

# KJARASAMNINGUR

VM - Félags vélstjóra og málmteknimanna

og

fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs

vegna starfa félagsmanna VM á skipum

Hafrannsóknastofnunarinnar

undirritaður 15. nóvember 2012

Gildistími: maí 2011 - 31. mars 2014

<b>1</b>	<b>KAUP</b> .....	<b>1</b>
1.1	MÁNAÐARKAUP .....	1
1.2	RÖÐUN STARFA OG MAT ÁLAGS.....	1
1.3	SÉRSTÖK TÍMABUNDIN UMBUN .....	1
1.4	ÚTREIKNINGUR DAGKAUPS .....	1
1.5	ÚTREIKNINGUR TÍMAKAUPS Í DAGVINNU .....	2
1.6	ÚTREIKNINGUR YFIRVINNUKAUPS .....	2
1.7	ÚTREIKNINGUR STÓRHÁTÍÐARKAUPS .....	2
1.8	ÚTREIKNINGUR ÁHÆTTUÞÓKNUNAR.....	2
1.9	ÚTREIKNINGUR SÉRSTAKTS ÁLAGS.....	2
1.10	PERSÓNUUPPBÓT (DESEMBERUPPBÓT).....	2
<b>2</b>	<b>UM VINNUTÍMA</b> .....	<b>3</b>
2.1	VINNUTÍMI TIL SJÓS – VINNUSKYLDA VÉLSTJÓRA .....	3
2.2	SJÓVÖKUR .....	3
2.3	HVÍLDARTÍMI TIL SJÓS.....	3
2.4	VERKASKIPTING - MANNAD VÉLARÚM.....	3
2.5	VERKASKIPTING - TÍMABUNDIÐ ÓMANNAD VÉLARÚM.....	4
2.6	YFIRVINNA TIL SJÓS.....	4
2.7	BAKVAKTIR OG ÚTKÖLL.....	4
2.8	VINNUTÍMI Á HAFNARVAKT.....	4
2.9	HVÍLDARTÍMI Í HEIMAHÖFN .....	4
2.10	EFTIRLIT OG ÚTKÖLL Í HEIMAHÖFN .....	5
2.11	GREIÐSLA FYRIR VINNU Á STÓRHÁTÍÐUM.....	5
2.12	FRÍDAGARÉTTUR .....	5
2.13	FRÍDAGAR .....	5
2.14	ÚTTEKT OG VEITING FRÍDAGA.....	6
2.15	UPPGJÖR FRÍDAGA.....	6
2.16	SKRÁ YFIR FRÍDAGASTÖÐU.....	6
<b>3</b>	<b>MATAR- OG KAFFITÍMAR, FÆÐI OG MÖTUNEYTI</b> .....	<b>7</b>
3.1	MATSALUR .....	7
3.2	MATAR- OG KAFFITÍMAR Í HEIMAHÖFN .....	7
3.3	FÆÐISFÉ Í HEIMAHÖFN .....	7
<b>4</b>	<b>ORLOF</b> .....	<b>8</b>
4.1	LENGD ORLOFS .....	8
4.2	ORLOFSFÉ.....	8
4.3	ORLOFSUPPBÓT .....	8
4.4	ORLOFSÁRIÐ.....	8
4.5	SUMARORLOFSTÍMI .....	8
4.6	ÁKVÖRÐUN ORLOFS .....	9
4.7	VEIKINDI Í ORLOFI.....	9
4.8	FRESTUN ORLOFS .....	9
4.9	ÁUNNINN ORLOFSRÉTTUR .....	9
4.10	ORLOFSSJÓÐUR.....	9
4.11	AUKAFRÍ.....	9
<b>5</b>	<b>FERÐIR OG GISTING</b> .....	<b>10</b>
5.1	FERÐAKOSTNAÐUR INNANLANDS .....	10
5.2	FERÐAKOSTNAÐUR ERLendis .....	10

<b>6</b>	<b>AÐBÚNAÐUR OG HOLLUSTUHÆTTIR</b> .....	<b>11</b>
6.1	AÐBÚNAÐUR TIL SJÓS .....	11
6.2	ÍBÚÐIR ÁHAFNA .....	11
<b>7</b>	<b>TRYGGINGAR</b> .....	<b>12</b>
7.1	SLYSATRYGGINGAR .....	12
7.2	LÍFTRYGGING .....	12
7.3	EIGIN ÁHÆTTA RÍKISSJÓÐS .....	12
7.4	EIGNAMISSIR .....	12
<b>8</b>	<b>VERKFÆRI OG VINNUFÖT</b> .....	<b>13</b>
8.1	VERKFÆRI .....	13
8.2	EINKENNIS- OG HLÍFDARFÖT .....	13
<b>9</b>	<b>AFLEYSINGAR</b> .....	<b>14</b>
9.1	AFLEYSINGAR .....	14
<b>10</b>	<b>FRÆÐSLUMÁL</b> .....	<b>15</b>
10.1	STARFSÞJÁLFUN Á VEGUM STOFNANA .....	15
10.2	LAUNALAUST LEYFI .....	15
<b>11</b>	<b>STOFNANAÞÁTTUR OG SAMSTARFSNEFNDIR</b> .....	<b>16</b>
11.1	SKILGREINING Á STÖÐU STOFNANASAMNINGS .....	16
11.2	MARKMIÐ STOFNANASAMNINGS .....	16
11.3	GERÐ STOFNANASAMNINGS OG VIÐFANGSEFNI .....	16
11.4	BREYTTAR FORSENDUR .....	17
11.5	SKIPAN OG HLUTVERK SAMSTARFSNEFNDA .....	17
11.6	STARFSHÆTTIR SAMSTARFSNEFNDA .....	17
<b>12</b>	<b>RÉTTUR STARFSMANNA VEGNA VEIKINDA OG SLYSA</b> .....	<b>18</b>
12.1	TILKYNNINGAR, VOTTORÐ OG ÚTLAGÐUR KOSTNAÐUR .....	18
12.2	RÉTTUR TIL LAUNA VEGNA VEIKINDA OG SLYSA .....	18
12.3	STARFSHÆFNISVOTTORÐ .....	20
12.4	LAUSN FRÁ STÖRFUM VEGNA ENDURTEKINNAR EÐA LANGVARANDI ÓVINNUFÆRNI VEGNA VEIKINDA EÐA SLYSA .....	20
12.5	LAUSNARLAUN OG LAUN TIL MAKA LÁTINS STARFSMANNS .....	20
12.6	SKRÁNING VEIKINDADAGA .....	20
12.7	VEIKINDI OG SLYSAFORFÖLL Í FÆÐINGARORLOFI .....	20
12.8	VEIKINDI BARNNA YNGRI EN 13 ÁRA .....	20
12.9	STYRKAR- OG SJÚKRASJÓÐUR .....	21
12.10	ÁKVÆÐI TIL BRÁÐABIRGÐA .....	21
12.11	STARFSENDURHÆFINGARSJÓÐUR .....	21
<b>13</b>	<b>TILHÖGUN FÆÐINGARORLOFS</b> .....	<b>22</b>
13.1	GILDISSVIÐ .....	22
13.2	RÉTTARSTAÐA STARFSMANNA Í FÆÐINGARORLOFI .....	22
<b>14</b>	<b>LÍFEYRISSJÓÐSGREIÐSLUR</b> .....	<b>23</b>
14.1	LÍFEYRISSJÓÐUR .....	23
<b>15</b>	<b>VIÐBÓTARFRAMLAG TIL LÍFEYRISSPARNAÐAR</b> .....	<b>24</b>
15.1	FRAMLAG Í SÉREIGNARSJÓÐ .....	24
<b>16</b>	<b>SKRÁNING, STARFSSKYLDUR OG UPPSAGNARFRESTUR</b> .....	<b>25</b>

16.1	SKRÁNING Í SKIPSRÚM OG AFSKRÁNING.....	25
16.2	FÆRSLA Á MILLI STARFA OG/EDA VINNUSTAÐA .....	25
16.3	STARFSSKYLDUR .....	25
16.4	UPPSAGNARFRESTUR OG STARFSLOK .....	25
<b>17</b>	<b>LAUNASEÐILL OG FÉLAGSGJÖLD.....</b>	<b>26</b>
17.1	LAUNASEÐILL.....	26
17.2	FÉLAGSGJÖLD .....	26
<b>18</b>	<b>FÉLAGSMÁLEFNI.....</b>	<b>27</b>
18.1	GILDISSVIÐ SAMNINGSINS .....	27
18.2	FORGANGSRÉTTUR TIL STARFA .....	27
18.2	TRÚNAÐARMENN .....	27
<b>19</b>	<b>GILDISTÍMI OG FORSENDUR SAMNINGSINS .....</b>	<b>28</b>
19.1	GILDISTÍMI SAMNINGSINS .....	28
19.2	SAMNINGSFORSENDUR.....	28

# 1 Kaup

---

## 1.1 Mánaðarkaup

1.1.1 Mánaðarkaup starfsmanna sem gegna fullu starfi skulu vera samkvæmt meðfylgjandi launatöflu í fylgiskjali 1 frá og með gildistöku nýs stofnanasamnings 1. janúar 2012.

Launataxtar hækkðu með samningi dags. 16. desember 2011 um 4,25%.

Nýr stofnanasamningur tekur gildi 1. janúar 2012 og meðfylgjandi launatafla tekur gildi frá þeim tíma. Launataflan er í fylgiskjali 1.

Aðilar stofnanasamnings munu endurskoða stofnanasamning 1. maí 2013 og hafa til þess svigrúm til hækkunar sem jafngildi tveimur launaflokkum.

Mánaðarleg 38.000 kr. greiðsla fellur niður sem sérstök greiðsla og verður hluti grunnlauna frá og með 1. janúar 2012.

1.1.1.1 Hækkun launatöflu á samningstímanum

1.3.2012: 3,50%

1.1.2013: 2,00%

1.3.2013: 3,25%

1.1.2014 2,00%

*Eingreiðslur:*

Samkvæmt samningi frá 16. desember 2011 var greidd eingreiðsla 50.000 kr. miðað við fullt starf tímabilið mars 2011 til apríl 2011. Þeir sem voru í hlutastarfi og/eða höfðu starfað skemur fengu hlutfallslega greiðslu.

1.3.2014: Eingreiðsla 40.000 kr. miðað við þá sem eru í fullu starfi í janúar 2014. Þeir sem eru í hlutastarfi og/eða hafa starfað hluta úr mánuði skulu fá hlutfallslega greiðslu.

## 1.2 Röðun starfa og mat álags

1.2.1 Við ákvörðun um röðun starfa í launaflokka skulu fyrst og fremst metin þau verkefni og skyldur sem í starfinu felast auk þeirrar færni (kunnáttustig/sérhæfing) sem þarf til að geta innt starfið af hendi.

1.2.2 Meta skal persónu- og tímabundna þætti, sbr. gr. 11.3.1 sem álag á launaflokka. Slíkt álag skal háð endurmati. Meta má vægi álags beggja þátta til hækkunar um allt að 20% samanlagt af viðkomandi launaflokki í 2,5% bilum. Í stofnanasamningi skal kveðið á um hvort og með hvaða hætti álagið skiptist. Tímabundnir þættir geta verið breytilegir frá einum tíma til annars. Forsendur álagsþátta skulu endurskoðaðar við breytingar á starfssviði starfsmanns eða eftir nánari útfærslu í stofnanasamningi.

## 1.3 Sérstök tímabundin umbun

1.3.1 Heimilt er að greiða sérstaka umbun umfram mánaðarlaun skv. gr. 1.2.1 og 1.2.2 sem aldrei skal þó nema hærri fjárhæð en 30.000 kr. á mánuði. Það hámark tekur ekki breytingum á samningstímanum. Umbun þessi greiðist vegna sérstakra tímabundinna þátta sem ekki falla undir gr. 1.2.2 og greiðist aldrei lengur en áhrif þeirra þátta vara. Ákvörðun um greiðslu slíkrar umbunar skal tekin af forstöðumanni og byggjast á skriflegum reglum sem hann hefur kynnt starfsmönnum.

## 1.4 Útreikningur dagkaups

1.4.1 Dagkaup fyrir hvern virkan starfsdag finnst með því að deila með 21,67 í laun skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir. Greiðist það frá mánudegi til föstudags óháð því hvort frídagur skv. gr. 2.13 fellur á þessa daga.

## **1.5 Útreikningur tímakaups í dagvinnu**

1.5.1 Dagvinnutímakaup er reiknað með því að deila með 173,33 í mánaðarkaup skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir.

## **1.6 Útreikningur yfirvinnukaups**

1.6.1 Tímakaup í yfirvinnu er 1,0385% af mánaðarkaupi skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir.

## **1.7 Útreikningur stórhátíðarkaups**

1.7.1 Tímakaup á frívakt á stórhátíðardögum, sbr. gr. 2.4.2 er 1,375% af mánaðarkaupi skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir.

## **1.8 Útreikningur áhættuþóknunar**

1.8.1 Áhættuþóknun á mánuði skal nema 10% af launaflokki 48 án álags og breytast eins og launatafla. Á áhættuþóknunina reiknast launatengd gjöld en ekki orlof.

