

Leikskólinn og umhverfi hans						
Nr.	Tækifæri til umbóta skv. matsaðilum	Markmið	Aðgerðir leikskóla	Ábyrgðaraðilar	Tímamörk	Mat á árangri
1	Bæta þarf loftræstingu í leikskólahúsnæðinu við Árkíl	Bæta loftgæði í húsinu, minnka þrýsting og rakara loft.	Hafa samband við fagaðila. Viftur til að koma hreyfingu á loftið, erum með rakatæki. Þrýsta á ábyrgðaraðila að þrifa loftræstiskerfið.	Sveitafélagið og leikskólastjóri	STRAX sem fyrst.	Vellíðan Starfsfólks leikskólans.
Skólabragur og samskipti						
Nr.	Tækifæri til umbóta skv. matsaðilum	Markmið	Aðgerðir leikskóla	Ábyrgðaraðilar	Tímamörk	Mat á árangri
2	Ljúka þarf við endurskoðun skólanámskrár og skilgreina í henni markmið leikskólans og leiðir að þeim, mat á markmiðum og viðmið	Ljúka vinnu við skólanámskrá.	Er í vinnslu. Stofna teymi ef mikið er eftir. Nýta starfsdaga.	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri	Vinnunni er lokið um áramót 2016/2017. Er endurskoðuð reglulega	Starfsfólk leikskólans og foreldrar. Birta námskrá á heimasíðu svo hún sé aðgengileg.
3	Gera þarf grein fyrir aðferðum við innra mat og birta upplýsingar um hvenær námskráin var endurskoðuð	Ljúka þeirri vinnu þegar nýtt efni berst. Uppfærsla áin rá mai samkvæmt skoskum	Verið er að þýða efni sem byggir á barnið í brennidepli og heitir hversu góður er	Leikskólastjóri Innra mats teymið	Nýtt efni tilbúið til notkunar frá jan 2017	Starfsmenn, stjórnendur og foreldrar. Á skipulagsdegi

	og hverjir tóku þátt í þeirri vinnu	sjálfsmatsaðferðum yfir því hversu góður er leikskólinn minn.	leikskólinn minn.			
4	Öryggis og rýmingaráætlun þarf að vera sýnileg á veggjum leikskólans og gera þarf rýmingaræfingar reglulega	Gera áætlun sýnilega á hverri deild, í salnum, kaffistofu og á göngum leikskólans.	Prenta út blöðin og koma heim upp á vegg. Hafa rýmingaæfingar einu sinni á önn. Leikskólastjóri ákveður dagsetningar fyrir æfingar. Setja inn á skóladagatal starfsmanna.	Leikskólastjóri og allt starfsfólk	Strax	Umræður innan starfsmannahópsins.
5	Móta þarf verklagsreglur um viðbrögð við slysum á börnum	Útbúa verklagsreglur um hvernig bregðast á við slysum.	Stofna þarf teymi sem setur þessar reglur niður með upplýsingum frá heilsugæslu. Setja verklagsreglur í möppu sem aðgengileg er t.d. hjá sjúkrakassa.	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri. Litli rauði.	Strax	Verklagsreglur lagðar fyrir á starfsmannafundi og starfsfólki gefin kostur áðan koma með athugasemdir. Umræður innan starfsmannahópsins.
6	Móta þarf verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum	Búa til verkferli um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum, hafa þær sýnilegar og fræða starfsfólk. Trúnaðarmenn verði sýnilegri á báðum stigum.	Stofna teymi sem býr til verklagsreglur, fá fyrirlestur um einelti á vinnustað. Hópefliferðir. Þau mál sem upp koma þurfa að vera litin alvarlegum augum og tekin föstum tökum.	Allir stjórnendur, Trúnaðarmenn og mannauðsstjóri	Strax	Allt starfsfólk

