

Umbótaáætlun í kjölfar ytra mats á Grenivíkurskóla



Í apríl 2016 gerðu starfsmenn Menntamálastofnunar (MMS) úttekt á starfsemi Grenivíkurskóla. Markmið úttektarinnar var að: 1) Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, foreldra og nemenda. 2) Tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla. 3) Auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum. 4) Tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í skýrslu MMS koma fram fjölmargar ábendingar um styrkleika skólans sem og tillögur til umbóta. Skýrslan mun verða kynnt fyrir öllum aðilum skólasamfélagsins og í þessari umbótaáætlun er sett fram tímasett áætlun um með hvaða hætti brugðist verður við þeim tillögum og ábendingum sem fram koma í skýrslunni. Umbótaáætlunin skiptist í fjóra hluta, út frá þeim fjórum þáttum sem úttektaraðilar MMS lögðu áherslu á, þ.e. stjórnun, nám og kennsla, innra mat og skólabragur.

Svið I - Stjórnun	Umbætur	Ábyrgðaraðili	Tímarammi	Staða
Fagleg forysta: Gera þarf einkunnarorð skólans sýnilegri í skólanum.	Nemendur og kennarar vinna saman að því að gera „Hugur, hönd og heimabyggð“ sýnilegri í skólanum. Veggur í miðrými er tekinn undir þetta verkefni	Kennarar	Nóv-des 2016	Klárt
Huga þarf að reglulegum heimsóknum skólastjóra í kennslustundir og endurgjöf til kennara á störf þeirra.	Skólastjóri heimsækir alla kennara að minnsta kosti tvisvar sinnum yfir skólaárið og ræðir við kennara að lokinni heimsókn. Árangurinn metin með kennurum að vori	Skólastjóri.	Heimsóknir skipulagðar haustið 2017	Í vinnslu
Stjórnun stofnunar: Gera þarf starfslýsingar fyrir alla starfsmenn skólans og birta þær.	Gera starfslýsingar fyrir alla starfsmenn. Nú þegar eru til starfslýsingar fyrir matráð, skólaliða og skólastjóra. Birta starfslýsingar á heimasíðu	Skólastjóri Skólastjóri	Nóv. 2016 Jan. 2017	Lokið Í vinnslu
Skrá þarf með reglubundnum hætti endur- og símenntun starfsmanna.	Kennarar skrá endurmenntun inn í endurmenntunarskjal á sameign kennara. Skólastjóri minnir á þetta 3x yfir veturinn	Kennarar/skólastjóri	Skólastjóri gengur eftir því í júní ár hvert að skráningin sé fullnægjandi.	
Vinna þarf móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn.	Skólastjóri vinnur móttökuáætlunina og leggur drög fyrir kennarafund til umsagnar.	Skólastjóri	Okt. 2017	
Skrá þarf reglur sem varða upplýsingar um nemendur og skjalavörslu.	Skólastjóri tekur saman þær reglur sem um þessar upplýsingar og skjalavörslu gilda og kynnir rækilega fyrir kennarafundi.	Skólastjóri	Febrúar 2018	

Faglegt samstarf: Birta þarf sem fyrst <i>Grunnþættina í Grenvíkurskóla</i> ásamt endurskoðaðri skólanámskrá í heild sinni.	Grunnþættir Grenvíkurskóla eru tilbúnir og þarf einungis að birta þá á heimasíðu skólans. Ný heimasíða er að komast í gagnið og þar verða Grunnþættirnir birtir sem og endurskoðuð skólanámskrá þegar hún er tilbúin.	Skólastjóri.	Desember 2016 (Grunnþættir) Apríl 2017 (Skólanámskrá)	Í vinnslu
Setja þarf upp fundaáætlun fram í tímann, t.d. fyrir eina önn í senn.	Skólastjóri setur upp fundaáætlun og ber undir Starfsmannafund.	Skólastjóri	Í upphafi hverrar annar, fyrst haustið 2017	Í vinnslu
Fjölga þarf almennum starfsmannafundum og senda reglulega tölvupósta til starfsmanna til að auka upplýsingastreymi innan skólans.	Starfsmannfundir eru þrír á hverjum vetri. Stofna lokaðan fésbókahóp þar sem upplýsingum er miðlað jafnóðum. Eftir umræðu á starfsmannafundi mat hópurinn það svo að slíkt sé árangursríkara en tölvupóstur.	Skólastjóri	Haust 2016	Klárt
Skólaþróun: Gera þarf símenntunaráætlun sem nær til alla starfsfólks, þar sem fram koma áherslur skólans og hvernig einstaklingar sækja sér símenntun.	Hugmynda um símenntun aflað og gerð símenntunaráætlun.	Skólastjóri	Haust 2017	
Vinna þarf að þróunar- og umbótaáætlun fyrir skólann.	Skólastjóri ásamt kennurum unnu umbótaáætlunina. Hún var lögð fyrir Fræðslu- og æskulýðsnefnd til umsagnar.	Skólastjóri	1.des 2016	Klárt
Samræma þarf símenntunar- og umbótaáætlun skólans.	Tekið er tillit til umbótaáætlunar þegar símenntunaráætlunin er gerð.	Skólastjóri	Haust 2017	