## **1.9 Útreikningur sérstakts álags**

1.9.1 Sérstakt álag skal vera hundraðshluti af mánaðarlaunum (að jafnaði nema u.þ.b. einum þriðja heildarlauna) skv. grein 1.1.1 og reiknast af sama launaflokki og álagsþrepi og mánaðarlaun viðkomandi starfsmanns.

## **1.10 Persónuuppbót (desemberuppbót)**

1.10.1 Persónuuppbót (desemberuppbót) á samningstímanum verður sem hér segir:

Á árinu 2011      48.800 kr.      sérstakt álag    15.000 kr.

Á árinu 2012      50.500 kr.

Á árinu 2013      52.100 kr.

Starfsmaður sem er við störf í fyrstu viku nóvembermánaðar skal fá greidda persónuuppbót 1. desember ár hvert miðað við fullt starf tímabilið 1. janúar til 31. október. Desemberuppbót er föst krónutala og tekur ekki hækkunum skv. öðrum ákvæðum kjarasamningsins. Á desemberuppbót reiknast ekki orlofsfé. Hafi starfsmaðurinn gegnt hlutastarfi eða unnið hluta úr ári, skal hann fá greitt miðað við starfshlutfall á framangreindu tímabili.

Á sama hátt skal einnig starfsmaður sem látið hefur af starfi en starfað hefur samfellt í a.m.k. 3 mánuði (13 vikur) á árinu, fá greidda desemberuppbót, miðað við starfstíma og starfshlutfall. Sama gildir þótt starfsmaður sé frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu stofnunar lýkur eða í allt að 6 mánuði vegna fæðingarorlofs.

## 2.1 Vinnutími til sjós – vinnuskylda vélstjóra

2.1.1 Vinnuskylda vélstjóra um borð er sjóvökur eru staðnar skal vera 56 klst. miðað við almanaksviku (7 sólarhringa). Grunnvinnuskylda á sjóvakt/sólarhring er 8 klst.

Vélstjórar skulu ávallt vera reiðubúnir að hefja vinnu í upphafi vaktar og yfirgefa ekki varðstöðu nema vegna gildra ástæðna.

## 2.2 Sjóvökur

2.2.1 Þegar skip lætur úr heimahöfn skulu sjóvökur settar nema um sé að ræða færslu innan heimahafnar.

2.2.2 Slíta skal sjóvökum í heimahöfn og setja hafnarvaktir þegar skip er bundið við bryggju.

2.2.3 Ef viðstaða skips við bryggju, í höfn eða á hafnarlægi utan heimahafnar er skemmri en 24 klst., er ekki skylt að slíta sjóvökum og setja hafnarvakt.

2.2.4 Yfirvélstjóri ákveður í samráði við skipstjóra hvort og hvenær sjóvökum er slitið þegar skip liggur utan heimahafnar, við akkeri eða á hafnarlægi.

2.2.5 Á sjóvökum skulu sunnudagar, sérstakir frídagar og stórhátíðardagar haldnir helgir svo sem venja er og vinnufyrirkomulag vera samkvæmt því.

2.2.7 Stofnanir skulu leitast við að boða brottfarir skipa með góðum fyrirvara og tilkynna það áhöfn. Einnig munu þær leitast við að boðaðir brottfarar- og komutímar standist.

2.2.8 Heimahöfn skipa Hafrannsóknastofnunarinnar er Reykjavík.

## 2.3 Hvíldartími til sjós

2.3.1 Sérhver skipverji skal eiga rétt á nægilegri hvíld og skal hámarksfjöldi vinnustunda á viku takmarkaður við 48 klukkustundir að meðaltali reiknað yfir viðmiðunartímabil sem ekki er lengra en 12 mánuðir.

Mörk vinnu- eða hvíldartíma skulu vera annaðhvort:

- a) Vinnutími sem ekki má vera lengri en 14 klst. á hverju 24 klst. tímabili og 72 klst. á hverju 7 daga tímabili.
- b) Hvíldartími sem skal að lágmarki vera 10 klst. á hverju 24 klst. tímabili og 77 klst. á hverju 168 klst. tímabili.

Hvíldartíma má skipta í tvö tímabil og skal annað vara að lágmarki í 6 klst. Tímabilið milli tveggja hvíldartíma má ekki vera lengra en 14 klst.

Skipstjóri getur krafist þess að skipverjar vinni þann fjölda vinnustunda, sem nauðsynlegur er fyrir öryggi skipsins, allra um borð, búnaðar eða farms, eða til að koma til hjálpar öðrum skipum eða mönnum í sjávarháska.

Nafnakall, eldvarnar- og björgunaræfingar, sem mælt er fyrir um í lögum og reglugerðum, skulu fara fram með þeim hætti að hvíldartími raskist eins lítið og hægt er og þær valdi ekki óþarfa þreytu.

Þegar skipverji er á bakvakt, t.d. þegar vélarúm er ómannað, skal leitast við að veita honum samfellda viðbótarhvíld í staðinn ef venjulegum hvíldartíma er raskað með útkalli.

## 2.4 Verkaskipting - mannað vélarúm

2.4.1 Á skipum þar sem þrjú vélstjórar eru starfandi gengur yfirvélstjóri 4 klst. vakt á sólarhring, en 1. og 2. vélstjóri standa samtals 10 klst. vaktir hvor á sólarhring.

## **2.5 Verkaskipting - tímabundið ómannað vélarúm**

- 2.5.1 Á skipum þar sem vélarrúm má tímabundið vera ómannað, má haga vöktum á siglingu þannig að vélstjórar gegni samtímis dagvakt frá kl. 08:00 - 17:00.
- Slík vélarrúm skulu vera samþykkt af flokkunarfélögum, sem Siglingastofnun Íslands viðurkennir og haldið við samkvæmt kröfu viðkomandi flokkunarfélags.
- 2.5.2 Á skipum þar sem tveir vélstjórar eru starfandi skulu þeir skipta með sér sjó- og hafnarvöktum að jöfnu. Eins skulu þeir skipta með sér bakvöktum á almennum frídögum.
- 2.5.3 Þar sem vélstjórum hefur fækkað á grundvelli sjálfvirks viðvörunarkerfis skal fullt tillit tekið til þess varðandi skiptingu viðgerðarvinnu milli vélstjóra og verkstæða í landi.

## **2.6 Yfirvinna til sjós**

- 2.6.1 Fyrir viðhaldsvinnu utan vélarúms, viðgerðir á sérstökum búnaði tengdum verkefnum skips, veiðarfæri, vinnu í kötlum, sveifarhúsum, botngrófum véla, undir gólfi vélarúms, tönkum og utan skips, greiðist yfirvinnukaup.
- 2.6.2 Á komu- og brottfarardögum, þegar sjóvökur eru settar eða þeim slitið, skal greiða yfirvinnu fari samanlögð sjóvaka og vinnutími við land fram yfir 8 klst. á sama sólarhring.
- 2.6.3 Ekki er ætlast til að vélstjóri vinni við ryðhreinsun, málningu né þvotta. Óski yfirvélstjóri að vélstjóri sinni slíkri vinnu vegna sérstakra aðstæðna, greiðist sú vinna sérstaklega með tímakaupi dagvinnu ef hún er unnin í dagvinnutíma eða á sjóvöku viðkomandi manns.
- Á skipum skal vera aðstoðarmaður til að vinna þessi störf. Sé hann ekki fyrir hendi skal semja um greiðslur fyrir þessi störf í stofnanasamningi.

## **2.7 Bakvaktir og útköll**

- 2.7.1 Á kallvakt (kl. 17:00 - 08:00 og kl. 12:00 - 13:00) skal vakthafandi vélstjóri vera reiðubúinn til að sinna útkalli frá sjálfvirku viðvörunarkerfi.
- 2.7.2 Fyrir hverja klst. á kallvakt fær vakthafandi vélstjóri greitt sem svarar 1/4 dagvinnustundar. Kallvakt miðast við 12 tíma og greiðist með þremur dagvinnutímum.
- Taki útkall skemmri tíma en 1/2 klukkustund er engin viðbótargreiðsla.
- Fyrir öll önnur störf á kallvakt fá vélstjórar greitt samkvæmt yfirvinnutaxta en þó þannig að aldrei fari saman samtímis kallvaktargreiðslur og yfirvinnugreiðslur.
- Vakthafandi vélstjóra á kallvakt ber í lok dagvinnutímabils að ganga þannig frá búnaði vélarúms, að lágmarks möguleikar verði á að til útkalls komi á eftirfarandi kallvakt.
- 2.7.3 Á skipum Hafrannsóknarstofnunnarinnar greiðast minnst tvær klukkustundir í yfirvinnu fyrir almennt útkall, nema reglulegur vinnutími hefjist innan einnar klukkustundar.

## **2.8 Vinnutími á hafnarvakt**

- 2.8.1 Daglegur vinnutími á hafnarvakt er 8 klst. á tímabilinu frá kl. 07:00 til kl. 18:00 virka daga.
- 2.8.2 Yfirvinna greiðist fyrir vinnu umfram 8 klst. á dag svo og fyrir vinnu á laugar- og sunnudögum og sérstökum frídögum.
- 2.8.3 Á hafnarvakt greiðist yfirvinna fyrir vinnu í matar- og kaffitímum tíma sé slíks krafist. Sjá þó grein 3.2.

## **2.9 Hvíldartími í heimahöfn**

- 2.9.1 Hvað varðar hvíldartíma, vinnuhlé og fleira í heimahöfn vísast til samnings ASÍ, BHM, BSRB og KÍ og samninganefndar ríkisins, Reykjavíkurborgar og Launaneftdar sveitarfélaga, frá 23. janúar 1997 um ákveðna þætti er varða skipulag vinnutíma.



## **2.10 Eftirlit og útköll í heimahöfn**

- 2.10.1 Vélstjórar hjá Hafrannsóknastofnuninni skulu líta eftir vélum og vélbúnaði viðkomandi skips í heimahöfn um helgar og á öðrum frídögum. Fyrir eftirlitsferð um borð í skip greiðist 4 klukkustunda yfirvinna.
- 2.10.2 Ef vélstjóri á frívakt er kallaður til vinnu eftir lok dagvinnu eða á laugar- og sunnudögum, sérstökum frídögum og stórhátíðardögum, greiðast að lágmarki 4 klst. á almennum yfirvinnutaxta, nema reglulegur vinnutími viðkomandi manns hefjist fyrr.

## **2.11 Greiðsla fyrir vinnu á stórhátíðum**

- 2.11.1 Fyrir hvern unninn stórhátíðardag skv. gr. 2.13.3, fær vélstjóri sérstaka greiðslu sem nemur kr. 5.250 (1. mars 2012), sem taki sömu breytingum og almennt grunnkaup. Sama greiðsla kemur fyrir sjómannadaginn ef skip er á sjó eða í erlendri höfn.
- 2.11.2 Tímakaup fyrir yfirvinnu á frívakt á stórhátíðardögum skv. gr. 2.13.3, er 1,375% af mánaðarkaupi sbr. gr. 1.7.1. Sama á við sjómannadaginn hjá Hafrannsóknastofnun

## **2.12 Frídagaréttur**

- 2.12.1 Fyrir hvern laugardag, sunnudag, sérstakan frídag og stórhátíðardag skv. gr. 2.13 utan heimahafnar eða unninn í heimahöfn vinnur vélstjóri sér inn einn frídag.
- 2.12.2 Fyrir hvern laugardag, sunnudag, sérstakan frídag og stórhátíðardag skv. gr. 2.13 sem fellur á skráningatímabil, vinnur yfirvélstjóri sér inn einn frídag.
- 2.12.3 Vélstjóri hjá Hafrannsóknastofnuninni ávinnur sér einn frídag. fyrir hverja bakvakt í heimahöfn (24 klst.) á samningsbundnum frídegi.
- 2.12.4 Þegar skip fer í verkefni sem útheimtir lengri útivist en 26 daga án viðkomu í heimahöfn, skulu skipverjar fá 1 aukafrídag fyrir hverja byrjaða 7 daga útiveru umfram 26 daga. Að slíku úthaldi loknu skulu skipverjar fá a.m.k. fjögurra sólahringa frí nema neyðarástand kalli á annað. Ef fjögurra sólahringa fríð næst ekki, skulu framangreindir aukafrídagar ávinnast fyrir hverja byrjaða 7 daga sem úthald varir og allt þar til fjögurra sólahringa frí í heimahöfn er náð.