7	Gera ætti móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn	Samræma milli deilda móttöku nýs starfsfólks.	Búa til móttökuáætlun, þar sem kemur fram það sem segja og sýna þarf nýju fólki	Allir Stjórnendur	Strax	Allt starfsfólk t.d. í starfsmannasamtölum við nýtt fólk.
8	Æskilegt er að stjórnendur auki samskipti við allar deildir, fylgist með námi og starfi og veiti starfsfólki endurgjöf	Stjórnendur auki samskipti við allar deildir, fylgist með námi og starfi og veiti starfsfólki endurgjöf	Ráða þarf ritara til að stjórnendur hafi meiri tíma til að auka samskipti, fylgjast með námi og starfi eins og samverustundum, matmálastímum, útiveru og frjálsum leik. Stjórnendur skipti reglulega um starfsstöðvar.	Sveitastjórn. Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri	Haut 2016	Allt starfsfólk, á deildarfundum.
9	Stjórnendur tryggi að samstarf í leikskólanum einkennist af lýðræðislegum vinnubrögðum og starfsfólk sé haft meira með í ráðum	Stjórnendur tryggi að samstarf í leikskólanum einkennist af lýðræðislegum vinnubrögðum og taki þátt, starfsfólk sé haft meira með í ráðum í þeim ákvörðunum sem við höfum eitthvað um að segja.	Halda áfram að vinna að lýðræðislegum vinnubrögðum. Dreifa ábyrgð þegar hægt er. Hugmyndir að ákvörðunum séu lagðar fyrir á deildarstjóra fundum og á deildarfundum í kjölfarið sé þess þörf.	Allir stjórnendur	Ávallt í gangi.	Allt starfsfólk
10	Unnið verði að því að bæta samskipti leikskólastjóra og starfsfólks og auka traust starfsfólks til leikskólastjóra	Leikskólastjóri á góð samskipti við starfsfólk og starfsfólk treystir honum.	Þegar búið er að ráða ritara þá hefur leikskólastjóri meiri tíma í samskipti við	Sveitafélagið. Leikskólastjóri og starfsfólk	Haut 2016	Allt starfsfólk. Nýtt matskerfi hversu góður er leikskólinn minn.

			fólkið sitt og með því skapast meira traust. RITARI			Metið í starfsmannaviðtö lum
11	Vinna þarf áfram að því að stuðla að og viðhalda góðum starfsanda	Auka jákvæðni og gleði í starfsmannahópnum og viðhalda þannig góðum starfsanda.	Gera eitthvað saman td. á haustin til að hrista saman starfsmannahópinn. Skemmtinefndin sér um allar upptökur. Góð samskipti, koma aftur á kennaraskiptum burtséð frá manneklu maður kemur í manns stað.	Allt starfsfólk og skemmtinefnd.	Strax og í stöðugri vinnslu.	Allt starfsfólk í lok skólaárs og í starfsmannaviðtö lum.
Velferð og líðan barna						
Nr.	Tækifæri til umbóta skv. matsaðilum	Markmið	Aðgerðir leikskóla	Ábyrgðaraðilar	Tímamörk	Mat á árangri
12	Skoða ætti hvernig hægt er að auka nýtingu sameiginlegra svæða með því að afmarka þau betur t.d. koma upp lausum skilrúmum og hillum	Auka nýtingu sameiginlegra svæða.	Kaupa meðfærileg skilrúm.	Leikskólastjóri og sveitafélagið	Haut 2016	Allt starfsfólk. Metið á deildarstjóra fundum hvort svæðin séu nýtt betur.
13	Endurskoða þarf efnivið leikskólans með áherslu á að gera fjölbreytileikann sýnilegri	Hafa efnivið leikskólans með áherslu á að gera fjölbreytileikann sýnilegri. Að börn geri sér grein	Sá sem sér um að kaupa eða útvega efnivið er meðvitaður um að efniviðurinn sé með áherslu á að	Allt starfsfólk og Sveitafélagið	Lok árs 2016	Allt starfsfólk

