

— Grunnmat starfa forstöðumanna

Nýtt launakerfi forstöðumanna ríkisstofnana tekur gildi 1. janúar 2019. Frá þeim tíma mun launaröðun embætta byggjast á samræmdu matskerfi. Matið byggist á fjórum þáttum: Færni, stjórnun, ábyrgð og umfangi. Þau gögn sem liggja til grundvallar eru skrifleg gögn um stofnunina auk samskipta við hlutaðeigandi ráðuneyti. Launakerfi forstöðumanna er hluti af nýrri stjórnendastefnu ríkisins.



Bekking

Breidd þekkingar I	Krafist er fyrst og fremst þekkingar á starfssviði stofnunarinnar sem er skýrt afmarkað.
Breidd þekkingar II	Krafist er þekkingar og yfirsýnar á víðu starfssviði og/eða þróun sviðsins á alþjóðlegum vettvangi. Getur falist í faglegu eftirliti með opinberum aðilum.
Breidd þekkingar III	Starfsemin nær yfir mjög vítt starfssvið og/eða stofnunin gegnir lykilhlutverki í samhæfingu faglegrar starfsemi aðila/eininga á starfssviðinu sem getur náð út fyrir landsteinana. Gildir einnig fyrir þær stofnanir þar sem krafist er mjög djúprar þekkingar.

Samskipti

Upplýsingagjöf I	Starfsemin er þess eðlis að hún krefst fyrst og fremst samskipta innan stofnunarinnar og/eða við afmarkaðan hóp hagaðila.
Upplýsingagjöf II	Stofnunin þarf að eiga frumkvæði í upplýsingagjöf og koma á samstarfi á starfssviði hennar hvort sem er innan lands eða erlendis. Getur falið í sér fræðsluhlutverk. Markhópur skýrt afmarkaður.
Upplýsingagjöf III	Stofnunin er leiðandi í upplýsingagjöf og þarf að eiga í samskiptum við fjölbreytilegan hóp sem krefst ólíkrar nálgunar. Getur falið í sér umfangsmikið fræðsluhlutverk.
Samskiptahæfni I	Lágmarkskrafa í samskiptahæfni stjórnenda, sbr. viðhalda góðum starfsanda, taka á erfiðum starfsmannamálum, samskipti við notendur, kvartanir o.þ.h.
Samskiptahæfni II	Eðli starfssviðs stofnunarinnar er þannig að um mikla hagsmuni er að ræða fyrir haghafa. Þá kunna samskipti innan stofnunarinnar að vera krefjandi, t.d. vegna fjölda ólíkra faghópa.
Samskiptahæfni III	Eðli málaflokks er þannig að samskipti og úrlausn mála er krefjandi á öllum tímum, bæði inn á við og út á við. Um mikla hagsmuni er að ræða fyrir þá aðila sem stofnunin er í samskiptum við, t.d. í ljósi viðkvæmrar stöðu haghafa, og/eða margir ólíkir og krefjandi faghópar eru innan stofnunarinnar.

Nýsköpun

Nýsköpun I	Stofnunin hefur áhrif á þróun innra starfs sem getur falið í sér nýjungar á starfssviði hennar.
Nýsköpun II	Stofnunin hefur áhrif á það hvernig þróun og nýsköpun er háttað á viðtækum starfssviðum og/eða á alþjóðavísu. Starfsemin felst í að skapa nýjungar.
Frumkvæði að breytingum I	Stofnunin hefur fyrst og fremst frumkvæði að umbótum á eigin starfsemi.
Frumkvæði að breytingum II	Gert er ráð fyrir að stofnunin sé leiðandi í þróun starfssviðsins og fylgist vel með hvernig fagið er að breytast. Stofnunin þarf að hafa sterka raunhæfa framtíðarsýn á starfssviðið og sjá fyrir breytingar í ytra starfsumhverfi, t.d. samfélagslegar breytingar, og bregðast við í tíma.

