

# Landskerfi fyrir bókasöfn

---

Skipulag og samstarf  
nokkrir punktar

Elísabet Halldórsdóttir

# Notendafélög

---

- Notendur kerfisins (bókasöfnin) verða sjálfkrafa aðilar
- Félagsgjöld
- Notendafundir
- 5-7 manna stjórn mismunandi safnategunda

# Hlutverk stjórnar

---

- **Upplýsingaflæði**
- **Samning handbókar og bæklinga**
- **Kynning og fræðsla**
- **Kennsla starfsmanna**
- **Skipun vinnuhópa**

# Upplýsingaflæði

---

- Útgáfa fréttabréfa
- Dreifing fundagerða
- Stofna og viðhalda póstlista

# Kynning og fræðsla

---

- Handbók fyrir starfsfólk safnanna
- Bæklingar og annað kynningarefni fyrir viðskiptavini safnanna
- Hjálp í kerfinu

# Kennsla starfsmanna

---

- Námskeið í leitarþætti fyrir alla
- Aðrir þættir kerfis eftir starfssviðum
- Stór söfn sjá um að kenna sínum starfsmönnum
- Starfsmenn lítilla safna sækja námskeið sem stjórn skipuleggur
- Stærri söfn fóstra minni söfn

# Skipun vinnuhópa

---

- **Skráningarráð**
  - samræmir skráningu
  - úrskurðar í ágreiningsmálum
- **Efnisorðaráð**
  - markar stefnu í efnisorðagjöf
  - sér um gerð samræmds efnisorðalykils
- **Aðrir vinnuhópar eftir þörfum**
  - fastir hópar
  - tímabundin verkefni

# Skráning í gagnagrunninn

---

- Samskrá - dreifð skráning
- Takmörkun á skráningarheimild
- Ástæður:
  - Öryggi og áreiðanleiki gagnagrunnsins
  - Skráningarfærni - byggist á fjölda nýskráninga



# Við hvað á að miða

- Lítil aðföng
- Fáar nýskráningar
- Aðföng aðeins íslensk

# Úrræði safna sem ekki skrá

- Gera þjónustusamning við annað safn um skráningu
- Skráning eintaka
  - Öll söfn hafa heimild til að tengja sinn safnkost