## **2.13 Frídagar**

- 2.13.1 Almennir frídagar eru laugardagar og sunnudagar.
- 2.13.2 Sérstakir frídagar eru þessir, enda beri engan þeirra upp á laugar- eða sunnudag:
1. Nýársdagur
  2. Skírdagur
  3. Föstudagurinn langi
  4. Annar í páskum
  5. Sumardagurinn fyrsti
  6. 1. maí
  7. Uppstigningardagur
  8. 17. júní
  9. Annar í hvítasunnu
  10. Fyrsti mánudagur í ágúst
  11. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12:00
  12. Jóladagur
  13. Annar í jólum
  14. Gamlársdagur eftir kl. 12:00
- 2.13.3 Stórhátíðardagar eru:
1. Nýársdagur
  2. Föstudagurinn langi
  3. Páskadagur
  4. Hvítasunnudagur
  5. 17. júní
  6. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12:00
  7. Jóladagur
  8. Gamlársdagur eftir kl. 12:00

## **2.14 Úttekt og veiting frídaga**

- 2.14.1 Frídagar þessir skulu veittir á virkum dögum í heimahöfn. Heimilt er þó að veita frí á öðrum stöðum óski viðkomandi starfsmaður þess og aðstæður leyfa.
- 2.14.2 Sé viðkomandi í 12 klst. frí samfleytt miðað við hádegi og miðnætti reiknast honum 1/2 frídagur en færri klst. reiknast ekki sem frí. 1/2 úttekinn frídagur jafngildir 4 klst. vinnu.
- Komu- og brottfarardagar teljast ekki frídagar né heldur þegar starfsmenn eru kallaðir til vinnu til að færa skip.
- 2.14.3 Þegar starfsmaður er afskráður og tekur út frí koma eingöngu virkir dagar til frádráttar innunnum frídagarétti, en ekki þeir laugar- og sunnudagar, sérstakir frídagar og stórhátíðardagar sem falla á tímabilið.
- 2.14.4 Ekki er heimilt að veita frídaga fyrirfram nema viðkomandi starfsmaður óski þess og aðstæður leyfi.
- 2.14.5 Á skráningatímabili skal yfirvélstjóri hafa eftirlitsskyldu með vélum í skipinu og vinnu um borð í inniverum skipsins í heimahöfn. Yfirvélstjóri skal því ekki teljast taka út áunna frídaga sína í inniverum skipsins þegar svo stendur á.

## **2.15 Uppgjör frídaga**

- 2.15.1 Þeir innunnu frídagar samkvæmt ofanskráðu sem ekki hafa verið veittir við afskráningu eða áramót skulu greiddir með 1/21,67 af föstum launum. Frídagar þessir reiknast í heilum dögum.
- Komu- og brottfarardagar teljast ekki sem legudagar og heldur ekki þeir dagar þegar verið er að færa skip milli hafnarsvæða, þá telst það ekki legudagur ef skip er fært utan dagvinnutíma.
- Heimilt er þó að flytja frídaga á milli ára til töku síðar með samkomulagi stofnunarinnar og viðkomandi starfsmanns.
- 2.15.2 Frídagar greiðast á þeim launum sem í gildi eru á greiðsludegi og í réttu hlutfalli við þá eða þær stöður sem viðkomandi starfsmaður hefur gegnt á skráningartíma. Þegar menn taka út frídaga skal greiða þá tyllidaga (sérstaka frídaga) sem falla á frítímabilið, þ.e. þeir teljast ekki til frídaga sbr. 2.14.3.

## **2.16 Skrá yfir frídagastöðu**

- 2.16.1 Sérstaka skrá skal halda fyrir innunna frídaga, sem sýni greinilega áunna, tekna og greidda frídaga. Starfsmaður skal fá eintak af þessari skrá.

### **3 Matar- og kaffítímar, fæði og mótuneyti**

---

#### **3.1 Matsalur**

- 3.1.1 Um borð í skipum skulu starfsmenn hafa aðgang að matsal þar sem framreiddur skal hollur og góður matur þeim að kostnaðarlausu.
- 3.1.2 Á komu- og brottfarardögum skal matur framreiddur í samræmi við þær venjur sem fylgt hefir verið til þessa.
- 3.1.3 Þegar starfsmenn vinna um borð í skipi í heimahöfn, skal launagreiðandi leggja þeim til kaffi, te og mjólk.
- 3.1.4 Séu starfsmenn skyldaðir til að vera um borð að næturlagi í Reykjavík, skal setja í kæliskáp brauð, álegg, egg og mjólk. Einnig skal vera aðstaða til að laga kaffi og te.

#### **3.2 Matar- og kaffítímar í heimahöfn**

- 3.2.1 Matarhlé er ein klst. eða hálf á tímabilinu frá kl. 12.00 til kl. 13.00 eftir samkomulagi. Matarhlé telst ekki til vinnutíma. Ef matartími er stytur eða felldur niður með samkomulagi styttest daglegur vinnutími sem því nemur
- 3.2.2 Á venjulegum vinnudegi í heimahöfn skulu vera tveir kaffítímar, 20 og 15 mínútur, og teljast þeir til vinnutíma. Ef kaffítími er stytur eða felldur niður með samkomulagi styttest daglegur vinnutími sem því nemur.

#### **3.3 Fæðisfé í heimahöfn**

- 3.3.1 Fæðispeningar skulu vera kr. 927,07 á dag þegar ekki er framreiddur matur í heimahöfn skipsins. Greiðsla þessi skal breytast á þriggja mánaða fresti í samræmi við breytingu matvöruliðar í vísitölu neysluverðs (01 Matur og drykkjarvörur) með vísitölu september 2011 sem grunnvísitölu 145,4 stig.

**4.1 Lengd orlofs**

- 4.1.1 Lágmarksorlof skal vera 24 virkir dagar eða 192 vinnuskyldustundir miðað við fullt ársstarf. Starfsmaður sem unnið hefur hluta af fullu starfi eða hluta úr ári, skal fá orlof tvo daga eða 16 vinnuskyldustundir fyrir fullt mánaðarstarf
- 4.1.2 Starfsmaður sem nær 30 ára aldri á því almanaksári sem tímabil sumarorlofs tilheyrir, fær að auki orlof sem svarar til þriggja daga eða 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu. Starfsmaður sem nær 38 ára aldri, fær að auki orlof sem svarar til þriggja daga eða 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu.
- 4.1.3 Starfsmaður sem þegar hefur áunnið sér rétt umfram það sem getur í gr.4.1.1 skal halda honum en um frekari ávinnslu fer skv. gr. 4.1.2.

**4.2 Orlofsfé**

- 4.2.1 Starfsmaður skal fá 10,17% orlofsfé á yfirvinnu og álagsgreiðslur skv. samningi þessum. Við 30 ára aldur skal hann fá 11,59%. Við 38 ára aldur skal hann fá 13,04%. Orlof greiðist ekki af kostnaðargreiðslum svo sem fæðisfé, landgöngufé og risnu.

**4.3 Orlofsuppbót**

- 4.3.1 Orlofsuppbót á samningstímanum verður sem hér segir:

Á árinu 2011	26.900 kr.	sérstakt álag 10.000 kr.
Á árinu 2012	27.800 kr.	
Á árinu 2013	28.700 kr.	

Hinn 1. júní ár hvert skal starfsmaður sem hefur verið í starfi til 30. apríl næst á undan, fá greidda sérstaka eingreiðslu, orlofsuppbót, er miðast við fullt starf síðastliðið orlofsár. Greitt skal hlutfallslega miðað við starfshlutfall og starfstíma.

Hafi starfsmaður látið af störfum á orlofsárinu vegna aldurs eða eftir a.m.k. 3 mánaða/13 vikna samfellt starf á orlofsárinu, skal hann fá greidda orlofsuppbót hlutfallslega miðað við unninn tíma og starfshlutfall. Sama gildir ef starfsmaður var frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu stofnunar lýkur eða vegna fæðingarorlofs allt að 6 mánuðum. Orlofsuppbót er föst fjárhæð og tekur ekki breytingum skv. öðrum ákvæðum samningsins. Á orlofsuppbót reiknast ekki orlofsfé.

**4.4 Orlofsárið**

- 4.4.1 Orlofsárið er frá 1. maí til 30. apríl.

Hafi annað fyrirkomulag gilt um talningu orlofsdaga skal gæta að því að enginn tapi á breytingunni.

**4.5 Sumarorlofstími**

- 4.5.1 Tímabil sumarorlofs er frá 2. maí til 30. september.
- 4.5.2 Starfsmaður á rétt á að fá 160 vinnuskyldustunda orlof sitt á sumarorlofstímabilinu og allt að fullu orlofi á sama tíma, verði því komið við vegna starfa stofnunarinnar.
- 4.5.3 Þegar starfsmaður fer í frí á fyrrgreindu tímabili teljast fyrstu almanaksdagar til jafnlengdar orlofsdagarétti til orlofs. Taki starfsmaður út færri virka daga en um getur í 4.1.2 í orlofi á orlofstímabilinu teljast fyrstu úttektardagar í fríi eftir að orlofstímabilinu lýkur til orlofs þar til dagafjölda skv. 4.1.2 er náð.

4.5.4 Sé orlof eða hluti orlofs tekið eftir að sumarorlofstímabili lýkur, skal sá hluti orlofsins lengjast um 1/4. Sama gildir um sumarleyfi, sem tekið er fyrir sumarorlofstímabil, skv. beiðni stofnunar.

#### **4.6 Ákvörðun orlofs**

4.6.1 Yfirmaður ákveður í samráði við starfsmenn, hvenær orlof skuli veitt. Honum er skylt að verða við óskum starfsmanna um, hvenær orlof skuli veitt og skal það veitt á sumarorlofstíma sé þess óskað af hálfu starfsmanna og því verður við komið vegna starfa stofnunarinnar. Nema sérstakar ástæður hamli, skal yfirmaður að lokinni könnun á vilja starfsmanna tilkynna svo fljótt sem unnt er og í síðasta lagi mánuði fyrir byrjun orlofs, hvenær orlof skuli hefjast.

#### **4.7 Veikindi í orlofi**

4.7.1 Veikist starfsmaður í orlofi, telst sá tími sem veikindum nemur ekki til orlofs, enda sanni starfsmaður með læknisvottorði að hann geti ekki notið orlofs.

Tilkynna skal yfirmanni án tafar með sannanlegum hætti ef um veikindi eða slys í orlofi er að ræða.

#### **4.8 Frestun orlofs**

4.8.1 Nú tekur starfsmaður ekki orlof eitthvert ár. Á hann þá rétt á, með samþykki yfirmanns, að leggja saman orlof þess árs og hins næsta til orlofstöku síðara árið.

Nú tekur starfsmaður ekki orlof eða hluta af orlofi skv. beiðni yfirmanns síns og geymist þá orlofið til næsta árs, ella ber honum þá yfirvinnukaup fyrir starf sitt þann tíma. Annars er starfsmönnum óheimilt að taka vinnu í stað orlofs í starfsgrein sinni.

Komi starfsmaður úr öðru starfi án þess að hafa þar notið áunnins orlofs, þá á hann rétt á launalausum leyfi þar til fullu orlofi er náð.

#### **4.9 Áunninn orlofsréttur**

4.9.1 Greiða skal dánarbúi áunninn orlofsrétt látins starfsmanns.

#### **4.10 Orlofssjóður**

4.10.1 Launagreiðandi greiðir sérstakt gjald í orlofssjóð stéttarfélags. Gjald þetta skal nema 0,25% af heildarlaunum félagsmanna. Gjaldið skal greiða mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

#### **4.11 Aukafri**

4.11.1 Auk framangreindra frídaga skal leitast við að veita þeim fastráðnu yfirvélstjórum/vélstjórum er þess óska frí án launa í allt að 36 daga á ári. Frí þetta veitist í samráði við stofnunina eftir aðstæðum hverju sinni, utan orlofstíma.

4.11.2 Stofnanir munu leitast við að veita fastráðnum yfirvélstjórum/ vélstjórum sem þess óska og starfað hafa hjá stofnunni 10 ár eða lengur, leyfi án launa í allt að einu ári, enda gildi almennar reglur um uppsagnarfresti á leyfistímanum.

**5.1 Ferðakostnaður innanlands**

- 5.1.1 Kostnaður vegna ferðalaga innanlands á vegum launagreiðanda greiðist eftir reikningi enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað að starfsmaður þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.
- 5.1.2 Greiða skal gisti- og fæðiskostnað með dagpeningum sé um það samkomulag eða ekki unnt að leggja fram reikning. Um upphæð dagpeninga fer skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.
- 5.1.3 Fari skipverji í frí í hérlendri höfn utan Reykjavíkur, greiðir launagreiðandi fargjald hans með áætlunarferð frá skipinu til Reykjavíkur. Farartækið skal valið í samráði við launagreiðanda.

**5.2 Ferðakostnaður erlendis**

- 5.2.1 Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi enda fylgi ávallt fullnægjandi frumgögn.
- 5.2.2 Annar kostnaður á ferðalögum erlendis greiðist með dagpeningum. Um upphæð þeirra fer skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.
- 5.2.3 Af dagpeningum á ferðalögum erlendis ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað, annan en fargjöld, svo sem kostnað vegna ferða að og frá flugvelli, fæði, húsnæði, minni háttar risnu og hvers konar persónuleg útgjöld.
- 5.2.4 Dagpeningar vegna þjálfunar- og eftirlitsstarfa skulu ákveðnir af ferðakostnaðarnefnd ríkisins.