Hlutverk

Sjálfstæði I	Umboð til að bæta gæði starfseminnar en eingöngu umboð til ákvarðana samkvæmt lögum. Lýtur yfirstjórn ráðherra.
Sjálfstæði II	Stofnun þar sem afskipti ráðherra eru lítil sem engin. Lýtur fjárhagslegu eftirliti ráðherra. Eðli málaflokks með þeim hætti að það þurfa að vera „eldveggir“.
Tegund stofnana I	Stofnunin sinnir aðallega skilgreindri þjónustu, afgreiðslu eða stjórnsýslu.
Tegund stofnana II	Stofnunin hefur lögbundið ráðgefandi hlutverk ýmist gagnvart borgurum eða stjórnvöldum og/eða eftirlitshlutverk.

Áhrif (bein)

Samfélagsleg áhrif I	Starfsemi stofnunarinnar er afmörkuð, hefur ekki bein samfélagsleg áhrif og mögulega eru fleiri sem deila verkefninu.
Samfélagsleg áhrif II	Starfsemi stofnunarinnar hefur fyrst og fremst áhrif á nærsamfélag eða afmarkaða hópa.
Samfélagsleg áhrif III	Starfsemi stofnunarinnar hefur bein áhrif á samfélagið í heild eða umhverfisleg áhrif.
Áhrif á einstaklinginn I	Stofnunin fjallar að takmörkuðu leyti um málefni einstaklinga og/eða lögaðila.
Áhrif á einstaklinginn II	Ákvarðanir stofnunarinnar hafa áhrif á einstaklinga og/eða lögaðila án þess að stofnunin hafi verið í umfangsmiklum beinum samskiptum við þá.
Áhrif á einstaklinginn III	Stofnunin sinnir beinni þjónustu við einstaklinga og/eða lögaðila sem snertir umtalsverða hagsmuni þeirra, t.d. menntun, heilsu, félagslega þjónustu eða fjárhagslega hagsmuni.

— STJÓRNUN

Stjórnun stofnunar

Gæðastjórnun I	Stofnunin deilir ábyrgð á viðfangsefninu með öðrum stofnunum/embættum. Hefur svigrúm til að móta starfsemina, þ.e. ferla, innan ákveðins ramma.
Gæðastjórnun II	Stofnunin ber lykilábyrgð á viðfangsefninu á landsvísu og ber ábyrgð á því að skilgreina og samhæfa ferla fyrir fleiri aðila. Almennir hagsmunir gætu verið í húfi og því þurfa gæðakerfi að virka vel, t.d. með tilliti til mannlífa eða útdeilingar og varðveislu fjármuna eða annarra verðmæta.
Stjórnun I	Stjórnun stofnunarinnar í takt við það sem allir forstöðumenn eiga að sinna, sbr. árangursmiðuð stjórnun í samræmi við skilgreind markmið og árangursmælingar. Starfsmenn stofnunarinnar eru fyrst og fremst hópur jafningja/sérfræðinga sem sinna sambærilegum verkefnum og/eða staðlaðri þjónustu.
Stjórnun II	Stofnunin sinnir fjölþættri starfsemi og er skipt í deildir/svið/einingar sem hafa fjölbreytt hlutverk og millistjórnendur hafa mannaforráð.
Stjórnun III	Stofnunin sinnir viðamiklu stjórnunar- og leiðtogahlutverki. Starfsemi stofnunarinnar er fjölþætt, t.d. rannsóknir, þjónusta, eftirlit og ráðgjöf. Innan stofnunarinnar starfa ólíkir faghópar og þarf æðsti stjórnandi að leiða fólk áfram og beita mismunandi aðferðum til þess.
Stjórnun IV	Innan stofnunarinnar er flækjustig stjórnunar umfram það sem fram kemur hér að ofan. Hópur notenda/skjólstæðinga er stór og krefjandi. Stofnunin gegnir forystuhlutverki í stórum málaflokki sem snertir stóran hluta landsmanna. Starfsemi stofnunarinnar er dreifð og samhæfing flókin.

— UMFANG

Umfang

Umfang	Metið út frá síðasta ríkisreikningi og byggist á rekstrartölum, fyrst og fremst launakostnaði og að hluta til öðru efnahagslegu umfangi.
--------	--