Stefnumótun og skipulag: Vinna þarf námsvísa þar sem sjá má samfellu hvers fags frá 1.-10. bekk og birta.	Námsvísar verða unnir af kennurum veturinn 2016-2017. Við þá vinnu verður þess gætt að hægt verði að sjá samfellu hvers fags frá 1.-10. bekk. Námsvísarnir verða birtir á Námfús og á heimasíðu skólans.	Skólastjóri og kennarar.	Haust 2017.	Í vinnslu
Huga þarf að því að nemendur og foreldrar hafi beina aðkomu að endurskoðun skólanámskrár.	Endurskoðun skólanámskrár fer m.a. fram í skólaráði, þar eiga nemendur fulltrúa. Stjórn foreldrafélags kemur einnig að endurskoðuninni	Skólastjóri	Apríl 2016	
Skóladagur nemenda: Stefnt skal að því að auka fjölbreytni valgreina.	Leitað til nemenda, foreldra og grendarsamfélagsins um hugmyndir að valgreinum.	Skólastjóri	Apríl 2017	
Verklagsreglur og áætlanir: Endurskoða þarf skólareglur með tilliti til nýlegrar reglugerðar.	Skólareglur endurskoðaðar á kennarafundi og bornar undir skólaráð og nemendaráð.	Skólastjóri	Janúar 2018	Í vinnslu
Gera þarf árlega áætlun um sérkennslu og stuðning sem fylgt er eftir.	Útbúa áætlun að vori sem skilað er til sveitarstjórnar. Fagstjóri stuðningskennslu fylgir framkvæmdinni eftir næsta vetur.	Skólastjóri/fagstjóri stuðningskennslu	Júní árlega.	Klárt
Skrá þarf og birta á heimasíðu þær kannanir og skimanir sem skólinn leggur fyrir nemendur til að finna þá sem þurfa námsaðstoð.	Vinna með læsisteymi og fagstjóra stuðningskennslu. Birta á heimasíðu og í skólanámskrá.	Læsisteymi og fagstjóri stuðningskennslu	Apríl 2017	Í vinnslu
Gera þarf móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir og fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku.	Fagstjóri stuðningskennslu vinnur móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir og nemendur með annað móðurmál en íslensku.	Fagstjóri stuðningskennslu	Feb 2017	Í vinnslu

Skólaráð, foreldrafélag: Virka þarf skólaráð á nýjan leik, gera starfsáætlun og vinnureglur fyrir ráðið og taka helstu málefni skólans fyrir á fundum ráðsins, s.s. starfsáætlun, skóladagatal o.s.frv.	Kosið verður í nýtt skólaráð í janúar 2017. Sett verður fram starfsáætlun ráðsins. Fundargerðir verða ritaðar og gerðar aðgengilegar á heimasíðu skólans.	Skólastjóri.	Unnið samkvæmt starfsáætlun ráðsins skólaárið 2016-2017.	Í vinnslu
Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun: Samræma þarf upplýsingagjöf kennara á Námfúsi.	Ræða á kennarafundi og finna sameiginlegan takt	Skólastjóri og kennarar	Jan 2017	Í vinnslu
Huga þarf að fleiri leiðum til að leita markvisst og reglubundið eftir hugmyndum foreldra um það sem betur má fara í skólastarfinu.	Ræða á kennarafundi og hafa þetta atriði í huga við hvert tækifæri. Reglulegar foreldrakannanir eru gerðar í innra mati.	Skólastjóri og kennarar	Febrúar 2019	Í vinnslu