		fyrir að ekki eru allir eins.	gera fjölbreytileikann sýnilegri. Nota opnar spurningar og skapa umræður um fjölbreytileikann með börnunum.			
14	Endurskoða þarf dagskipulag leikskólans til að auka val barnanna og þátt frjálsa leiksins	Auka vægi frjálsa leiksins og að börnin hafi meira val.	Komin er tillaga að nýju dagskipulagi.	Allt starfsfólk	Haut 2016	Allt starfsfólk á deildafundum.
15	Leita ætti leiða til að auka aðgengi barna að leikföngum og efnivið leikskólans	Hafa gott aðgengi fyrir börnin að leikföngum og efnivið	Hafa leikfanga kassa merкта með tákni, mynd og nafni. Merkja skáphurðir eins. Hver deild skoðar hjá sér. Samræma merkingar.	Allt starfsfólk	Strax	Allt starfsfólk Á deildarfundum
16	Nýta mætti umhverfi utan leikskólans meira til þekkingarleitar	Fara í vettvangsferðir og nýta umhverfið til þekking leitar.	Nota kerrurnar fyrir þau börn sem þess þurfa. Nýta Sauðána veiða síli, móann, kíkja á hestana, litli skógur, fara í fjöruna og margt margt fleira.	Allt starfsfólk	Strax	Allt starfsfólk Deildarfundir
17	Meta þarf máltíðir í leikskólanum með hliðsjón af manneldissjónarmiðum	Máltíðir í leikskólanum uppfylla kröfur manneldisráðs. Að börnin fái mat sem	Leikskólinn býr til matseðla út frá manneldissjónarmiðu m. Fá	Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólast jóri Sveitafélagið	Haut 2016	Allt starfsfólk

		eldaður er frá grunni.	Næringafræðing til að skoða þetta hjá okkur. Rifta samningi við Ólafshus og ráða kokk og borga mannsæmandi laun.			
18	Auka þarf markvissa vinnu við námssviðin sjálfbærni og vísindi	Að börnin í Ársölum séu meðvituð um nærumhverfið sitt og leiðir að sjálfbærni í því. Að þau læri og fái að uppgötva vísindi í gegnum leikinn. Að þau fái að vera vísindamennirnir.	Fara í vettvangsferðir. Það þarf að auka rými til þess að geta farið í þær. Breyta útisvæði á eldra stigi. Sveigjanleiki frá öðrum deildum, að þær taki á sig útisvæði ef ein deild ákveður t.d að fara í vettvangsferð. Gera moltukassa. Endurnýja vísindadót. Fara í heimsókn í Flokku. Fá kynningu á Flokku.	Allt starfsfólk leikskólans. Sveitarfélagið með útisvæðið.	Við viljum byrja strax lauslega og hafa markvissar vettvangsferðir í haust. Næsta vor viljum við að börnin séu búnin að öðlast meiri þekkingu á sjálfbærni og vísindum.	Skoða þekkingu og skilning barnanna í lok skólaárs . Skrá jafnóðum. Gaman væri að skrá á hausti og vori.
19	Efla þarf lýðræði í leikskólanum og áhrif barna á skipulag leikskólastarfsins s.s. val á viðfangsefnum í skipulögðum stundum, útivist og frjálsum leik	Að börnin séu þátttakendur í vali á starfi og á viðfangsefnum. Að þau læri að hafa skoðanir og standa með sínum ákvörðunum. Verði sjálfstæðir einstaklingar sem geta sýnt skoðanir	Auka rými í dagsskipulagi til þess að geta gert þeim kleift að hafa áhrif á starfið. Vera sjálf sveigjanleg. Byggja ramma sem þau geta valið eftir. Við þurfum líka	Allt starfsfólk og sveitarfélagið. (Skipting á útisvæði)	Byrja strax á umræðum og temja sér sveigjanlegra hugarfar. Nýtt dagskipulag í haust og þá ætti veturinn að fara í að allir æfi sig í þessu.	Það ætti að sjást á börnum og sjálfstrausti þeirra. Einnig á okkur kennurum hvernig við upplifum breytingarnar. Sennilega er mest

