

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu ¹	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
<u>Svið I - Stjórnun og fagleg forysta²</u>					
<ul style="list-style-type: none"> Huga að því að allir hagsmunaaðilar taki þátt í stefnumótun skólans. 	Halda árlega opin fundur með hagsmunaraðilum skólans. Skýra verklag í skólanámskrá um aðkomu allra aðila.	Haust 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri og sveitarstjóri	Haust 2020. Opin fundur í lok hvers skólaárs og unnið úr honum fyrir byrjun þess næsta.
<ul style="list-style-type: none"> Tryggja þarf aðgengi allra starfsmanna að samráðs- og starfsmannafundum. 	Halda að jafnaði einn sameiginlegan starfsmannafund einu sinni í mánuði	Ágúst 2019	Október 2019 Fundað reglulega	Skólastjóri	Mars 2020 Í starfsmanna-samtölum verið spurt um upplifun starfsmanna af starfsmannafundum
<ul style="list-style-type: none"> Gera skólanámskrá sem uppfyllir viðmið aðalnámskrár. 	Gera skólanámskrá sem uppfyllir viðmið aðalnámskrár	Ágúst 2019	Janúar 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Skólanámskrá uppfærð í samvinnu við starfsmenn að hausti.
<ul style="list-style-type: none"> Birta starfsáætlun og skólanámskrá á heimasíðu skólans. 	Birta starfsáætlun og skólanámskrá á heimasíðu skólans.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið birt eða ekki birt

¹ Skólar gætu einnig viljað leggja áherslu á að þróa og viðhalda styrkleikum.

² Bætið við línunum eftir þörfum.

<ul style="list-style-type: none"> • Skrá samskipti við framhaldsskóla í skólanámskrá. 	Skrá samskipti við framhaldsskóla í skólanámskrá.	Febrúar 2020	Nóvember 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið við endurskoðun skólanámskrár að hausti
<ul style="list-style-type: none"> • Skólaráð setji sér starfsreglur. 	Skólaráð setji sér starfsreglur.	Október 2019	Október 2019	Skólastjóri	Vor 2020 Skólaráð metur lokið/ólokið á fundi að vori.
<ul style="list-style-type: none"> • Skólaráð haldi árlega opinn fund með hagsmunaaðilum skólastarfsins. 	Halda árlega opin fund með hagsmunaraðilum skólastarfsins	Október 2019	Maí 2020	Skólastjóri og skólaráð	Maí 2020 Metið lokið/ ólokið
<ul style="list-style-type: none"> • Stjórnendur fylgist reglulega með námi og kennslu og veiti endurgjöf. 	Stjórnendur fari reglulega inn í tíma hjá kennurum og fylgist með námi og kennslu og veiti endurgjöf.	Október 2019	Maí 2020	Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri	Júní 2020 Rafræn mæling í skólapúlsi 2020 (starfsmannakönnun) og upplifun rædd í starfsmannasamtali.
<ul style="list-style-type: none"> • Gera lista yfir skimanir og kannanir sem nýttar eru til að athuga hvort nemendur þurfa sértæka aðstoð. 	Gera lista yfir skimanir og kannanir sem nýttar eru til að athuga hvort nemendur þurfa sértæka aðstoð.	Október 2019	Desember 2019	Skólastjóri og sérkennarar	Janúar 2020 Metið lokið/ólokið
<ul style="list-style-type: none"> • Skrá helstu þróunarverkefni skólaársins og 	Skrá helstu þróunarverkefni skólaársins og ábyrgðaraðila í starfsáætlun.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjórnendur	Haust 2020 Metið við endurskoðun

ábyrgðaraðila í starfsáætlun.					starfsáætlunar að hausti
<ul style="list-style-type: none"> Vinna móttökuáætlun fyrir nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda. 	Vinna móttökuáætlun fyrir nemendur sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda.	Október 2019	Apríl 2020	Skólastjóri og sérkennarar	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
<ul style="list-style-type: none"> Gera tilfærsluáætlun við skólalok og milli skóla. 	Gera tilfærsluáætlun við skólalok og milli skóla.	Janúar 2020	Mars 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið II – Nám og kennsla					
• Tryggja lögbundna kennslu í list- og verkgreinum á öllum aldurstigum.	Við gerð stundartöflu veði tryggð lögbundin kennsla í list- og verkgreinum.	Apríl 2020	Mái 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið við stundatöflugerð að vori
• Setja list- og verkgreinar inn í stundatöflur á elsta stigi óháð vali	Við gerð stundartöflu veði sett inn kennsla í list- og verkgreinum á elsta stigi.	Apríl 2020	Mái 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið við stundatöflugerð að vori
• Útbúa og birta í starfsáætlun viðmiðunarstundaskrá fyrir skólann.	Útbúa og birta í starfsáætlun viðmiðunarstundaskrá fyrir skólann.	Ágúst 2019	Október 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
• Láta koma fram í kennsluáætlunum/námsvísium hvernig námsaðlögun er háttáð.	Upplýsa kennara og fylgja eftir að kennarar taki fram í kennsluáætlunum/ námsvísium hvernig námsaðlögun er háttáð.	Október 2019	Desember 2019	Skólastjórnendur og kennarar	Apríl 2020 Metið með gæðagreiði
• Skilgreina og skrá í skólanámskrá hvernig unnið er að því að efla lykilhæfni nemenda.	Skilgreina og skrá í skólanámskrá hvernig unnið er að því að efla lykilhæfni nemenda.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið með gæðagreiði
• Skrá verklagsreglur um aðkomu foreldra og nemenda	Skrá verklagsreglur um aðkomu foreldra og nemenda við gerð einstaklingsnámskráa.	September 2019	Apríl 2020	Skólastjórnendur og sérkennarar	Haust 2020 Metið lokið/ólokið