Svið II – Nám og kennsla	Umbætur	Ábyrgðaraðili	Tímarammi	Staða
Nám og námsaðstæður: Mikilvægt er að ljúka sem fyrst endurskoðun skólanámskrár og birta á heimasíðu skólans.	Endurskoða skólanámskrána. Kennarafundur og skólaráð taka þátt í endurskoðun. Birta endurskoðaða námskrá á heimasíðunni	Skólastjóri	Apríl 2016	Í vinnslu
Brýnt er að gera námsvísa/námsáætlanir sem taka mið af nágildandi aðalnámskrá og hæfniviðmiðum og birta opinberlega.	Kennarar vinna nýja námsvísa/námsáætlanir haustið 2016 fyrir komandi skólaár. Námsvísarnir verða birtir á Námfúsi og á heimasíðu skólans.	Skólastjóri og kennarar.	Unnið haustið 2016. Námsvísar tilbúnir og birtir í janúar 2017.	Í vinnslu
Leita þarf leiða til að bæta námsárangur á miðstigi og í ensku við lok grunnskóla.	Enskutímum hefur verið fjölgað í 8.bekk og nýtt námsefni tekið upp á unglingastigi. Sjónum umsjónarkennara og fagstjóra stuðningskennslu beint sérstaklega að miðstiginu. Samráðsfundir skólaárið 2017-2018.	Kennarar. Fagstjóri stuðningskennslu	Vor 2018	
Skipulag náms og námsumhverfi: Birta þarf námsvísa opinberlega og gera skýrari grein fyrir námsmati í þeim ásamt því að birta viðmið um árangur og matskvarða.	Kennarar vinna nýja námsvísa/námsáætlanir haustið 2016 fyrir komandi skólaár. Námsvísarnir verða birtir á Námfúsi og á heimasíðu skólans. Skýr grein er gerð fyrir námsmati og viðmið um árangur og matskvarðar birtir.	Skólastjóri og kennarar.	Unnið haustið 2016. Námsvísar tilbúnir og birtir í janúar 2017. Viðmið um árangur og matskvarðar birtir í ágúst 2017	Í vinnslu

Vinna þarf og birta áætlun um samstarf milli skólastiga.	Áætlun unnin í samstarfi við kennara, leikskóla og framhaldsskóla og birt á heimasíðu skólans	Skólastjóri	Vor 2019	
Koma þarf á reglulegum nemendasamtölum um líðan og nám.	Nemendaviðtöl eru 3x á vetri þar sem umsjónarkennari ræðir við nemanda og foreldra um nám og líðan. Í október taka allir umsjónarkennarar viðtöl við sína nemendur, a.m.k. viku fyrir foreldraviðtöl. Til viðbótar eru tekin einstaklingsviðtöl við nemendur þegar þurfa þykir.	Umsjónarkennarar.	Haut 2017	
Kennsluhættir og gæði kennslu: Auka þarf virkni og ábyrgð nemenda á eigin námi. Hafa þarf nemendur með í ákvörðunum er varða nám þeirra og námsaðlögun.	Rætt á kennarafundi vorið 2017. Kennarar finni og prófi leiðir til að ná þessum markmiðum.	Kennarar	Vor 2017	
Gæta þarf þess að allir nemendur fái krefjandi verkefni við hæfi.	Rætt á kennarafundi. Kennarar finni og prófi leiðir til að ná þessu markmiði.	Kennarar	Rætt á kennarafundi í september 2017	
Þjálfa þarf nemendur í umræðum og skoðanaskiptum þarf sem gagnrýni er beitt.	Rætt á kennarafundi. Kennarar finni og prófi leiðir til að ná þessu markmiði. Þessi þáttur er hafður til hliðsjónar við gerð námsvísa í öllum greinum.	Kennarar	Janúar 2017	Í vinnslu
Lýsa þarf í námsvísu þeim námsleiðum og kennsluaðferðum sem beitt er svo og námsmati út frá hæfniviðmiðum.	Kennarar sjá um að þessi atriði komi fram í námsvísu.	Kennarar	Janúar 2017	Í vinnslu