		sínar.	hugarfarsbreytingu. Skipta útisvæði til þess að geta leyft þeim að velja sér hvort þau fara út. Halda samráðsfundi með börnunum. Hugmyndbanki.			hægt að meta með tilfinningu heldur en nokkru öðru. Umræður
20	Nýta ætti uppeldislegar skráningar til að gera styrkleika og áhuga barnanna sýnilegri og gera þeim kleift að hafa áhrif á leiðir í eigin námi	Hafa betri yfirsýn yfir styrkleika/veikleika og áhuga barnanna. Að við getum horft í skráningar, lesið úr þeim og nýtt okkur í starfi með þeim.	Nota skráningar. Gera starfsfólk meðvitaðra um skráningar. Kenna öllum að nota ípadinn. Kaupa skilrúm.	Starfsfólk leikskólans. Deildarstjórar og stjórnendur með yfirsýn.	2017-18 Skráningar á hausti og vori. Litlar skráningar reglulega yfir veturinn.	Lesið skráningarnar, þegar reynsla er komin á þær. Skoða hversu mikið hefur verið stuðst við þær í starfi. Skoða niðurstöður í foreldravíðtölum og deildarfundum gagnabanki.
21	Leita þarf leiða til að gera börnum kleift að meta leikskólastarfið	Að börnin fái að hafa skoðun á starfinu og geti þá komið sínum skoðunum á framfæri og hvað þeim finnst ábótavant.	Sprungingalistar og umræður við börnin Sýna börnunum að þeirra skoðanir eru virtar.	Starfsfólk leikskólans.	Frá hausti að vori. 2017-18	Fara yfir skráningar og umræður við börnin. Símat
Foreldrasamvinna og ytri tengsl						
Nr.	Tækifæri til umbóta skv. matsaðilum	Markmið	Aðgerðir leikskóla	Ábyrgðaraðilar	Tímamörk	Mat á árangri
22	Leitað verði leiða til að velja fulltrúa í foreldraráð með	Fulltrúi í foreldraráði sé kosinn af fjöldanum. Að	Kynna foreldraráð og gera það sýnilegra.	Skólastjórnendur.	haust 2016	Að fólk verði jákvæðara að

	lýðræðislegum hætti	kynna störf foreldraráðs þannig að fólk gefi kost á sér.	Leita eftir frambjóðendum. Auglýsa eftir eða ræða við nokkra. Síðan kjósa foreldrar.			bjóða sig fram.
23	Foreldraráð fundi reglulega, setji sér starfsáætlun og vinnureglur og birti fundargerðir á heimasíðu skólans	Gera starf foreldraráðs sýnilegra. Að starfsáætlanir, fundargerðir og vinnureglur séu gerðar aðgengilegar foreldrum.	Fylgja eftir að fundargerðir séu settar á heimasíðu	Skólastjórnendur. Starfandi foreldraráð hvers árs.	Að vinnan byrji við byrjun skólaárs hjá nýju ráði.	Að þetta sé sýnilegt, aðgengilegt foreldrum og starfsfólki.
24	Leita þarf leiða til að koma upplýsingum til foreldra með annað móðurmál en íslensku og hafa hagnýtar upplýsingar á fleiri tungumálum á heimasíðu leikskólans	Að allir foreldrar séu jafn upplýstir um það sem er að gerast í skólanum, stefnur og starf.	Að búa til staðlaðar upplýsingar á mörgum tungumálum og þær séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans. Að deildarstjórar geti gengið að auglýsingum fyrir starfið á hinum ýmsu tungumálum. Mögulega búa til teymi sem fer yfir hvaða auglýsingar þarf að gera og fá svo mannauðinn til þess að hjálpa við þýðingu.	Skólastjórnendur. Sveitafélagið(Heim asíða). Teymi?	Huga að þessu sem fyrst. Næsta skólaár	Viðbrögð foreldra.
Leikskóli án aðgreiningar						
Nr.	Tækifæri til umbóta skv.	Markmið	Aðgerðir leikskóla	Ábyrgðaraðilar	Tímamörk	Mat á árangri