**6.1 Aðbúnaður til sjós**

- 6.1.1 Þar sem því verður við komið skal vera legubekkur af viðurkenndri gerð og stærð í hverju herbergi. Skal leitast við að koma honum svo fyrir, að hann komi sem mest þvert á hvíluna í herberginu.
- 6.1.2 Í nýjum skipum skal vera sérstakt baðherbergi til afnota fyrir yfirmenn skipsins, sjófatageymsla yfirmanna, svo og sérstakur klefi, sem yfirmenn geta notað sem skrifstofu og til geymslu skipsskjala, mælitækja, teikninga og annarra muna er tengjast starfi viðkomandi yfirmanns.

**6.2 Íbúðir áhafna**

- 6.2.1 Íbúðum áhafna skal haldið í góðri umhirðu. Annist yfirmaður sjálfur þrif á íbúð sinni utan vinnutíma skal semja um greiðslu fyrir það.
- 6.2.2 Útgerðin leggur til rúmfatnað og handklæði og sér um þvotta á því. Skipverjar sjá sjálfir um að skipta um rúmföt.

**7.1 Slysatryggingar**

- 7.1.1 Stofnun skal tryggja starfsmann sem samningur þessi tekur til í samræmi við ákvæði 172. gr. laga nr. 34/1985.
- 7.1.2 Bætur úr váttryggingu þessari skulu ákvarðast á grundvelli reglna skaðabótalaga nr. 50/1993 með síðari breytingum og um hana skulu að öðru leyti gilda almennir skilmálar fyrir slysatryggingu sjómanna hjá aðildarfélögum Samtaka fjármálafyrirtækja.
- Bætur má lækka eða fella niður ef tjónþoli hefur valdið slysi af ásetningi eða stórkostlegu gáleysi.
- 7.1.3 Trygging gegn slysadauða og/eða varanlegri slysaörorku, gildir meðan vélstjóri er skráður á skipið, svo og ef hann er á kaupri hjá viðkomandi stofnun, vegna slyss eða veikinda. Jafnframt gildir tryggingin fyrir fastráðinn starfsmann á meðan hann er í fríi vegna orlofs eða áunninna frídaga. Tryggingin tekur ekki til slysa, sem starfsmaður kann að verða fyrir við störf í þágu annarra en viðkomandi stofnunar, hvort sem greiðsla er innt af hendi fyrir þau störf eða ekki. Þá tekur tryggingin ekki til slysa, er vélstjóri verður fyrir við arðbæra vinnu í eigin þágu.
- Eigi tjónþoli rétt til bóta úr lögboðinni ábyrgðartryggingu ökutækis eða slysatryggingu ökumanns og eiganda, skerðast bætur úr þessari váttryggingu sem því nemur.
- 7.1.4 Dánarbætur greiðast í samræmi við ofangreind lög en örorkubætur hinum slasaða sjálfum.
- 7.1.5 Trygging þessi skerðir ekki rétt vélstjóra til greiðslu úr lífeyrissjóði.
- 7.1.6 Tryggingarfé samkvæmt þessum lið skal koma til frádráttar slysa- eða dánarbótakröfu á hendur útgerðinni.

**7.2 Líftrygging**

- 7.2.1 Stofnun líftryggir hvern þann starfsmann sem starfar skv. samningi þessum. Líftryggingarfjárhæðin skal vera kr. 3.568.249 frá og með apríl 2012 (2. ársfjórðungi) og breytist síðan ársfjórðungslega í sama mæli og dánarbætur skv. a.- lið 1. tl. 2. mgr. 172. gr. laga nr. 34/1985. Líftrygging þessi greiðist ekki ef hinn tryggði deyr af völdum slyss.
- 7.2.2 Láti hinn tryggði ekki eftir sig maka eða börn skal þó aðeins greiða helming tryggingarupphæðarinnar til dánarbús hins látna. Með maka er hér einnig átt við sambúðarmann eða sambúðarkonu sbr. 44. gr. laga um alm. tryggingar.
- 7.2.3 Fyrrgreind fjárhæð lækkar um 4% fyrir hvert aldursár eftir að hinn tryggði nær 50 ára aldri og fellur niður eftir að hann nær 70 ára aldri.
- 7.2.4 Um ofangreinda tryggingu gilda eftir því sem við á að öðru leyti, skilmálar líftryggingafélaganna fyrir hóplíftryggingar. Tryggingin gildir frá þeim degi að maður kemur til starfa hjá stofnun og gildir til þess dags er hann hættir störfum.
- 7.2.5 Veikist skipverji meðan hann var lögskráður og leiði veikindin til dauða innan tveggja mánaða frá afskráningu, gildir tryggingin.

**7.3 Eigin áhætta ríkissjóðs**

- 7.3.1 Um kaup stofnana á váttryggingum fer skv. reglugerð nr. 33/1988.

**7.4 Eignamissir**

- 7.4.1 Missi starfsmaður föt sín eða aðrar eigur, er hann hefur með sér á skipi við eldsvoða, sjóskaða eða á annan hátt greiðir stofnunin honum skaðabætur samkvæmt sjómannalögum nr. 35/1985 og gildandi reglugerð (nr. 224/1999).
- 7.4.2 Skemmist nokkur hluti eigna starfsmanns af fyrrgreindum ástæðum greiðast skaðabætur eftir mati óvilhallra manna nema samkomulag verði um bætur.



**8.1 Verkfæri**

8.1.1 Starfsmenn eru ekki skyldugir að leggja sér til verkfæri nema svo sé sérstaklega um samið.

**8.2 Einkennis- og hlífðarföt**

8.2.1 Þar sem krafist er einkennisfatnaðar eða sérstök hlífðarföt eru nauðsynleg, skal starfsmönnum séð fyrir slíkum fatnaði, þeim að kostnaðarlausu. Sama gildir um hlífðarföt vegna óþrifalegra starfa og starfa sem hafa óvenjulegt fataslit í för með sér.

8.2.2 Starfsmönnum skal lagður til þeim að kostnaðarlausu sá hlífðarútbúnaður sem krafist er skv. öryggisreglum, (svo sem öryggisskór, eyrnaskjól, gasgrímur og öryggishjálmar), enda er starfsmönnum skylt að nota hann.

8.2.3 Hreinsun á fatnaði skv. gr. 8.2.1 og 8.2.2 skal látin í té starfsmanni að kostnaðarlausu tvisvar á ári. Meiriháttar viðgerðir og tjón á slíkum fatnaði skal bætt af vinnuveitandans hálfu. Starfsmenn skulu fara vel og samviskusamlega með vinnufatnað og hlífðarföt.

8.2.4 Ef starfsmaður lætur af starfi, skal hann standa skil á fatnaði skv. reglum eftir 8.2.5.

8.2.5 Stofnun skal staðfesta nógildandi reglur, í samræmi við reglugerðir, fyrri kjarasamningsákvæði og aðrar reglur, fyrir hvert stéttarfélag. Stofnun og stéttarfélag skulu semja sín á milli um breytingar á þeim reglum.

**9.1 Afleysingar**

- 9.1.1 Um afleysingar fer skv. siglinga- og sjómanna­lögum nr. 34 og 35 frá 19. júní 1985 og lögum um áhafnir íslenskra fiskiskipa, varðskipa, skemmtibáta og annarra skipa nr. 30/2007 frá 2007.

**10.1 Starfsþjálfun á vegum stofnana**

10.1.1 Hafrannsóknarstofnunin skal greiða sérstakt gjald er nemi 0,15% af heildarlaunum starfsmanns í Fræðslusjóð VM.

10.1.2 Starfsmaður sem sækir fræðslu- eða þjálfunarnámskeið skv. heimild stofnunar, eða í samræmi við endurmenntunar-/starfsþróunaráætlun viðkomandi stofnunar, skal halda reglubundnum launum á meðan og fá greiddan kostnað skv. ákvæðum 5. kafla. Sama á við námskeið til viðhalds réttinda, svo sem öryggisfræðsla í Slysavarnaskóla sjómanna.

**10.2 Launalaust leyfi**

10.2.1 Starfsmaður skal eiga rétt á launalausum leyfi ef honum býðst tækifæri og/eða styrkur til að vinna að tilteknu verkefni, m.a. tengdu starfi hans. Slíkt leyfi skal tekið í samráði við yfirmann stofnunar.

**11.1 Skilgreining á stöðu stofnanasamnings**

11.1.1 Stofnanasamningur er hluti af kjarasamningi og er meðal annars ætlað að stuðla að skilvirkara launakerfi sem tekur mið af þörfum og verkefnum stofnunar og starfsmanna hennar. Hann er sérstakur samningur milli stofnunar og stéttarfélags um aðlögun tiltekinna þátta kjarasamningsins að þörfum stofnunar og starfsmanna með hliðsjón af eðli starfsemi, skipulagi og/eða öðru því sem gefur stofnun sérstöðu. Samstarfsnefndir eða nefndir samkvæmt gr. 11.5.1 annast gerð og breytingar stofnanasamninga. Viðræður um gerð stofnanasamnings fara fram undir friðarskyldu.

**11.2 Markmið stofnanasamnings**

11.2.1 Aðilar kjarasamningsins eru sammála um að markmið þeirra, með að færa í hendur stofnunar og stéttarfélags/starfsmanna hennar útfærslu tiltekinna þátta kjarasamningsins, er að styrkja starfsemi viðkomandi stofnunar þegar til lengri tíma er litið og skapa þannig forsendur fyrir betri starfsskilyrðum starfsmanna.

Einnig að færa ákvörðun um launasetningu starfa nær starfsvettvangi þar sem hægt er að bregðast hraðar við breytingum sem eiga sér stað á störfum og skipulagi stofnana.

11.2.2 Markmið stofnanasamnings er að efla samstarf starfsmanna og stjórnenda á vinnustað til þess að auka gæði opinberrar þjónustu. Einnig að gefa starfsmönnum tækifæri til að þróast og bæta sig í starfi og þar með að auka möguleika á bættum kjörum.

Samstarfinu er ætlað að bæta rekstrarskipulag stofnunar, bæta nýtingu rekstrarfjármagns og skapa grundvöll fyrir aukinni hagræðingu og skilvirkara launakerfi.

**11.3 Gerð stofnanasamnings og viðfangsefni**

11.3.1 Í stofnanasamningi skal semja um grunnröðun starfa og hvaða þættir og/eða forsendur skuli ráða röðun þeirra. Þar skal fyrst og fremst miðað við að um sé að ræða viðvarandi og stöðugt verksvið og eins að þar sé verið að meta þá þætti starfsins sem leiða af þeim verkefnum/viðfangsefnum sem stofnun ber að sinna. Eins er heimilt að semja um persónubundna þætti sem gera menn hæfari en ella til að sinna viðkomandi starfi.

Þeir þættir sem koma til álita eru t.d.:

1. Skipurit stofnunar eða annað formlegt starfsskipulag.
2. Umfang verkefna/starfa svo sem manna- eða fjárforráðum eða erfiðleikastigi verkefna og/eða ábyrgð.
3. Aukin hæfni starfsmanns sem gæti verið tengt ýmist, formlegri menntun, eða áhuga og framtaki starfsmanns við að afla sér símenntunar og þekkingar sem að gagni koma í starfi.
4. Aukin reynsla starfsmanns, t.d. starfsreynsla ýmist innan stofnunar eða í sambærilegum störfum.
5. Góður árangur og frammistaða starfsmanns sem gæti tengst árangurs- eða frammistöðumati einstaklings eða einingar sem hann tilheyrir.
6. Sjálfstæði í vinnubrögðum eða frumkvæði í starfi, sem gæti verið mælt í faglegri ábyrgð.

Þegar fyrir liggur sameiginleg afstaða til m.a. þessara þátta er þar með búið að ákveða hvaða þættir skuli ráða röðun starfsmanna þessarar stofnunar. Starfsmaður á rétt á að fá röðun sína endurmetna telji hann sig uppfylla fyrrgreindar forsendur og stofnun er skylt að endurraða honum ef eitthvað hefur verið vanmetið. Ef stofnun hafnar breytingu á fyrra mati þá getur starfsmaður skotið máli sínu til samstarfsnefndar og þar er tekin endanleg ákvörðun um það hvort röðun starfsmanns skuli breytt eða ekki.

11.3.2 Í stofnanasamningi skal einnig heimilt að semja um vinnumagn og verkefni og áhrif þeirra á launasetningu. Fastlaunakerfi geta þannig verið hluti af stofnanasamningi. Slík kerfi geta bæði fengið útfall í launaröðun og öðrum greiðslum. Greina skal með málefnalegum og ljósum hætti hvaða þættir og/eða forsendur skuli ráða slíkum fastlaunakerfum. Slíkir þættir geta verið reglubundið vinnufyrirkomulag, jöfnun álagstoppa, breytilegar starfsskyldur eða sérstakir áhættu- eða erfiðleikaþættir. Þó grunnur slíkra samninga sé hluti stofnanasamnings þá getur útfærsla hans verið bæði einstaklings- og/eða hópabundin.