við gerð einstaklingsnámskráa.					
• Þjálfar nemendur markvisst í að setja sér markmið og nýta í náminu.	Upplýsa kennara og fylgja eftir að kennarar leiðbeini nemendum með að setja sér markmið og nýta þau í náminu	September 2019	Maí 2020	Skólastjóri og umsjónarkennarar	Haust 2020 Metið með gæðagreini
• Fjölga verkefnum þar sem nemendum gefst kostur á að tengja námið sínu áhugasviði.	Upplýsa kennara og fylgja eftir að kennarar gefi menendum kost á að tengja námið sínu áhugasviði.	September 2019	Maí 2020	Skólastjóri og kennarar	Haust 2020 Metið með gæðagreini
• Móta stefnu um hvar sérstakur stuðningur við einstaka nemendur fer fram.	Móta stefnu um hvar sérstakur stuðningur við einstaka nemendur fer fram.	Október 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri og sérkennarar	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
• Móta stefnu er varðar bráðgera nemendur.	Móta stefnu er varðar bráðgera nemendur.	Október 2019	Febrúar 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
•					
•					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið III – Innra mat					
• Fjalla um í skólanámskrá helstu leiðir sem skólinn fer við að meta innra starf sitt.	Setja í skólanámskrá helstu leiðir sem skólinn fer við að meta innra starf sitt.	Október 2019	Mars 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Metið Lokið /ólokið
• Setja í starfsáætlun hvaða þættir eru skoðaðir í innra mati á skólaárinu.	Setja í starfsáætlun hvaða þættir eru skoðaðir í innra mati á skólaárinu.	Nóvember 2019	Mars 2019	Skólastjóri	Haust 2020 Metið lokið/ólokið
• Birta innramatsskýrslu opinberlega.	Birta innramatsskýrslu opinberlega.	September 2019	Nóvember 2019	Skólastjóri	Júní 2021 Metið lokið/ólokið
• Tryggja aðkomu allra hagsmunaaðila að innramatsteymi.	Búa til innramatsteymi með öllum hagsmunaaðilum	Janúar 2020	Mars 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Skólarpúls (starfsmanna og foreldra) og gæðagreini
• Leggja reglulega mat á kennslu og fagmennsku kennara.	Skólastjórnendur og samkennarar (í teymum) meti kennslu og fagmennsku kennara.	Október 2019	Maí 2020	Skólastjórnendur	Vor 2020 Rafræn mæling í skólarpúlsi og í starfsmannasamtölum
• Skilgreina viðmið um þann árangur sem stefnt er að í öllum þáttum innra mats.	Setja markmið með innramatsteymi og hagsmunaaðilum.	Nóv. 2019	júní 2020	Skólastjóri	Haust 2020 Með gæðagreini og skólarpúlskönnunum.

• Setja tímasetningar í umbótaáætlun.	Setja tímasetningar í umbótaáætlun.	Apríl 2020	Maí 2020	Skólastjóri	Júní 2020 Metið lokið/ólokið
• Bera umbótaáætlun formlega undir skólaráð.	Bera umbótaáætlun formlega undir skólaráð á fundi skólaráðs á vorönn	Maí 2020	Maí 2020	Skólastjóri	Maí 2020 á fundi skólaráðs.
• Gera langtímaáætlun um innra mat.	Gera langtímaáætlun um innra mat.	Nóv. 2019	Maí 2020	Skólastjóri	Júní 2020 Metið lokið/ólokið
•					
•					
•					

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig
Svið IV – Skólabragur					
• Gera grein fyrir uppeldisstefnunni í skólanámskrá.	Gera grein fyrir uppeldisstefnunni í skólanámskrá. Setja kafla í skólanámskrá um Uppeldi til ábyrgðar.	Ágúst 2019	Október 2019	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið
• Gera áætlun um viðbrögð ef grunur vaknar um að nemandi búi við ofbeldi.	Gera áætlun um viðbrögð ef grunur vaknar um að nemandi búi við ofbeldi setja inn í áfallaáætlun	Nóv. 2019	Maí 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið
• Skrá hvernig ákvarðanir nemenda- og skólaráðs eru kynntar nemendum.	Skrá hvernig ákvarðanir nemenda- og skólaráðs eru kynntar nemendum.	Október 2019	Maí 2020	Skólastjóri	Vor 2021 Með skólapúlskönnun (nemenda)
• Auka formlega umræðu með nemendum um skipulag náms.	Auka formlega umræðu með nemendum um skipulag náms.	Október 2019	Maí 2020	Umsjónakennarar	Vor 2020 Með skólapúlskönnunum (nemenda) og gæðagreini
• Skrá og birta verklag um tilkynningarskyldu er varðar ofbeldi samkvæmt barnaverndarlögum.	Skrá og birta verklag um tilkynningarskyldu er varðar ofbeldi samkvæmt barnaverndarlögum. Setja inn í áfallaáætlun.	Nóv. 2019	Júní 2020	Skólastjóri	Vor 2020 Metið lokið/ólokið
•					
•					

Kerhólsskóli



Grímsnes-og Grafningshreppur

UMBÓTAÁÆTLUN VEGNA YTRA MATS
