuð um leið og ársáætlun er yfirfarin og metin
• **Gera árlega umbótaáætlun þar sem koma fram aðgerðir, þátttakendur, tímasetningar, ábyrgðaraðilar og hvenær og hvernig meta á árangur aðgerða.**	Áherslur fyrir skólaárið 2020-2021 verða skoðaðar í maí-júní 2020 og áætlun mótuð út frá því.	Maí 2020	Sept 2020	Aðstoðarskólastjóri Sjálfsmatsteymi	Yfirfarið árlega að vori
• **Kynna niðurstöður kannana formlega fyrir öllum hagsmunaaðilum.**	Kannanir kynntar fyrir viðkomandi aðilum eigi síðar en 6 vikum eftir að niðurstöður þeirra liggja fyrir.	Maí 2020	Maí 2021	Skólastjórnendur	Í áætlun fyrir skólaárið þarf að liggja fyrir hvaða kannanir eru teknar og hvernig niðurstöðum þeirra verður miðlað til hlutaðeigandi aðila

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið IV – Upplýsingatækni í skólastarfi					
• **Efla enn frekar fjölbreytta kennsluhætti með notkun upplýsingatækni.**	Unnið er samkvæmt áherslum Kópavogsbæjar. Aðgangur að kennsluráðgjöfum. Notkun á ráðgefandi vef bæjarins. Menntabúðir. Stór skref stigin í tengslum við aðlagað skólahald vegna Covid-19. Spjaldtölvur, fjarfundir, google classroom og google meet o.fl.	Feb 2020	Í sífelldri þróun	Stjórnendur Kennarar Kennsluráðgjafar Verkefnisstjóri UT	Uppgjör á vorfundi kennara
• **Gefa nemendum á yngri stigum fleiri tækifæri til að nota upplýsingatækni.**	Bekkjarsett spjaldtölva til fyrir yngri bekki. Spjöldum fjölgað og aukið við hleðslustöðvar til að bæta notkunarmöguleika.	Feb 2020		Stjórnendur Kennarar Kennsluráðgjafar Verkefnisstjóri UT	Í sífelldri þróun
• **Huga að því með hagsmunaaðilum hvort í framtíðinni eigi að kaupa spjaldtölvur með lyklaborði með hagsmuni nemenda að leiðarljósi.**	Sett í skoðun	Vor 2021	Vor 2022	Stjórnendur Kópavogsbær	Í sífelldri þróun
• **Auka þarf verkefni þar sem áhersla er lögð á samvinnu og samstarf nemenda í UT.**	Tekið til umræðu með kennurum vegna áherslna næsta skólaárs	Júní 2020	Október 2020	Stjórnendur Kennarar	Í sífelldri þróun
• **Hafa reglubundnar kynningar fyrir foreldra um UT yfir skólaárið, þar með talið notkun**	Fela kennurum að taka þennan þátt inn í kynningar með foreldrum að hausti og taka til upprifunar í foreldrasamtölum	Ágúst 2020	Maí 2021	Kennarar	Í sífelldri þróun

spjaldtölva í heimanámi.	yfir veturinn, bjóða upp á samtalið eins og þarf				
• **Gera verkefnið um spjaldtölvuvæðingu sýnilegra fyrir öllum hlutaðeigandi og kynna markvisst framgang þess og áherslur.**	Setja tengil af heimasíðu skólans á UT verkefni Kópavogsbæjar	Sept 2020	Sept 2020	Stjórnendur Verkefnisstjóri UT	Í sífelldri þróun
• **Nýta upplýsingatækni til námsaðlögunar í kennslustundum.**	Endurskoðun námsskráa, áætlana og einstaklingsnámskráa	Haust 2020	Vor 2021	Kennarar	Verður sett upp sem ein af áherslum skólaársins í leiðbeiningum til kennara og metið að vori þegar samantekt skólaárs fer fram
• **Gera öllum hlutaðeigandi ljóst hvar í ferlinu verkefnið um spjaldtölvuvæðingu er statt og hvaða árangurstengdu viðmið eru til grundvallar.**	Skoða heildstætt með menntasviði Kópavogsbæjar	Skólaárin 2020-2022	Vor 2022	Stjórnendur Menntasvið	Kynningar fyrir foreldra
• **Huga að því að gera markvissa áætlun um notkun UT í öllum námsgreinum og árgöngum.**	Endurskoðun námsskráa og kennsluáætlana	Haust 2020	Vor 2021	Kennarar Verkefnisstjóri UT Stjórnendur	Í sífelldri þróun