11.3.3 Bæði grunnlaunasetning og persónubundnir viðbótarþættir skv. 11.3.1 og þættir svo sem vinnumagn og fastlaunakerfi skv. 11.3.2 skulu miðast við kjarnamarkmið stofnana auk eftirfarandi grunnagna:

- Hæfnisgreiningu starfa
- Almennar starfslýsingar
- Starfsmannastefnu stofnunar
- Rekstrar- og hagkvæmismarkmið stofnunar
- Kerfisbundin samskipti starfsmanna og stofnunar

## 11.4 Breyttar forsendur

11.4.1 Heimilt er hvorum aðila um sig, stofnun eða fulltrúum stéttarfélags að óska eftir endurskoðun stofnanasamnings verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Eigi sjaldnar en annað hvert ár skal metið hvort forsendur starfaflokkunar hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytingar á stofnanasamningnum.

*Sem dæmi um breytingar á forsendum má nefna breytingar á forsendum starfaflokkunar hjá stofnun og/eða breytingar á hlutverki eða starfsemi stofnunar.*

## 11.5 Skipan og hlutverk samstarfsnefnda

11.5.1 Hjá þeim stofnunum ríkisins sem fara með framkvæmd kjarasamninga í umboði fjármálaráðherra, skal komið á sjálfstæðum samstarfsnefndum, sem skipaðar eru allt að 3 fulltrúum frá hvorum aðila, þ.e. stéttarfélagi/starfsmönnum og stofnun og 3 til vara. Að öllu jöfnu skal trúnaðarmaður á vinnustað vera í forsvari í nefndinni af hálfu félagsins. Forstöðumaður tilnefnir fulltrúa stofnunar.

Samstarfsnefnd hafi m.a. það hlutverk að fjalla um forsendur starfaflokkunar, röðun einstakra starfa í launaflokka og koma á sáttum í ágreiningsmálum sem rísa kunna út af samningi þessum. Í sérstökum tilvikum þar sem starfsmaður fellur ekki að hinum almennu skilgreiningum er gilda um tiltekið starf í viðkomandi launaflokki er heimilt, með samkomulagi í samstarfsnefnd, að raða honum í hærri launaflokk.

## 11.6 Starfshættir samstarfsnefnda

11.6.1 Hvor aðili um sig getur skotið ágreiningsefnum til nefndarinnar og kallað hana til starfa. Beina skal erindi til gagnaðila með skriflegum hætti. Gagnaðili skal koma á samstarfsnefndarfundum svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Samstarfsnefnd skal svara erindum innan 5 vikna frá því að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar. Verði samstarfsnefnd sammála um breytingar á röðun eða öðru því sem til hennar hefur verið vísað, skal sú breyting gilda frá og með næstu mánaðamótum eftir að erindið var fyrst formlega borið fram í nefndinni nema annað sé sérstaklega ákveðið.

11.6.2 Náist ekki samkomulag í nefndinni innan þriggja mánaða frá því að málið kemur til meðferðar á vettvangi hennar, getur hvor aðila um sig óskað eftir því að inn í samstarfsnefndina komi annars vegar fulltrúi frá ráðuneyti viðkomandi stofnunar og hins vegar fulltrúi tilnefndur af stjórn stéttarfélagsins.

**12.1 Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður**

- 12.1.1 Ef starfsmaður verður óvinnufær vegna veikinda eða slyss, skal hann þegar tilkynna það yfirmanni sínum sem ákveður hvort læknisvottorðs skuli krafist og hvort það skuli vera frá trúnaðarlækni hlutaðeigandi stofnunar. Krefjast má læknisvottorðs af starfsmanni vegna óvinnufærni hvenær sem forstöðumanni /yfirmanni stofnunar þykir þörf á.
- 12.1.2 Ef starfsmaður kemur ekki til starfa vegna veikinda eða slyss í meira en 5 vinnudaga samfleytt, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði. Ef um er að ræða endurteknar fjarvistir starfsmanns, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/yfirmanns.
- 12.1.3 Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slyss um langan tíma, skal hann endurnýja læknisvottorð sitt eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/yfirmanns en þó ekki sjaldnar en mánaðarlega. Frá þessu má þó veita undanþágu eftir tillögu trúnaðarlæknis ef hann telur auðsætt að um lengri veikindafjarvist verði að ræða.
- 12.1.4 Skylt er starfsmanni sem er óvinnufær vegna veikinda eða slyss að gangast undir hverja þá venjulega og viðurkennda læknisrannsókn sem trúnaðarlæknir kann að telja nauðsynlega til þess að skorið verði úr því hvort forföll séu lögmæt, enda sé kostnaður vegna viðtals við lækni og nauðsynlegra læknisrannsókna greidd af vinnuveitanda.
- 12.1.5 Endurgreiða skal starfsmanni gjald vegna læknisvottorða sem krafist er skv. gr. 12.1.1-12.1.4. Sama gildir um viðtal hjá lækni vegna öflunar vottorðs.
- 12.1.6 Vinnuveitandi greiði starfsmanni þau útgjöld sem starfsmaður hefur orðið fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 27. gr. laga nr. 117/1993 um almannatryggingar.

**12.2 Réttur til launa vegna veikinda og slysa**

- 12.2.1 Starfsmaður sem ráðinn er til starfa á mánaðarlaunum skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í a.m.k. 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 12.2.6 - 12.2.7 svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaksdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

<u>Starfstími</u>	<u>Fjöldi daga</u>
0- 3 mánuði í starfi	14 dagar
Næstu 3 mánuði í starfi	35 dagar
Eftir 6 mánuði í starfi	119 dagar
Eftir 1 ár í starfi	133 dagar
Eftir 7 ár í starfi	175 dagar

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 12.2.6-12.2.7. Eins gilda ákvæði sjómannalaga ef þau ganga framur en ákvæði þessa kafla.

<u>Starfstími</u>	<u>Fjöldi daga</u>
Eftir 12 ár í starfi	273 dagar
Eftir 18 ár í starfi	360 dagar

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

- 12.2.2 Starfsmaður sem ráðinn er í tímavinnu, sbr. þó gr. 12.2.3, eða er ráðinn skemur en 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 12.2.6 - 12.2.7 svo lengi sem veikindadagur hans, taldir í almanaksdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

<u>Starfstími</u>	<u>Fjöldi daga</u>
Á 1. mánuði í starfi	2 dagar
Á 2. mánuði í starfi	4 dagar
Á 3. mánuði í starfi	6 dagar
Eftir 3 mánuði í starfi	14 dagar
Eftir 6 mánuði í starfi	30 dagar

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til dagvinnulauna í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 12.2.6-12.2.7.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

- 12.2.3 Réttur eftirlaunaþega í tímavinnu, eða annars konar vinnu, til launa vegna óvinnufærni af völdum veikinda eða slysa skal vera 1 mánuður á hverjum 12 mánuðum. Laun í veikindum skal miða við meðaltal dagvinnulauna síðustu 3 mánuði fyrir veikindi.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

- 12.2.4 Starfsmaður sem skilar vinnuskyldu sinni óreglubundið eða með öðrum hætti en dagvinnumaður í reglubundinni vinnu, skal teljast hafa verið fjarverandi í eina viku þegar hann hefur verið óvinnufær vegna veikinda eða slysa sem nemur vikulegri vinnuskyldu hans og hlutfallslega þegar um styttri eða lengri fjarvist vegna óvinnufærni er að ræða.

- 12.2.5 Við mat á ávinnslurétti starfsmanns skv. gr. 12.2.1 skal auk þjónustualdurs hjá viðkomandi launagreiðanda einnig telja þjónustualdur hjá stofnunum ríkis, sveitarfélögum og sjálfseignarstofnunum sem kostaðar eru að meirihluta til af almannafé, enda er átt við starfstíma á kjörum skv. lögum nr. 94/1986 um kjarasamninga opinberra starfsmanna.

Á fyrstu 3 mánuðum samfelldrar ráðningar skal þó fyrri þjónustualdur samkvæmt þessari grein ekki metinn nema að viðkomandi starfsmaður hafi samfelldan þjónustualdur hjá framangreindum launagreiðendum í 12 mánuði eða meira.

- 12.2.6 Í fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns greiðast auk mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi, fastar greiðslur svo sem fyrir yfirvinnu, vakta-, gæsluvakta- og óþægindaálag og greiðslur fyrir eyður í vinnutíma enda sé um að ræða fyrirfram ákveðinn vinnutíma samkvæmt reglubundnum vöktum eða reglubundinni vinnu starfsmanns sem staðið hefur í 12 almanaksmánuði eða lengur eða er ætlað að standa a.m.k. svo lengi. Í veikindum kennara skal greiða samkvæmt þeirri stundaskrá sem í gildi er eða síðast gildi miðað við upphaf veikinda hans.

- 12.2.7 Eftir fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns, skal hann auk launa sem greidd verða skv. gr. 12.2.6, fá greitt meðaltal þeirra yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 12 mánaðarleg uppgjörstímabil yfirvinnu eða síðustu 12 heilu almanaksmánuðina. Við útreikning yfirvinnustunda samkvæmt þessari grein skal ekki telja með þær yfirvinnustundir sem greiddar hafa verið skv. gr. 12.2.6.

Starfsmaður skóla og annarra stofnana þar sem venjuleg starfsemi liggur niðri hluta ársins, skal í stað reglu þessarar aðeins fá greidda aðra yfirvinnu en greinir í gr. 12.2.6 þá mánuði sem venjuleg starfsemi fer fram og skal yfirvinnustundafjöldinn ákveðinn með því að finna mánaðarlegt meðaltal þeirra tilfallandi yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 9 heilu starfsmánuði stofnunarinnar eða samsvarandi tímallengd ef starfsmánuðir eru færri eða fleiri.

- 12.2.8 Ef starfsmaður er fjarverandi vegna orlofs á viðmiðunartímabili skv. gr. 12.2.7, skal telja að hann hafi sama meðaltal yfirvinnu orlofsdagana og hinn hluta tímabilsins.

- 12.2.9 Verði starfsmaður óvinnufær af völdum slyss á vinnustað eða á eðlilegri leið til eða frá vinnu, greiðast laun skv. gr. 12.2.7 frá upphafi fjarvistanna.

- 12.2.10 Ef starfsmaður að læknisráði og með leyfi forstöðumanns vinnur skert starf vegna slyss eða veikinda, skal miða greiðslu veikindalauna fyrir dagvinnu við það starfshlutfall sem vantar á að hann sinni fullu starfi.

### **12.3 Starfshæfnisvottorð**

- 12.3.1 Starfsmaður sem verið hefur óvinnufær vegna veikinda eða slysa samfelld í 1 mánuð eða lengur, má ekki hefja starf að nýju nema læknir votti að heilsa hans leyfi. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.

### **12.4 Lausn frá störfum vegna endurtekinnar eða langvarandi óvinnufærni vegna veikinda eða slysa**

- 12.4.1 Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slysa svo mánuðum skiptir á hverju ári um fimm ára tímabil og ekki er skýlaust vottað samkvæmt ákvæðum gr. 12.3.1 að hann hafi fengið heilsubót sem ætla megi varanlega, má leysa hann frá störfum vegna heilsubrests.
- 12.4.2 Þegar starfsmaður hefur verið samfelld frá vinnu vegna veikinda eða slysa launalaust í jafnlangan tíma og þann tíma er hann átti rétt á að halda launum í fjarveru sinni skv. gr. 12.2.1, má leysa hann frá störfum vegna heilsubrests.
- 12.4.3 Ekki skulu framangreind ákvæði um veikinda- og slysaforföll vera því til fyrirstöðu að starfsmaður láti af störfum er hann óskar þess ef hann er samkvæmt læknisvottorði orðinn varanlega ófær um að gegna starfi vegna vanheilsu. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.

### **12.5 Lausnarlaun og laun til maka látins starfsmanns**

- 12.5.1 Þegar starfsmaður er leystur frá störfum skv. gr. 12.4.1-12.4.3, skal hann halda föstum launum skv. gr. 12.2.6 í 3 mánuði.
- 12.5.2 Sama gildir um greiðslu vegna látins starfsmanns ef hinn látni var í hjúskap, staðfestri samvist, skráðri sambúð eða sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar í merkingu 44. gr. almannatryggingalaga nr. 117/1993.
- 12.5.3 Þegar starfsmanni er veitt lausn skv. gr. 12.4.1-12.4.3 eða hann andast, skal greiða laun hans, svo sem ella hefði verið gert, til loka lausnar- eða andlátsmánaðar áður en laun skv. gr. 12.5.1 - 12.5.2 koma til álita. Þetta á þó ekki við ef launagreiðslum hefur áður lokið, t.d. vegna þess að réttur til launa í veikindum skv. gr. 12.2.1-12.2.10 var tæmdur.

### **12.6 Skráning veikindadaga**

- 12.6.1 Halda skal skrá yfir veikindadaga starfsmanns við hverja stofnun. Ef starfsmaður flyst milli starfa, skal leggja saman veikindadaga hans í báðum störfum eftir því sem við á.

### **12.7 Veikindi og slysaforföll í fæðingarorlofi**

- 12.7.1 Veikindatími starfsmanns í fæðingarorlofi telst ekki til veikindaforfalla og á starfsmaður ekki rétt til launa í veikinda- og slysatilvikum þann tíma.

