

Ríkisaðili							
Ábyrgðaraðili							
1	Hlutverk og framtíðarsýn						
	<i>Stutt umfjöllun um hlutverk og framtíðarsýn stofnunar</i>						
2	Kjarnastarfsemi						
	<i>Stutt umfjöllun um helstu verkefni stofnunar og skipting útgjalda eftir meginviðfangsefnum</i>						
Markmið 1				Tengist markmiði málaflokks			
Aðgerðir			Upphaf	Lok	Kostnaður 2020	Kostnaður 2021	Kostnaður 2022
Mælikvarðar	Gögn lögð til grundvallar		Staða 2018	Viðmið 2019	Viðmið 2020	Viðmið 2021	Viðmið 2022
Markmið 2				Tengist markmiði málaflokks			
Aðgerðir			Upphaf	Lok	Kostnaður 2020	Kostnaður 2021	Kostnaður 2022

Stefnumótun ríkisaðila í A-hluta til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál

Mælikvarðar	Gögn lögð til grundvallar	Staða 2018	Viðmið 2019	Viðmið 2020	Viðmið 2021	Viðmið 2022
Markmið 3		Tengist markmiði málaflökks				
Aðgerðir		Upphaf	Lok	Kostnaður 2020	Kostnaður 2021	Kostnaður 2022
Mælikvarðar	Gögn lögð til grundvallar	Staða 2018	Viðmið 2019	Viðmið 2020	Viðmið 2021	Viðmið 2022
3	Rekstrarþættir					
	<i>Stutt umfjöllun sem m.a. tekur til þjónustu, fjármálastjórnunar, mannauðsmála, innri ferla og árangursmælinga starfshætti og stöðugar umbætur.</i>					
Markmið 1						
Aðgerðir		Upphaf	Lok	Kostnaður 2020	Kostnaður 2021	Kostnaður 2022
Mælikvarðar	Gögn lögð til grundvallar	Staða 2018	Viðmið 2019	Viðmið 2020	Viðmið 2021	Viðmið 2022
Markmið 2						
Aðgerðir		Upphaf	Lok	Kostnaður 2020	Kostnaður 2021	Kostnaður 2022

Stefnumótun ríkisaðila í A-hluta til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál

Mælikvarðar		Gögn lögð til grundvallar	Staða 2018	Viðmið 2019	Viðmið 2020	Viðmið 2021	Viðmið 2022
Markmið 3							
Aðgerðir			Upphaf	Lok	Kostnaður 2020	Kostnaður 2021	Kostnaður 2022
Mælikvarðar		Gögn lögð til grundvallar	Staða 2018	Viðmið 2019	Viðmið 2020	Viðmið 2021	Viðmið 2022

DRÖG - Leiðbeiningar við mótun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