Námshættir og námsvitund: Gefa þarf nemendum tækifæri til að vinna verkefni á áhugasviði sínu.	Rætt á kennarafundi. Kennarar finni og prófi leiðir til að ná þessu markmiði. Hugað er sérstaklega að þessu í utanskólavali nemenda.	Kennarar	Rætt á kennarafundi í september 2017	
Auka þarf val nemenda um námsaðferðir og viðfangsefni.	Rætt á kennarafundi. Kennarar finni og prófi leiðir til að ná þessu markmiði.	Kennarar	Rætt á kennarafundi í september 2017	
Lýðræðisleg vinnubrögð: Gæta þarf þess að fulltrúi nemenda í skólaráði sé virkur og fullgildur þátttakandi í umræðum.	Skólastjóri gætir þessa að fulltrúi nemenda sé boðaður á fundi og taki þátt í umræðum.	Skólastjóri	Janúar 2017	Í vinnslu
Ábyrgð og þátttaka: Tryggja þarf að í samkenndu sé öllum efnisþáttum námsgreina sinnt á námstíma nemenda í grunnskólanum.	Starfshópar myndaðir um einstaka námsgreinar og útbúið skipulag fyrir hverja grein fyrir sig. Einkum á þetta við um samfélags- og náttúrufræðigreinar	Kennarar	Desember 2017	Í vinnslu
Þjálfar þarf nemendur í að setja sér markmið til lengri og skemmri tíma.	Farið yfir markmiðasetningu með nemendum í samveru. Umsjónarkennarar vinna málið áfram með hópunum.	Skólastjóri og kennarar	Janúar 2017	
Kynna þarf markmið einstakra kennslustunda í upphafi stundarinnar.	Rætt á kennarafundi og kennarar hafi þetta í huga.	Kennarar	Janúar 2017	
Stuðningur við nám: Birta þarf yfirlit yfir skimanir og kannanir og skrá hvernig brugðist er við niðurstöðum.	Fagstjóri stuðningskennslu tekur saman yfirlit yfir skimanir og kannanir þar sem fram kemur m.a. hvernig á að bregðast við niðurstöðum. Leggur fyrir kennarafund til umsagnar. Síðan	Fagstjóri stuðningskennslu	Apríl 2017	

	birt í skólanámskrá.			
Leita þarf leiða til að sérmenntaðir starfsmenn sjái um sérkennslu og tryggja þarf að kennarar fái ráðgjöf og stuðning til að mæta þörfum allra nemenda.	Kennurum sem sinna stuðningskennslu er gert kleift að sækja námskeið og auka við menntun sína til að mæta þörfum nemendahópsins. Skólastjóri leitar eftir sérfræðiaðstoð þegar þess þarf.	Skólastjóri	Apríl 2018.	
Hafa þarf nemendur með í ákvörðunum er varða nám þeirra og námsaðlögun.	Umsjónarkennari ræðir við nemendur einslega ef taka þarf sérstakar ákvarðanir varðandi nám/námsaðlögun og hlustar á þeirra sjónarmið og tillögur.	Umsjónarkennarar	Haut 2016	
Meta þarf árangur stuðnings og endurskoða einstaklingsnámskrár með reglulegum hætti.	Fagstjóri stuðningskennslu, ásamt viðkomandi kennara, metur árangur stuðnings og endurskoðar einstaklingsnámskrár í janúar, júní og ágúst ár hvert.	Fagstjóri stuðningskennslu. Kennarar	Byrja í júní 2017	
Koma þarf enn frekar til móts við bráðgera nemendur.	Skólastjóri býr til yfirlit yfir þær leiðir sem skólinn hefur til að koma til móts við bráðgera nemendur. Birt í skólanámskrá.	Skólastjóri	Apríl 2017	