### **12.8 Veikindi barna yngri en 13 ára**

- 12.8.1 Annað foreldri á rétt á að vera frá vinnu í samtals 12 vinnudaga (96 vinnuskyldustundir miðað við fullt starf) á hverju almanaksári vegna veikinda barna sinna undir 13 ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki við komið. Í þessum fjarvistum skal greiða starfsmanni dagvinnulaun og vaktaálag skv. reglubundinni varðskrá/vaktskrá. Réttur þessi hefur ekki áhrif á rétt starfsmanns skv. öðrum greinum.



## **12.9 Styrktar- og sjúkrasjóður**

12.9.1 Launagreiðandi greiðir í styrktar- og sjúkrasjóð viðkomandi félags 0,3% af sömu kaupliðum og orlof reiknast af.

Auk þess greiðir launagreiðandi 0,2% sem sérstaklega er ætlað til forvarnarstarfa.

## **12.10 Ákvæði til bráðabirgða**

12.10.1 Starfsmaður sem hefur fyrir gildistöku þessa sammings 2011, áunnið sér fleiri veikindadaga skv. áðurgildandi reglum, skal halda þeim á meðan á samfelldri ráðningu stendur en um frekari ávinnsu fer skv. kafla þessum.

## **12.11 Starfsendurhæfingarsjóður**

12.11.1 Iðgjald launagreiðanda í Starfsendurhæfingarsjóð skal nema 0,13% af heildarlaunum félagsmanna.

**13.1 Gildissvið**

- 13.1.1 Kafli þessi tekur til foreldris sem er í a.m.k. 25% starfi og starfað hefur í samfelld 6 mánuði fyrir fæðingu barns síns hjá hlutaðeigandi launagreiðanda og er með gilda ráðningu við upphaf orlofsins.

**13.2 Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi**

- 13.2.1 Um uppsöfnun og vernd réttinda í fæðingarorlofi fer skv. 14. gr. laga nr. 95/2000, um fæðingar- og foreldraorlof, þó með þeirri viðbót sem talin er upp hér á eftir.
- 13.2.2 Starfsmaður sem hefur töku fæðingarorlofs, telst skv. framangreindu vera leystur undan vinnuskyldu á meðan á fæðingarorlofi hans stendur, sbr. 29. gr. framangreindra laga.
- 13.2.3 Starfsmaður launagreiðanda sem er í fæðingarorlofi nýtur réttinda til greiðslu sumarorlofs, persónu- og orlofsuppbótar. Starfsmaður er áfram í þeim lífeyrissjóði/um sem hann hefur tilheyrt sem starfsmaður launagreiðanda en launagreiðandi ber ábyrgð á réttindaávinnslu starfsmanns í B-deild Lífeyrissjóðs starfsmanna ríkisins.
- 13.2.4 Starfsmaður sem nýtur fyrirframgreiðslu launa, skal eiga rétt til fyrirframgreiðslu frá launagreiðanda þann mánuð sem hann hefur töku fæðingarorlofs og fellur sá réttur niður þann mánuð sem hann kemur til baka úr fæðingarorlofi.

**14.1 Lífeyrissjóður**

- 14.1.1 Um lífeyrissjóðsaðild og lífeyrissjóðsréttindi fer skv. reglum viðkomandi lífeyrissjóða.
- 14.1.2 Mótframlag atvinnurekanda skal vera 11,5% frá 1. janúar 2007. Mótframlag þetta byggir á þeim forsendum að ekki verði breytingar á lífeyriskerfi opinberra starfsmanna og að ef tryggingastærðfræðilegar forsendur leiða til breytingar á mótframlagi hjá Lífeyrissjóði starfsmanna ríkisins þá breytist mótframlag samkvæmt þessari grein á sama hátt.

**15.1 Framlag í séreignarsjóð**

- 15.1.1 Í þeim tilvikum sem starfsmaður leggur til viðbótarframlag í séreignarsjóð, greiðir vinnuveitandi framlag á móti sem nemur 2% gegn a.m.k. 2% framlagi starfsmanns.

## **16 Skráning, starfsskyldur og uppsagnarfrestur**

---

### **16.1 Skráning í skipsrúm og afskráning**

16.1.1 Um lögskráningu skipverja fer skv. lögum um lögskráningu sjómanna. Ekki skal lögskrá manna eða afskrá án samráðs við hlutaðeigandi yfirmann.

### **16.2 Færsla á milli starfa og/eða vinnustaða**

16.2.1 Tilkynna skal starfsmanni um færslu milli starfa og/eða færslu milli vinnustaða með minnst 48 klst. fyrirvara. Starfsmenn eru ráðnir til stofnunar nema annað sé tekið fram.

### **16.3 Starfsskyldur**

16.3.1 Um skipsstörfin fer skv. III. kafla sjómannalaga nr. 35/1985 og stofnanasamningi.

### **16.4 Uppsagnarfrestur og starfslok**

16.4.1 Uppsagnarfrestur vélstjóra fer eftir ákvæðum 9.gr. sjómannalaga nr. 35/1985 og er skv. þeim þrjú mánuðir nema um annað sé samið.

16.4.2 Sé starfsmanni sagt upp, eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá stofnun, er uppsagnarfrestur 4 mánuðir, ef starfsmaður er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Starfsmaður getur hins vegar sagt upp starfi sínu með 3 mánaða fyrirvara.

**17.1 Launaseðill**

- 17.1.1 Við greiðslu launa til starfsmanns á hann rétt á að fá launaseðil merktan nafni sínu. Á launaseðli skulu tilgreind föst laun starfsmanns það tímabil sem greiðslan tekur til, fjöldi yfirvinnustunda, uppsöfnun frítökuréttar og sundurliðun einstakra tekna og frádráttarliða sem leiða til útgreiddrar launafjárhæðar.

**17.2 Félagsgjöld**

- 17.2.1 Nú óskar stéttarfélag þess að launagreiðandi sjái um innheimtu félagsgjalda og skal félagið þá afhenda honum véltæk gögn yfir þá félagsmenn sem gjaldskyldir eru, með þeim upplýsingum sem launagreiðandi óskar. Félagsgjöld skv. þessari grein skulu tekin af kaupum félaga 1. hvers mánaðar og skilað fyrir 10. næsta mánaðar á eftir.

Launagreiðanda er rétt að krefjast staðfestingar á félagaskránni, svo og að fella niður af henni starfsmenn ef vafi þykir leika á hvort um aðild að félaginu sé að ræða.

**18.1 Gildissvið sammingsins**

18.1.1 Samningur þessi tekur til félagsmanna VM sem starfa á skipum Hafrannsóknastofnunarinnar.

**18.2 Forgangsréttur til starfa**

18.2.1 Fullgildir félagar í VM skulu hafa forgangsrétt til þeirra starfa á skipum Hafrannsóknastofnunarinnar. Nú vill stofnun ráða á skip vélstjóra sem ekki er félagi í VM og er félaginu þá skylt að veita manninum inngöngu í félagið enda fullnægi hann inngönguskilyrðum félagsins.

18.2.2 Ef skip liggur í höfn og skipverjar eru afskráðir, skulu þeir eiga forgangsrétt til þeirrar vinnu sem inna þarf af hendi til viðhalds og endurbóta á skipinu er þeir hafa kunnáttu til.

**18.2 Trúnaðarmenn**

18.2.1 Stjórn VM er heimilt að velja sér trúnaðarmann á hverju skipi. Vélstjórum er heimilt að snúa sér til trúnaðarmanns með hvers konar óskir eða athugasemdir viðvíkjandi aðbúnaði vegna vinnunnar eða öðru er þeir telja ábótavant. Trúnaðarmaður skal í engu gjalda þess hjá yfirmanni eða stofnun þótt hann beri fram slík mál fyrir hönd skipsfélaga sinna.

## 19 Gildistími og forsendur sammingsins

---

### 19.1 Gildistími sammingsins

19.1.1 Kjarasamningur þessi gildir frá 1. maí 2011 til 30. mars 2014 og fellur þá úr gildi án frekari fyrirvara.

### 19.2 Samningsforsendur

19.2.1 Komi til þess að samningum á almennum vinnumarkaði verði, eftir 1. janúar 2013, sagt upp á grundvelli forsenduákvæðis þeirra á gildistíma sammings þessa skal aðilum heimilt að segja samningnum upp fyrir 15. febrúar eða 2013 og fellur hann þá strax úr gildi.

Leiði endurskoðun nefndarinnar sem fjallar um forsendur kjarasamninga á almennum vinnumarkaði aftur á móti til þess að þar náist samkomulag um breytingu á samningum skal sambærileg breyting gilda um þennan samning.

Reykjavík, 15. nóvember 2012

F.h. samninganefndar ríkisins

F.h. VM, Félags vélstjóra og málmteknimanna

*Guðmundur H. Guðmundsson (sign.)*

*Halldór Arnar Guðmundsson (sign.)*

*Halldóra Friðjónsdóttir (sign.)*



**Bókun**  
**með kjarasamningi**  
**VM og fjármálaráðherra 15. nóvember 2012**

**Bókun 1**

Aðilar telja að skoða þurfi frekar 7. kafla um tryggingar m.t.t. sérstakra hækkana sbr. fyrri yfirlýsingar stofnana. Einnig liggur fyrir að sambærilegur kafli í kjarasamningum bandalaga opinberra starfsmanna er til skoðunar sem aðilar eru ásáttir um að meta áhrif niðurstöðu þeirrar skoðunar.

Sjá eftirfarandi yfirlýsingu:

Yfirlýsing Hafrannsóknastofnunarinnar frá 12.11.1997

*Hafrannsóknastofnunin lýsir því yfir að keypt verði frá og með undirritun kjarasamnings Vélstjórafélags Íslands og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs vegna vélstjóra í þjónustu Hafrannsóknastofnunarinnar viðbótartrygging til hækkunar á eingreiðslu dánarbóta slysatryggingar farmanna samkvæmt a. og b. lið 1. tl. 2. mgr. 172. gr. siglingalaga nr. 34/1985 þegar um er að ræða eftirlifandi maka og börn. Samtala eingreiðslu dánarbóta slysatryggingarinnar samkvæmt 172. gr. siglingalaga og viðbótartryggingu samkvæmt þessari yfirlýsingu hækki í kr. 3.000.000 frá 1. júní 1997 að því tilskyldu að ofangreindur kjarasamningur verði samþykktur. Viðbótartrygging fylgi sömu verðlagsbreytingu og dánarbætur slysatryggingarinnar samkvæmt 172. gr.*

## **Samkomulag um takmörkun verkfallsréttar**

Það er sameiginlegt markmið aðila að færa starfsumhverfi félagsmanna Vélstjórafélags Íslands nær því sem gildir um aðra starfsmenn ríkisins. Því hafa aðilar komist að samkomulagi um eftirfarandi:

Ákvæði III. kafla laga nr 94/1986 skulu gilda um ákvörðun og framkvæmd verkfalla félagsmanna Vélstjórafélags Íslands frá og með gildistöku samnings þessa.

Reykjavík, 5. október 2004

Viðbót um túlkun frá 12. mars 2012

Til viðbótar þessari bókun VM og samninganefndar ríkisins vegna Hafrannsóknastofnunarinnar, eru aðilar ásáttir að um við framkvæmd verkfalla gildi að skip haldi til heimahafnar á boðuðum verkfallstíma. Laun skulu greidd þar til skip er komið í heimahöfn.