1	Hlutverk og framtíðarsýn ríkisaðila Hér skal lýsa hlutverki stofnunar eins og stofnunin skilgreinir það sjálf og er því ekki gert ráð fyrir að þessi lýsing sé jafn ítarleg og skilgreining á hlutverki stofnunar skv. lögum. Jafnframt skal gera grein fyrir framtíðarsýn, þ.e. hvað stofnunin er/vill vera þekkt fyrir.
2	Kjarnastarfsemi Gera skal grein fyrir helstu verkefnum stofnunar. Þetta er ekki hugsað sem tæmandi listi yfir lögbundin verkefni heldur yfirlit yfir eðli eða tegundir verkefna. Eftir því sem mögulegt er skal gera grein fyrir skiptingu útgjalda eftir meginviðfangsefnum stofnunar. Fjalla skal um væntanlegar breytingar, t.d. á regluverki eða lýðfræðilegar breytingar sem gera má ráð fyrir að hafi áhrif á þróun starfsemi. Tengja skal umfjöllunina við stefnu stjórnvalda, þ.e.a.s. bæði stefnu þess málaefnasviðs og málaflokks sem stofnunin fellur undir og helstu opinberu stefnur og áætlanir sem tengjast starfsemi stofnunarinnar. Hvaða markmið í þessum stefnum styður starfsemi ríkisaðila fyrst og fremst við og hvert er hlutverk ríkisaðila við framkvæmd stefnunnar?
	Markmið (að hámarki 3) Hér eru skilgreind að hámarki þrjú deilimarkmið sem miða að framkvæmd þeirra markmiða stjórnvalda sem tilgreind eru hér að ofan. Markmiðin eru þannig nánari skilgreining á hvernig þeim markmiðum skuli náð og skal tilgreina hvaða markmiðum í stefnu málaflokks þau tengjast. Leitast skal við að setja sér markmið sem miða að bættum niðurstöðum (<i>outcome</i>) fyrir skattgreiðendur frekar en að leggja áherslu á framlag eða aðföng (<i>input</i>) ríkisaðila. Markmiðin skulu vera skýr, mælanleg, aðgerðabundin og raunhæf.
	Aðgerðir (að hámarki 3 við hvert markmið) Hvernig verður unnið að framkvæmd markmiða, áherslna og aðgerða sem fram koma í þeirri stefnu sem unnið er eftir? Aðgerðir geta falist í breyttum áherslum í starfi eða sérstökum verkefnum sem ýmist eru í gangi eða ráðast á í. Í einhverjum tilfellum hafa verkefni verið tilgreind í stefnu og eru þá nánar útfærð hér. Í öðrum tilfellum þarf ríkisaðili að skilgreina aðgerðir eða verkefni sem miða að framkvæmd tiltekins markmiðs í stefnunni. Ef um er að ræða verkefni sem ná til töluvert lengri tíma en þessi áætlun tekur til getur verið gagnlegt að áfangaskipta þeim og fjalla hér um þann þátt verkefnis sem kemur til framkvæmdar á tímabilinu. Gera skal grein fyrir því hvenær ráðgert er að vinna við aðgerð hefst og hvenær henni skal lokið. Gert er ráð fyrir að allar aðgerðir rúmist innan núverandi fjárheimilda og útgjaldasvigrúmi þar sem það á við. Þetta er því ekki vettvangur til að koma á framfæri óskum um viðbótarfjármagn heldur skal hér gera grein fyrir því hvernig þeim fjármunum sem stofnun fær úthlutað verður ráðstafað. Þar sem því er viðkomið skal tilgreina, fyrir hvert ár sem áætlunin nær til, áætlaðan heildarkostnað eða hagræðingu vegna aðgerða sem tengjast markmiðinu. Gera má nánari grein fyrir aðgerðum í viðauka við þessa áætlun.
	Mælikvarðar (að hámarki 3 við hvert markmið) Hvaða mælikvarða hyggst stofnunin nota til að meta árangur? Hafa skal til hliðsjónar þá mælikvarða sem skilgreindir eru í stefnu málaflokks. Hvaða gögn verða lögð til grundvallar við mælingar? Ef ekki liggja fyrir nýtanleg gögn skal gera grein fyrir hvernig þeirra verði aflað, t.d. með framkvæmd kannana eða söfnun og skráningu stjórnsýsluupplýsinga. Gera skal grein fyrir því hver staða mælikvarða var á síðastliðnu ári og eftir því sem mögulegt er hver staðan er á yfirstandandi ári. Jafnframt skal skilgreina viðmið, þ.e. töluleg markmið fyrir hvert af næstu þrjú árum.
3	Rekstrarlegir þættir Gera skal stuttlega grein fyrir áherslum og áætlaðri þróun er varða rekstur stofnunar í breiðum skilningi. Hér er m.a. átt við stjórnsýslu, þjónustu, fjármál, gæðamál, mannauðsmál, jafnréttismál, umhverfismál og upplýsingatækni. Eftir því sem við á skal vísa til viðeigandi stefnu stjórnvalda, t.d. útvistunarstefnu ríkisins eða stefnu um vistvæn innkaup.

DRÖG - Leiðbeiningar við móttun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

	<p>Loks skal gera grein fyrir því hvernig gæði og árangur í starfsemi stofnunar eru metin. Í hve ríkum mæli eru mælikvarðar notaðir? Er gert ráð fyrir því að þróa mælikvarða í átt að samhæfðu árangursmati og þá hvernig?</p>
	<p>Markmið (að hámarki 3)</p> <p>Tilgreina skal allt að þrjú markmið er snúa að rekstri og almennri starfsemi stofnunar og unnið verður að á tímabilinu.</p> <p>Markmiðin skulu miða að því að tryggja <i>gæði</i> í starfsemi stofnunar eða bæta/efla/styrkja tiltekna þætti og vera skýr, mælanleg, aðgerðabundin og raunhæf.</p>
	<p>Aðgerðir (að hámarki 3 við hvert markmið)</p> <p>Í hvaða aðgerðir verður ráðist til að ná fram settum markmiðum? Hér getur verið um að ræða áherslur í starfi eða skilgreind verkefni.</p> <p>Gera skal grein fyrir því hvenær ráðgert er að vinna við aðgerð hefjist og hvenær henni skal lokið.</p> <p>Gert er ráð fyrir að allar aðgerðir rúmist innan núverandi fjárheimilda og útgjaldasvigrúmi þar sem það á við. Þetta er því ekki vettvangur til að koma á framfæri óskum um viðbótarfjármagn heldur skal hér gera grein fyrir því hvernig þeim fjármunum sem stofnun fær úthlutað verður ráðstafað. Þar sem því er viðkomið skal tilgreina, fyrir hvert ár sem áætlunin nær til, áætlaðan heildarkostnað eða hagræðingu vegna aðgerða sem tengjast markmiðinu.</p> <p>Gera má nánari grein fyrir aðgerðum í viðauka við þessa áætlun.</p>
	<p>Mælikvarðar (að hámarki 3 við hvert markmið)</p> <p>Hvaða mælikvarða hyggst stofnunin nota til að meta starfsemina?</p> <p>Hvaða gögn verða lögð til grundvallar við mælingar? Ef ekki liggja fyrir nýtanleg gögn skal gera grein fyrir hvernig þeirra verði aflað, t.d. með framkvæmd kannana eða söfnun og skráningu stjórnisýsluupplýsinga.</p> <p>Gera skal grein fyrir því hver staða mælikvarða var á síðastliðnu ári og eftir því sem mögulegt er hver staðan er á yfirstandandi ári. Jafnframt skal skilgreina viðmið, þ.e. töluleg markmið fyrir hvert af næstu þrjú árum.</p>