Svið III – Innra mat	Umbætur	Ábyrgðaraðili	Tímarammi	Staða
Framkvæmt innra mats: Gera þarf langtímaáætlun um innra mat þar sem fram kemur að allir helstu þættir skólastarfsins séu metnir markvisst og reglubundið.	Langtímaáætlun um innra mat var gerð 2009 og var farið eftir henni til 2014, en þá var allt innra mat sett á ís vegna vinnu við nýja aðalnámskrá. Þegar þeirri vinnu er lokið þá verður þráðurinn tekinn upp að nýju. Þá þarf að endurskoða langtímaáætlunina með hliðsjón af nýrri skólanámskrá og verður það verkefni skólaráðs.	Skólastjóri og skólaráð	Vor 2019	
Fjalla þarf um í skólanámskrá hvaða leiðir skólinn fer við að meta sitt innra starf.	Skólastjóri ritar kafla um innra mat í skólanámskrá og ber undir kennarafund og skólaráð í tengslum við vinnu skólanámskrár.	Skólastjóri	Apríl 2017	Í vinnslu
Gera þarf áætlun um innra mat fyrir hvert skólaár þar sem m.a. koma fram leiðir að markmiðum, aðgerðir og viðmið um þann árangur sem stefnt er að.	Áætlun um innra mat unnin fyrir hvert haust og birt í starfsáætlun skólans. Fyrsta áætlunin verður birt í starfsáætlun skólaárið 2019-2020.	Skólastjóri	Vor 2019	
Birta þarf ársskýrslu skólans á heimasíðu þar sem m.a. er fjallað um að hve miklu leyti markmið í innra mati hafa náðst.	Skólastjóri tekur saman skólaskýrslu hvert ár og sendir til Fræðslu- og æskulýðsnefndar og til sveitarstjórnar. Skýrslan er svo birt á heimasíðu skólans eftir að þessir aðilar hafa fjallað um hana. Í skýrslunni verður m.a. fjallað um innra matið.	Skólastjóri	Hvert vor	Í vinnslu
Skipa þarf í matseymi þar	Í Grenivíkurskóla mun skólaráð gegna	Skólastjóri	Haust 2019	

sem allir hagsmunaaðilar eiga fulltrúa, þ.e. starfsfólk, nemendur og foreldrar.	hlutverki matsteymis.			
Gæta þarf þess að allir hagsmunaaðilar hafi aðgang að niðurstöðum kannana, t.d. með birtingu á heimasíðu.	Niðurstöður innra mats verða settar í matsskýrslu sem birt verður á heimasíðu skólans. Þar verða niðurstöður allra kannana sem lagðar eru fyrir í tengslum við innra matið.	Skólastjóri	Vor 2020	
Umbótaáætlun í kjölfar innra mats: Gera þarf árlega umbótaáætlun þar sem fram koma aðgerðir, ábyrgðaraðilar, tímasetningar og hvenær meta á umbætur.	Í kjölfar niðurstöðu innra mats gerir skólastjóri umbótaáætlun með aðstoð skólaráðs og ber undir kennarafund hvert haust.	Skólastjóri og skólaráð	Haut 2020	
Setja þarf greinargerðir um innra mat á heimasíðu þar sem fram koma helstu leiðir sem farnar eru, niðurstöður í stuttu máli, kynningar matsins og hugmyndir um úrbætur.	Gerð er grein fyrir innra mati í ársskýrslu skólans sem birt er á heimasíðu skólans hvert haust.	Skólastjóri	Haut 2020	
Bera þarf umbótaáætlun og aðrar áætlanir um innra mat undir skólaráð.	Umbótaáætlun lögð fyrir skólaráð sem og áætlanir um innra mat þegar þær eru tilbúnar.	Skólastjóri	Áætlanir um innra mat verði bornar undir skólaráð bæði haust og vor	
Svið IV – Skólabragur	Umbætur	Ábyrgðaraðili	Tímarammi	

