**Gátlisti um ráðningaferli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Starf: |  | Dags. auglýsingar: |  |
| Stofnun: |  | Umsóknarfrestur rennur út: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aðgerð** | **Hver** | **Hvenær** |
|  | Hefur mannaflagreining átt sér stað? |  |  |
|  | Er starfslýsing til staðar? |  |  |
|  | Hefur forstöðumaður (eða stjórnandi með umboð) samþykkt að ráða þurfi í starfið? |  |  |
|  | Hver hefur umsjón með ráðningarferlinu? |  |  |
|  | Hver tekur endanlega ákvörðun um ráðningu. |  |  |
|  | Hver sér um auglýsingu? – Huga að tengingu við starfslýsingu og mat á umsækjendum. |  |  |
|  | Hver fer yfir umsóknir og velur umsækjendur í viðtöl? |  |  |
|  | Hver boðar umsækjendur í viðtöl? |  |  |
|  | Hverjir (aðrir) taka þátt í ráðningarferlinu og hvert er þeirra hlutverk?* Eru allir þátttakendur í ráðningarferlinu undirbúnir?
* Vita þeir hvert þeirra hlutverk er?
* Hafa þeir hlotið þjálfun (ef við á) til að taka viðtöl / meta hæfni o.þ.h.?
* Hafa þeir allar upplýsingar (starfsferilsskrár, niðurstöður úr öðrum viðtölum, hæfnimati o.þ.h.) til að geta sinnt sínu hlutverki?
 |  |  |
|  | Ætlar stofnun að sjá alfarið um ráðningarferlið eða úthýsa því að hluta til ráðningarskrifstofu?* Óheimilt er að úthýsa öllu ferlinu. Skilgreina verður hvað ráðningarstofan gerir og hvað stofnunin gerir.
 |  |  |
|  | Þarf að skipa hæfnisnefnd?  |  |  |
|  | Hvaða hæfniskilyrði þurfa umsækjendur að uppfylla?* Hvaða þættir skipta máli? – Huga að tengingu við starfslýsingu og auglýsingu.
 |  |  |
|  | Hvaða matstæki á að nota (viðtöl, próf, hæfnismat)? |  |  |
|  | Hver sér um að hafna umsækjendum sem ekki hljóta ráðningu? |  |  |
|  | Hver hefur samband við valinn umsækjanda og gerir starfstilboð? |  |  |
|  | Hver útbýr ráðningarsamning? |  |  |