FYLGISKJAL 1

með kjarasamningi fjármálaráðherra og VM  
vegna Hafrannsóknastofnunarinnar  
undirrituðum 15. nóvember 2012

Launatafla VM gildir frá 1. janúar 2012

<i>Bil</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>
<i>2,5%</i>	<i>Grunntala</i>	<i>2,5%</i>	<i>5,0%</i>	<i>7,5%</i>	<i>10,0%</i>	<i>12,5%</i>	<i>15,0%</i>	<i>17,5%</i>	<i>20,0%</i>
LFL 1	181.800	186.345	190.890	195.435	199.980	204.525	209.070	213.615	218.160
LFL 2	186.345	191.004	195.662	200.321	204.980	209.638	214.297	218.955	223.614
LFL 3	191.004	195.779	200.554	205.329	210.104	214.880	219.655	224.430	229.205
LFL 4	195.779	200.673	205.568	210.462	215.357	220.251	225.146	230.040	234.935
LFL 5	200.673	205.690	210.707	215.723	220.740	225.757	230.774	235.791	240.808
LFL 6	205.690	210.832	215.975	221.117	226.259	231.401	236.544	241.686	246.828
LFL 7	210.832	216.103	221.374	226.644	231.915	237.186	242.457	247.728	252.998
LFL 8	216.103	221.506	226.908	232.311	237.713	243.116	248.518	253.921	259.324
LFL 9	221.506	227.044	232.581	238.119	243.657	249.194	254.732	260.270	265.807
LFL 10	227.044	232.720	238.396	244.072	249.748	255.425	261.101	266.777	272.453
LFL 11	232.720	238.538	244.356	250.174	255.992	261.810	267.628	273.446	279.264
LFL 12	238.538	244.501	250.465	256.428	262.392	268.355	274.319	280.282	286.246
LFL 13	244.501	250.614	256.726	262.839	268.951	275.064	281.176	287.289	293.401
LFL 14	250.614	256.879	263.145	269.410	275.675	281.941	288.206	294.471	300.737
LFL 15	256.879	263.301	269.723	276.145	282.567	288.989	295.411	301.833	308.255
LFL 16	263.301	269.884	276.466	283.049	289.631	296.214	302.796	309.379	315.961
LFL 17	269.884	276.631	283.378	290.125	296.872	303.620	310.367	317.114	323.861
LFL 18	276.631	283.547	290.463	297.378	304.294	311.210	318.126	325.041	331.957
LFL 19	283.547	290.636	297.724	304.813	311.902	318.990	326.079	333.168	340.256
LFL 20	290.636	297.902	305.168	312.434	319.700	326.966	334.231	341.497	348.763
LFL 21	297.902	305.350	312.797	320.245	327.692	335.140	342.587	350.035	357.482
LFL 22	305.350	312.984	320.618	328.251	335.885	343.519	351.153	358.786	366.420
LFL 23	312.984	320.809	328.633	336.458	344.282	352.107	359.932	367.756	375.581
LFL 24	320.809	328.829	336.849	344.870	352.890	360.910	368.930	376.951	384.971
LFL 25	328.829	337.050	345.270	353.491	361.712	369.933	378.153	386.374	394.595
LFL 26	337.050	345.476	353.903	362.329	370.755	379.181	387.608	396.034	404.460
LFL 27	345.476	354.113	362.750	371.387	380.024	388.661	397.297	405.934	414.571
LFL 28	354.113	362.966	371.819	380.671	389.524	398.377	407.230	416.083	424.936
LFL 29	362.966	372.040	381.114	390.188	399.263	408.337	417.411	426.485	435.559
LFL 30	372.040	381.341	390.642	399.943	409.244	418.545	427.846	437.147	446.448
LFL 31	381.341	390.875	400.408	409.942	419.475	429.009	438.542	448.076	457.609
LFL 32	390.875	400.647	410.419	420.191	429.963	439.734	449.506	459.278	469.050
LFL 33	400.647	410.663	420.679	430.696	440.712	450.728	460.744	470.760	480.776
LFL 34	410.663	420.930	431.196	441.463	451.729	461.996	472.262	482.529	492.796
LFL 35	420.930	431.453	441.977	452.500	463.023	473.546	484.070	494.593	505.116
LFL 36	431.453	442.239	453.026	463.812	474.598	485.385	496.171	506.957	517.744
LFL 37	442.239	453.295	464.351	475.407	486.463	497.519	508.575	519.631	530.687
LFL 38	453.295	464.627	475.960	487.292	498.625	509.957	521.289	532.622	543.954
LFL 39	464.627	476.243	487.858	499.474	511.090	522.705	534.321	545.937	557.552
LFL 40	476.243	488.149	500.055	511.961	523.867	535.773	547.679	559.586	571.492
LFL 41	488.149	500.353	512.556	524.760	536.964	549.168	561.371	573.575	585.779
LFL 42	500.353	512.862	525.371	537.879	550.388	562.897	575.406	587.915	600.424
LFL 43	512.862	525.684	538.505	551.327	564.148	576.970	589.791	602.613	615.434
LFL 44	525.684	538.826	551.968	565.110	578.252	591.395	604.537	617.679	630.821
LFL 45	538.826	552.297	565.767	579.238	592.709	606.179	619.650	633.121	646.591
LFL 46	552.297	566.104	579.912	593.719	607.527	621.334	635.142	648.949	662.756
LFL 47	566.104	580.257	594.409	608.562	622.714	636.867	651.020	665.172	679.325
LFL 48	580.257	594.763	609.270	623.776	638.283	652.789	667.296	681.802	696.308
LFL 49	594.763	609.632	624.501	639.370	654.239	669.108	683.977	698.847	713.716
LFL 50	609.632	624.873	640.114	655.354	670.595	685.836	701.077	716.318	731.558

Launatafla VM gildir frá 1. mars 2012

<i>Bil</i> <i>2,5%</i>	<i>Grunntala</i>	<i>Álag</i> <i>2,5%</i>	<i>Álag</i> <i>5,0%</i>	<i>Álag</i> <i>7,5%</i>	<i>Álag</i> <i>10,0%</i>	<i>Álag</i> <i>12,5%</i>	<i>Álag</i> <i>15,0%</i>	<i>Álag</i> <i>17,5%</i>	<i>Álag</i> <i>20,0%</i>
LFL 1	188.163	192.867	197.571	202.275	206.979	211.683	216.387	221.092	225.796
LFL 2	192.867	197.689	202.510	207.332	212.154	216.975	221.797	226.619	231.440
LFL 3	197.689	202.631	207.573	212.516	217.458	222.400	227.342	232.285	237.227
LFL 4	202.631	207.697	212.763	217.828	222.894	227.960	233.026	238.091	243.157
LFL 5	207.697	212.889	218.082	223.274	228.467	233.659	238.852	244.044	249.236
LFL 6	212.889	218.211	223.533	228.856	234.178	239.500	244.822	250.145	255.467
LFL 7	218.211	223.666	229.122	234.577	240.032	245.487	250.943	256.398	261.853
LFL 8	223.666	229.258	234.849	240.441	246.033	251.624	257.216	262.808	268.399
LFL 9	229.258	234.989	240.721	246.452	252.184	257.915	263.647	269.378	275.110
LFL 10	234.989	240.864	246.738	252.613	258.488	264.363	270.237	276.112	281.987
LFL 11	240.864	246.886	252.907	258.929	264.950	270.972	276.994	283.015	289.037
LFL 12	246.886	253.058	259.230	265.402	271.575	277.747	283.919	290.091	296.263
LFL 13	253.058	259.384	265.711	272.037	278.364	284.690	291.017	297.343	303.670
LFL 14	259.384	265.869	272.353	278.838	285.322	291.807	298.292	304.776	311.261
LFL 15	265.869	272.516	279.162	285.809	292.456	299.103	305.749	312.396	319.043
LFL 16	272.516	279.329	286.142	292.955	299.768	306.581	313.393	320.206	327.019
LFL 17	279.329	286.312	293.295	300.279	307.262	314.245	321.228	328.212	335.195
LFL 18	286.312	293.470	300.628	307.785	314.943	322.101	329.259	336.417	343.574
LFL 19	293.470	300.807	308.144	315.480	322.817	330.154	337.491	344.827	352.164
LFL 20	300.807	308.327	315.847	323.368	330.888	338.408	345.928	353.448	360.968
LFL 21	308.327	316.035	323.743	331.452	339.160	346.868	354.576	362.284	369.992
LFL 22	316.035	323.936	331.837	339.738	347.639	355.539	363.440	371.341	379.242
LFL 23	323.936	332.034	340.133	348.231	356.330	364.428	372.526	380.625	388.723
LFL 24	332.034	340.335	348.636	356.937	365.237	373.538	381.839	390.140	398.441
LFL 25	340.335	348.843	357.352	365.860	374.369	382.877	391.385	399.894	408.402
LFL 26	348.843	357.564	366.285	375.006	383.727	392.448	401.169	409.891	418.612
LFL 27	357.564	366.503	375.442	384.381	393.320	402.260	411.199	420.138	429.077
LFL 28	366.503	375.666	384.828	393.991	403.153	412.316	421.478	430.641	439.804
LFL 29	375.666	385.058	394.449	403.841	413.233	422.624	432.016	441.408	450.799
LFL 30	385.058	394.684	404.311	413.937	423.564	433.190	442.817	452.443	462.070
LFL 31	394.684	404.551	414.418	424.285	434.152	444.020	453.887	463.754	473.621
LFL 32	404.551	414.665	424.779	434.892	445.006	455.120	465.234	475.347	485.461
LFL 33	414.665	425.032	435.398	445.765	456.132	466.498	476.865	487.231	497.598
LFL 34	425.032	435.658	446.284	456.909	467.535	478.161	488.787	499.413	510.038
LFL 35	435.658	446.549	457.441	468.332	479.224	490.115	501.007	511.898	522.790
LFL 36	446.549	457.713	468.876	480.040	491.204	502.368	513.531	524.695	535.859
LFL 37	457.713	469.156	480.599	492.041	503.484	514.927	526.370	537.813	549.256
LFL 38	469.156	480.885	492.614	504.343	516.072	527.801	539.529	551.258	562.987
LFL 39	480.885	492.907	504.929	516.951	528.974	540.996	553.018	565.040	577.062
LFL 40	492.907	505.230	517.552	529.875	542.198	554.520	566.843	579.166	591.488
LFL 41	505.230	517.861	530.492	543.122	555.753	568.384	581.015	593.645	606.276
LFL 42	517.861	530.808	543.754	556.701	569.647	582.594	595.540	608.487	621.433
LFL 43	530.808	544.078	557.348	570.619	583.889	597.159	610.429	623.699	636.970
LFL 44	544.078	557.680	571.282	584.884	598.486	612.088	625.690	639.292	652.894
LFL 45	557.680	571.622	585.564	599.506	613.448	627.390	641.332	655.274	669.216
LFL 46	571.622	585.913	600.203	614.494	628.784	643.075	657.365	671.656	685.946
LFL 47	585.913	600.561	615.209	629.856	644.504	659.152	673.800	688.448	703.096
LFL 48	600.561	615.575	630.589	645.603	660.617	675.631	690.645	705.659	720.673
LFL 49	615.575	630.964	646.354	661.743	677.133	692.522	707.911	723.301	738.690
LFL 50	630.964	646.738	662.512	678.286	694.060	709.835	725.609	741.383	757.157

Launatafla VM gildir frá 1. janúar 2013

<i>Bil</i> 2,5%	<i>Álag</i> 2,5%	<i>Álag</i> 5,0%	<i>Álag</i> 7,5%	<i>Álag</i> 10,0%	<i>Álag</i> 12,5%	<i>Álag</i> 15,0%	<i>Álag</i> 17,5%	<i>Álag</i> 20,0%	
<i>Grunntala</i>									
LFL 1	191.926	196.724	201.523	206.321	211.119	215.917	220.715	225.513	230.312
LFL 2	196.724	201.642	206.560	211.478	216.396	221.315	226.233	231.151	236.069
LFL 3	201.642	206.683	211.724	216.765	221.806	226.847	231.888	236.929	241.970
LFL 4	206.683	211.850	217.017	222.184	227.351	232.518	237.685	242.853	248.020
LFL 5	211.850	217.146	222.443	227.739	233.035	238.331	243.628	248.924	254.220
LFL 6	217.146	222.575	228.003	233.432	238.861	244.289	249.718	255.147	260.575
LFL 7	222.575	228.139	233.704	239.268	244.833	250.397	255.961	261.526	267.090
LFL 8	228.139	233.842	239.546	245.249	250.953	256.656	262.360	268.063	273.767
LFL 9	233.842	239.688	245.534	251.380	257.226	263.072	268.918	274.764	280.610
LFL 10	239.688	245.680	251.672	257.665	263.657	269.649	275.641	281.633	287.626
LFL 11	245.680	251.822	257.964	264.106	270.248	276.390	282.532	288.674	294.816
LFL 12	251.822	258.118	264.413	270.709	277.004	283.300	289.595	295.891	302.186
LFL 13	258.118	264.571	271.024	277.477	283.930	290.383	296.836	303.289	309.742
LFL 14	264.571	271.185	277.800	284.414	291.028	297.642	304.257	310.871	317.485
LFL 15	271.185	277.965	284.744	291.524	298.304	305.083	311.863	318.642	325.422
LFL 16	277.965	284.914	291.863	298.812	305.762	312.711	319.660	326.609	333.558
LFL 17	284.914	292.037	299.160	306.283	313.405	320.528	327.651	334.774	341.897
LFL 18	292.037	299.338	306.639	313.940	321.241	328.542	335.843	343.143	350.444
LFL 19	299.338	306.821	314.305	321.788	329.272	336.755	344.239	351.722	359.206
LFL 20	306.821	314.492	322.162	329.833	337.503	345.174	352.844	360.515	368.185
LFL 21	314.492	322.354	330.217	338.079	345.941	353.804	361.666	369.528	377.390
LFL 22	322.354	330.413	338.472	346.531	354.589	362.648	370.707	378.766	386.825
LFL 23	330.413	338.673	346.934	355.194	363.454	371.715	379.975	388.235	396.496
LFL 24	338.673	347.140	355.607	364.073	372.540	381.007	389.474	397.941	406.408
LFL 25	347.140	355.819	364.497	373.176	381.854	390.533	399.211	407.890	416.568
LFL 26	355.819	364.714	373.610	382.505	391.401	400.296	409.192	418.087	426.983
LFL 27	364.714	373.832	382.950	392.068	401.185	410.303	419.421	428.539	437.657
LFL 28	373.832	383.178	392.524	401.869	411.215	420.561	429.907	439.253	448.598
LFL 29	383.178	392.757	402.337	411.916	421.496	431.075	440.655	450.234	459.814
LFL 30	392.757	402.576	412.395	422.214	432.033	441.852	451.671	461.489	471.308
LFL 31	402.576	412.640	422.705	432.769	442.834	452.898	462.962	473.027	483.091
LFL 32	412.640	422.956	433.272	443.588	453.904	464.220	474.536	484.852	495.168
LFL 33	422.956	433.530	444.104	454.678	465.252	475.826	486.399	496.973	507.547
LFL 34	433.530	444.368	455.207	466.045	476.883	487.721	498.560	509.398	520.236
LFL 35	444.368	455.477	466.586	477.696	488.805	499.914	511.023	522.132	533.242
LFL 36	455.477	466.864	478.251	489.638	501.025	512.412	523.799	535.185	546.572
LFL 37	466.864	478.536	490.207	501.879	513.550	525.222	536.894	548.565	560.237
LFL 38	478.536	490.499	502.463	514.426	526.390	538.353	550.316	562.280	574.243
LFL 39	490.499	502.761	515.024	527.286	539.549	551.811	564.074	576.336	588.599
LFL 40	502.761	515.330	527.899	540.468	553.037	565.606	578.175	590.744	603.313
LFL 41	515.330	528.213	541.097	553.980	566.863	579.746	592.630	605.513	618.396
LFL 42	528.213	541.418	554.624	567.829	581.034	594.240	607.445	620.650	633.856
LFL 43	541.418	554.953	568.489	582.024	595.560	609.095	622.631	636.166	649.702
LFL 44	554.953	568.827	582.701	596.574	610.448	624.322	638.196	652.070	665.944
LFL 45	568.827	583.048	597.268	611.489	625.710	639.930	654.151	668.372	682.592
LFL 46	583.048	597.624	612.200	626.777	641.353	655.929	670.505	685.081	699.658
LFL 47	597.624	612.565	627.505	642.446	657.386	672.327	687.268	702.208	717.149
LFL 48	612.565	627.879	643.193	658.507	673.822	689.136	704.450	719.764	735.078
LFL 49	627.879	643.576	659.273	674.970	690.667	706.364	722.061	737.758	753.455
LFL 50	643.576	659.665	675.755	691.844	707.934	724.023	740.112	756.202	772.291