Stefna og viðhorf: Skýra þarf í skólanámskrá hvaða leiðir eru notaðar til að innleiða og viðhalda góðum skólabrag.	Rætt á kennarafundi og bætt inn í skólanámskrá.	Skólastjóri	Nóv 2016	Klárt
Birta þarf áherslur á jákvæð samskipti, lífsleikni og sterka sjálfsmynd í öllum námsvísum.	Kennarar hafi þetta í huga við gerð námsvísa, þar eru grunnþættirnir teknir fyrir í öllum námsvísum.	Kennarar	Júní 2017	Í vinnslu.
Líðan nemenda: Móta þarf verkferla um viðbrögð við vísbendingum um að nemendur búi við ofbeldi.	Kennarafundur vinnur að verkferlum og skólastjóri setur þá inn í áfallaáætlun skólans.	Skólastjóri	Okt 2016	Klárt.
Gæta þarf að því að verkefni Heilsueflandi skóli stuðli með markvissum hætti einnig að auknu heilbrigði starfsmanna.	Heilsueflandi skóli gerður að sýnilegra verkefni og kynnt betur út á hvað það gengur. Næringarfræðingur fenginn til að halda fyrirlestra fyrir starfsfólk, foreldra og nemendur. Reglulega sé boðið upp á fræðslu um geðheilbrigði fyrir alla aðila skólasamfélagsins.	Skólastjóri og kennarar	Vor 2017	

Mat á árangri	Umbætur	Ábyrgðaraðili	Tímarammi
Umbótaáætlun vegna ytra mats og aðrar umbótaáætlanir skólans verða metnar af starfsfólki skólans.	Farið verður yfir á starfsmannafundi/fundum hvernig hefur tekist til við að framfylgja og ná fram umbótum um þætti sem nefndir eru í umbótaáætlun vegna ytra mats. Einnig verða þeir fjölmörgu þættir sem nefndir voru sem tækifæri til umbóta í skýrslunni en ekki hafa verið settir fram hér skoðaðir skólaárið 2018 – 2019.	Skólastjóri	Rætt á starfsmannafundum yfir veturinn og markvisst farið yfir á starfsdögum að vori. Byrja 2020
Viðbót við umbótaáætlun, skv. bréfi frá Mmr dags. 5.des 2016			
Mat á árangri	Umbætur	Ábyrgðaraðili	Tímarammi
Huga að því að nýta sveigjanleika viðmiðunarstundaskrár með það að markmiðið að skapa samfellu í námi.	Rætt á kennarafundi og skoðaðar leiðir til þess að nýta umræddan sveigjanleika til að skapa samfellu í námi, einkum í náttúrufræði og samfélagsfræði.	Skólastjóri	Vor 2017
Virkja yngri nemendur til þátttöku í nemendafélagi skólans	Kennarafundur, nemendaráð og skólaráð ræða um mögulegar leiðir til að virkja yngri nemendur til þátttöku í nemendafélagi skólans. Nemendaráð fundi með fulltrúum yngri nemenda einu sinni á önn og komi þannig að hugmyndavinnu nemendaráðs fyrir veturinn.	Skólastjóri og nemendaráð.	Klárt
Birta námsvísa sem sýna hvernig fjölbreyttum þörfum nemenda er mætta og nám nemenda er metið á fjölbreyttan hátt	Sjá umbótaáætlun bls. 4 og bls. 6.		

Tryggja að kennarar fái ráðgjöf og stuðning til að mæta þörfum allra nemenda	Endurnýja samning við Fjölskyldudeild Akureyrarbæjar um ráðgjöf og aðra þjónustu við nemendur og kennara. Skólastjóri sjái til þess að kennarar geti sótt námskeið og hafi greiðan aðgang að skólastjóra og fagstjóra stuðningskennslu þegar þess þarf.	Sveitarstjóri og skólastjóri	Samningurinn endurnýjaður í janúar 2017.
Birta stefnu um grunnþætti í skólanámskrá og á heimasíðu	Sjá umbótaáætlun bls. 3		
Koma á reglulegum nemendasamtölum.	Sjá umbótaáætlun bls. 7		
Kjósa fulltrúa nemenda í skólaráð með lýðræðislegum hætti	Skólastjóri sér um að fulltrúi nemenda í skólaráði sé kosinn á lýðræðislegan hátt.	Skólastjóri	Febrúar 2017
Skrá og birt hvernig brugðist er við brotum á skólareglum.	Skólastjóri tekur saman greinargerð um það hvernig brugðist er við brotum á skólareglum.	Skólastjóri	Apríl 2018
Huga að endurskoðun á skólareglum með þátttöku allra hagsmunaaðila	Sjá umbótaáætlun bls. 4		
		.	