	matsaðilum					
25	Gera þarf áætlun um móttöku og foreldrasamstarf vegna barna með annað móðurmál en íslensku	Að allir foreldrar fái sömu upplýsingar við upphaf leikskólagöngu barns. Að auðvelda samskipti við foreldra.	Móta áætlun um móttöku og foreldrasamstarf. Að skjöl sem foreldri fær við byrjun leikskóla séu til á mörgum tungumálum. Að hugað sé að stöðu foreldranna málalega séð.	Skólastjórnendur og jafnvel þyrfti að stofna teymi.	Huga að þessu fljótlega.	Ánægja foreldra og auðveldari samskipti.
26	Móta ætti reglur um íslenskukennslu barna með annað móðurmál en íslensku og stuðning við móðurmál þeirra.	Að auðvelda börnum að aðlagast nýju samfélagi. Auka stuðning barna með annað móðurmál en íslensku.	Leita til fagaðila að búa til áætlun um íslenskukennslu. Samstarf við foreldra.	Við öll, Verkefnisstjóri námsaðögunar í samvinnu við t.d talmeinafræðing	Hefja gerð áætlunarinnar sem fyrst. Að við getum hafist handa við notkun áætlunarinnar ekki seinna en haust 2017.	Sést best á framförum barnanna. Skráningar. Matsblað.
Innra mat						
Nr.	Tækifæri til umbóta skv. matsaðilum	Markmið	Aðgerðir leikskóla	Ábyrgðaraðilar	Tímamörk	Mat á árangri
27	Móta ætti matsáætlun til lengri og skemmri tíma og birta í skólanámskrá og starfsáætlun	Að matsáætlun sé til. Hún sé aðgengileg í skólanámskrá og sé í starfsáætlun.	Að mynda teymi sem vinnur að matsáætlun.	Skólastjórnendur og teymi.	Að áætlunin sé tilbúin haust 2017 og hægt sé að vinna með hana það skólaár.	Að áætlun sé til og hún sé sýnileg í skólanámskrá og sé í starfsáætlun.
28	Í nýrri skólanámskrá komi fram viðmið fyrir hvert markmið sem stefnt er að og	Að viðmið séu til fyrir hvert og eitt markmið. Að viðmiðin séu sýnileg	Að setja viðmið við hvert og eitt markmið. Að þau séu	Allir starfsmenn.	Nýja tólið "hvernig er leikskólinn okkar" er tilbúið jan'17 svo	Hvort við náum viðmiðum.

	gerð grein fyrir hvernig þau verði metin með reglubundnum hætti	og skýr	metin í “hvernig er leikskólinn okkar,,.		við byrjum fljótlega eftir það.	
29	Auka þarf aðkomu starfsfólks við undirbúning og framkvæmd innra mats, t.d. með þátttöku þeirra í matsteymi	Markmið er að stofna matsteymi.	Að stofna matsteymi	Starfsmenn, teymi og stjórnendur.	Búin er að stofna teymið.	Með umræðum á starfsmannafundi .
30	Efla mat og ígrundun starfsfólks á eigin starfsháttum í daglegu starfi	Að starfsfólk sé meðvitað um sína hegðun og starfshætti og geti þá bætt sig þar sem þarf og þekki sínar veiku og sterku hliðar. Sé tilbúið að horfast í augu við það sem betur þarf að fara.	Gera matslista fyrir starfsmenn. Væri hægt að hafa það viðmið að hver og einn starfsmaður taki mat, fyrir kannski deildarfund eða svipað(einu sinni á önn). Vinni úr hlutunum saman.	Allir	Alltaf	Samræður
31	Huga að aðkomu foreldraráðs í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati	Auka þáttöku foreldra Auka sýnieika	Óska eftir tillögum frá foreldraráði	stjórnendur	2018	Innra mat sem tryggir aðkomu allra aðila.
32	Gæta að fjölbreytni í öflun gagna meðal starfsfólks, barna og foreldra með aðferðum sem hæfa viðkomandi hópum og tryggja að raddir barna heyrist í mati á leikskólastarfinu	Að afla gagna með aðferðum sem tryggja að raddir allra heyrist.	Nota matskerfið „ hversu góður er leikskólinn okkar” sem er ný uppfærsla á Barninu í brennidepli sem er væntanleg í jan. 2017.	Teymi og stjórnendur	2018	Innra matskerfið „ hversu góður er leikskólinn okkar”.

33	Birta greinargerðir um innra matið á heimasíðu leikskólans þar sem fram koma upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður og greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta	Að gera starfið betra og sýnilegra.	Birta niðurstöður innra mats á heimasíðu leikskólans. Ráða ritara	Stjórnendur og innra matsteymi.	Skólaárið 2017 - 2018.	Kannanir í foreldrahóp og regluleg eftirfylgni.
34	Gera umbótaáætlun árlega og birta á heimasíðu og/eða í starfsáætlun leikskólans	Að gera starfið betra, markvissara og sýnilegra.	Birta áætlun og fylgja henni eftir.	Stjórnendur og innra matsteymi.	Skólaárið 2017 - 2018.	Reglulegt endurmat og eftirfylgni.