Launatafla VM gildir frá 1. mars 2013

<i>Bil</i> 2,5%	<i>Álag</i> 2,5%	<i>Álag</i> 5,0%	<i>Álag</i> 7,5%	<i>Álag</i> 10,0%	<i>Álag</i> 12,5%	<i>Álag</i> 15,0%	<i>Álag</i> 17,5%	<i>Álag</i> 20,0%	
LFL 1	198.164	203.118	208.072	213.026	217.980	222.934	227.888	232.843	237.797
LFL 2	203.118	208.196	213.274	218.352	223.430	228.508	233.586	238.664	243.742
LFL 3	208.196	213.401	218.606	223.811	229.016	234.221	239.425	244.630	249.835
LFL 4	213.401	218.736	224.071	229.406	234.741	240.076	245.411	250.746	256.081
LFL 5	218.736	224.204	229.673	235.141	240.610	246.078	251.546	257.015	262.483
LFL 6	224.204	229.809	235.414	241.019	246.624	252.230	257.835	263.440	269.045
LFL 7	229.809	235.554	241.299	247.045	252.790	258.535	264.280	270.026	275.771
LFL 8	235.554	241.443	247.332	253.221	259.109	264.998	270.887	276.776	282.665
LFL 9	241.443	247.479	253.515	259.551	265.587	271.623	277.659	283.696	289.732
LFL 10	247.479	253.666	259.853	266.040	272.227	278.414	284.601	290.788	296.975
LFL 11	253.666	260.008	266.349	272.691	279.033	285.374	291.716	298.058	304.399
LFL 12	260.008	266.508	273.008	279.509	286.009	292.509	299.009	305.509	312.010
LFL 13	266.508	273.171	279.833	286.496	293.159	299.822	306.484	313.147	319.810
LFL 14	273.171	280.000	286.830	293.659	300.488	307.317	314.147	320.976	327.805
LFL 15	280.000	287.000	294.000	301.000	308.000	315.000	322.000	329.000	336.000
LFL 16	287.000	294.175	301.350	308.525	315.700	322.875	330.050	337.225	344.400
LFL 17	294.175	301.529	308.884	316.238	323.593	330.947	338.301	345.656	353.010
LFL 18	301.529	309.067	316.605	324.144	331.682	339.220	346.758	354.297	361.835
LFL 19	309.067	316.794	324.520	332.247	339.974	347.700	355.427	363.154	370.880
LFL 20	316.794	324.714	332.634	340.554	348.473	356.393	364.313	372.233	380.153
LFL 21	324.714	332.832	340.950	349.068	357.185	365.303	373.421	381.539	389.657
LFL 22	332.832	341.153	349.474	357.794	366.115	374.436	382.757	391.078	399.398
LFL 23	341.153	349.682	358.211	366.739	375.268	383.797	392.326	400.855	409.384
LFL 24	349.682	358.424	367.166	375.908	384.650	393.392	402.134	410.876	419.618
LFL 25	358.424	367.385	376.345	385.306	394.266	403.227	412.188	421.148	430.109
LFL 26	367.385	376.570	385.754	394.939	404.124	413.308	422.493	431.677	440.862
LFL 27	376.570	385.984	395.399	404.813	414.227	423.641	433.056	442.470	451.884
LFL 28	385.984	395.634	405.283	414.933	424.582	434.232	443.882	453.531	463.181
LFL 29	395.634	405.525	415.416	425.307	435.197	445.088	454.979	464.870	474.761
LFL 30	405.525	415.663	425.801	435.939	446.078	456.216	466.354	476.492	486.630
LFL 31	415.663	426.055	436.446	446.838	457.229	467.621	478.012	488.404	498.796
LFL 32	426.055	436.706	447.358	458.009	468.661	479.312	489.963	500.615	511.266
LFL 33	436.706	447.624	458.541	469.459	480.377	491.294	502.212	513.130	524.047
LFL 34	447.624	458.815	470.005	481.196	492.386	503.577	514.768	525.958	537.149
LFL 35	458.815	470.285	481.756	493.226	504.697	516.167	527.637	539.108	550.578
LFL 36	470.285	482.042	493.799	505.556	517.314	529.071	540.828	552.585	564.342
LFL 37	482.042	494.093	506.144	518.195	530.246	542.297	554.348	566.399	578.450
LFL 38	494.093	506.445	518.798	531.150	543.502	555.855	568.207	580.559	592.912
LFL 39	506.445	519.106	531.767	544.428	557.090	569.751	582.412	595.073	607.734
LFL 40	519.106	532.084	545.061	558.039	571.017	583.994	596.972	609.950	622.927
LFL 41	532.084	545.386	558.688	571.990	585.292	598.595	611.897	625.199	638.501
LFL 42	545.386	559.021	572.655	586.290	599.925	613.559	627.194	640.829	654.463
LFL 43	559.021	572.997	586.972	600.948	614.923	628.899	642.874	656.850	670.825
LFL 44	572.997	587.322	601.647	615.972	630.297	644.622	658.947	673.271	687.596
LFL 45	587.322	602.005	616.688	631.371	646.054	660.737	675.420	690.103	704.786
LFL 46	602.005	617.055	632.105	647.155	662.206	677.256	692.306	707.356	722.406
LFL 47	617.055	632.481	647.908	663.334	678.761	694.187	709.613	725.040	740.466
LFL 48	632.481	648.293	664.105	679.917	695.729	711.541	727.353	743.165	758.977
LFL 49	648.293	664.500	680.708	696.915	713.122	729.330	745.537	761.744	777.952
LFL 50	664.500	681.113	697.725	714.338	730.950	747.563	764.175	780.788	797.400

Launatafla VM gildir frá 1. janúar 2014

<i>Bil</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>	<i>Álag</i>
<i>2,5%</i>	<i>Grunntala</i>	<i>2,5%</i>	<i>5,0%</i>	<i>7,5%</i>	<i>10,0%</i>	<i>12,5%</i>	<i>15,0%</i>	<i>17,5%</i>	<i>20,0%</i>
LFL 1	202.127	207.180	212.233	217.287	222.340	227.393	232.446	237.499	242.553
LFL 2	207.180	212.360	217.539	222.719	227.898	233.078	238.257	243.437	248.616
LFL 3	212.360	217.669	222.978	228.287	233.596	238.905	244.214	249.523	254.832
LFL 4	217.669	223.111	228.552	233.994	239.436	244.878	250.319	255.761	261.203
LFL 5	223.111	228.689	234.267	239.844	245.422	251.000	256.578	262.155	267.733
LFL 6	228.689	234.406	240.123	245.841	251.558	257.275	262.992	268.710	274.427
LFL 7	234.406	240.266	246.126	251.986	257.847	263.707	269.567	275.427	281.287
LFL 8	240.266	246.273	252.279	258.286	264.293	270.299	276.306	282.313	288.319
LFL 9	246.273	252.430	258.587	264.743	270.900	277.057	283.214	289.371	295.528
LFL 10	252.430	258.741	265.052	271.362	277.673	283.984	290.295	296.605	302.916
LFL 11	258.741	265.210	271.678	278.147	284.615	291.084	297.552	304.021	310.489
LFL 12	265.210	271.840	278.471	285.101	291.731	298.361	304.992	311.622	318.252
LFL 13	271.840	278.636	285.432	292.228	299.024	305.820	312.616	319.412	326.208
LFL 14	278.636	285.602	292.568	299.534	306.500	313.466	320.431	327.397	334.363
LFL 15	285.602	292.742	299.882	307.022	314.162	321.302	328.442	335.582	342.722
LFL 16	292.742	300.061	307.379	314.698	322.016	329.335	336.653	343.972	351.290
LFL 17	300.061	307.563	315.064	322.566	330.067	337.569	345.070	352.572	360.073
LFL 18	307.563	315.252	322.941	330.630	338.319	346.008	353.697	361.387	369.076
LFL 19	315.252	323.133	331.015	338.896	346.777	354.659	362.540	370.421	378.302
LFL 20	323.133	331.211	339.290	347.368	355.446	363.525	371.603	379.681	387.760
LFL 21	331.211	339.491	347.772	356.052	364.332	372.612	380.893	389.173	397.453
LFL 22	339.491	347.978	356.466	364.953	373.440	381.927	390.415	398.902	407.389
LFL 23	347.978	356.677	365.377	374.076	382.776	391.475	400.175	408.874	417.574
LFL 24	356.677	365.594	374.511	383.428	392.345	401.262	410.179	419.095	428.012
LFL 25	365.594	374.734	383.874	393.014	402.153	411.293	420.433	429.573	438.713
LFL 26	374.734	384.102	393.471	402.839	412.207	421.576	430.944	440.312	449.681
LFL 27	384.102	393.705	403.307	412.910	422.512	432.115	441.717	451.320	460.922
LFL 28	393.705	403.548	413.390	423.233	433.076	442.918	452.761	462.603	472.446
LFL 29	403.548	413.637	423.725	433.814	443.903	453.992	464.080	474.169	484.258
LFL 30	413.637	423.978	434.319	444.660	455.001	465.342	475.683	486.023	496.364
LFL 31	423.978	434.577	445.177	455.776	466.376	476.975	487.575	498.174	508.774
LFL 32	434.577	445.441	456.306	467.170	478.035	488.899	499.764	510.628	521.492
LFL 33	445.441	456.577	467.713	478.849	489.985	501.121	512.257	523.393	534.529
LFL 34	456.577	467.991	479.406	490.820	502.235	513.649	525.064	536.478	547.892
LFL 35	467.991	479.691	491.391	503.090	514.790	526.490	538.190	549.889	561.589
LFL 36	479.691	491.683	503.676	515.668	527.660	539.652	551.645	563.637	575.629
LFL 37	491.683	503.975	516.267	528.559	540.851	553.143	565.435	577.728	590.020
LFL 38	503.975	516.574	529.174	541.773	554.373	566.972	579.571	592.171	604.770
LFL 39	516.574	529.488	542.403	555.317	568.231	581.146	594.060	606.974	619.889
LFL 40	529.488	542.725	555.962	569.200	582.437	595.674	608.911	622.148	635.386
LFL 41	542.725	556.293	569.861	583.429	596.998	610.566	624.134	637.702	651.270
LFL 42	556.293	570.200	584.108	598.015	611.922	625.830	639.737	653.644	667.552
LFL 43	570.200	584.455	598.710	612.965	627.220	641.475	655.730	669.985	684.240
LFL 44	584.455	599.066	613.678	628.289	642.901	657.512	672.123	686.735	701.346
LFL 45	599.066	614.043	629.019	643.996	658.973	673.949	688.926	703.903	718.879
LFL 46	614.043	629.394	644.745	660.096	675.447	690.798	706.149	721.501	736.852
LFL 47	629.394	645.129	660.864	676.599	692.333	708.068	723.803	739.538	755.273
LFL 48	645.129	661.257	677.385	693.514	709.642	725.770	741.898	758.027	774.155
LFL 49	661.257	677.788	694.320	710.851	727.383	743.914	760.446	776.977	793.508
LFL 50	677.788	694.733	711.677	728.622	745.567	762.512	779.456	796.401	813.346