



UMBÓTAÁÆTLUN - YTRA MAT 2015



Stjórnun

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Stjórnandinn sem leiðtogi	Gera sýn, gildi og stefnukort sýnilegri í skólanum og á heimasíðu	Kynna fyrir foreldrum á kynningarfundum að hausti, á heimasíðu, fréttabréfum og veggjum starfsstöðvanna.	Skólastjórnendur	Nóvember 2015
	Innleiða formlega endurgjöf í kjölfar reglulegra heimsóknna í kennslustundir	Skólastjórnendur fari markvisst í heimsóknir í kennslustundir og hafi formlegt samtal við kennara að því loknu. Halda áfram að þróa jafningjamat í skólanum.	Skólastjórnendur	Byrja á þessu skólaári en verði svo hluti af starfi stjórnenda
Stjórnun stofnunar	Skrá reglur um upplýsingagjöf varðandi nemendur.	Skráðar verði reglur um upplýsingagjöf um nemendur og allir upplýstir um þær.	Skólastjórnendur	Janúar 2016
	Vinna móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn.	Samin móttökuáætlun fyrir nýtt starfsfólk og unnið eftir henni ár hvert. Hún verður unnin í góðu samstarfi við starfsfólk.	Skólastjórnendur	Skólaárið 2015-2016



Stjórnun

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Faglegt samstarf	Skrá og birta samstarf Grunnskóla Snæfellsbæjar við framhaldsskólastigið.	Fundað með skólastjórnendum FSN og samin stefna í samstarfi við stjórnendur FSN.	Skólastjórnendur	Haust 2015
	Boða starfsmanna- og kennarafundi með dagskrá.	Í vikuáætlun sem er gefin út á föstudegi í viku hverri verði boðað til funda með dagskrá.	Skólastjórnendur	September 2015
Skólaþróun	Gera símenntunaráætlun með lýsingu á framkvæmd og uppbyggingu fræðslunnar.	Unnin verður símenntunaráætlun fyrir starfsfólk skólans ár hvert og hún birt í starfsáætlun skólans.	Skólastjórnendur í góðu samstarfi við starfsfólk.	Nóvember 2015
Starfsáætlun og skólanámskrá	Kynna stefnu skólans betur fyrir aðilum skólasamfélagsins.	Stefna skólans verði kynnt á öllum kynningarfundum að hausti, í skólaráði, nemendaráði og í fræðslunefnd.	Skólastjóri	September 2015
	Uppsetning skólanámskrár og starfsáætlunar í samræmi við fyrirmæli í aðalnámskrá grunnskóla frá 2011.	Starfsáætlun skólans verður gefin út í október og skólanámskráin verði í endurskoðun fram að áramótum. Endurskoðuð skólanámskrá komi út í byrjun árs 2016.	Skólastjórn	Janúar 2016
	Fá alla hagsmunaaðila til að koma að umfjöllun við gerð skólanámskrár og starfsáætlunar.	Í vinnuferlinu verði drög kynnt fyrir hagsmunaaðilum og leitað umsagnar hjá þeim (fræðslunefnd, skóla- og nemendaráði).	Skólastjóri	Janúar 2016



Stjórnun

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Skóladagur nemenda	Auðvelda vinnulotur á öllum aldurstigum vegna samvinnu þegar kemur að stundatöflugerð.	Byrjað verði að vinna stundatöflur í janúar. Leitað verður eftir sjónarmiðum starfsfólks um hvað megi betur fara. Við gerð stundatöflu hafi þessi atriði forgang.	Skólastjórn	Unnið þetta skólaár og stundatöflur 2016-2017 beri þess merki.
Verklagsreglur og áætlanir	Vinna forvarnaráætlun gegn óhollustu og netfíkn.	Unnin verður forvarnaráætlun gegn óhollustu og netfíkn á skólaárinu.	Teymi í heilsueflingu og upplýsingatækni.	Apríl 2016
	Ræða skólareglur á bekkjarfundum.	Haust hvert verði skólareglur kynntar og ræddar á bekkjarfundum.	Umsjónarkennarar	September ár hvert
	Vinna móttökuáætlun fyrir nýja nemendur og birta á heimasíðu	Tekið verður á móti nýjum nemendum með markvissum hætti.	Skólastjórnendur	Mars 2016



Stjórnun

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Samskipti heimila og skóla	Kjósa fulltrúa nemenda í skólaráð.	Fundað með nemenda- og skólaráði um hvaða fyrirkomulag hentar okkar aðstæðum.	Skólastjóri	Október ár hvert
	Virkja fulltrúa nemenda til vinnu í skólaráði.	Fræða fulltrúa nemenda í skólaráði um þeirra hlutverk og skyldur.	Skólastjóri	Október ár hvert
	Skólaráð haldi einn opinn fund á ári um málefni skólans.	Haldinn verður opinn fundur í skólaráði í mars 2016	Skólastjóri	Mars 2016
	Efla starf foreldrafélags „norðan fjalla“.	Funda með öllum bekkjarfulltrúum skólans um foreldrafélagið og leiðir til að efla starfsemi félagsins.	Skólastjóri	Nóvember 2015
Þátttaka foreldra í skólastarfi og upplýsingamiðlun	Halda úti öflugri heimasíðu.	Uppfæra og halda síðu skólans lifandi	Starfsfólk	Skólaárið 2015-2016
	Huga að markvissum upplýsingum í gegnum Mentor og kennarar skrái reglulega í verkefnabók.	Halda námskeið fyrir kennara og marka stefnu í því sem við ætlum að nýta okkur í Mentor. Upplýsa og hvetja foreldra til að nýta sér Mentor.	Skólastjóri	Sept og okt. 2015



Nám og kennsla				
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Inntak og árangur	Kynna námsvísa betur fyrir nemendum til að nýta í skólastarfi og við markmiðssetningu í námi.	Námsráðgjafi og umsjónarkennarar kynna uppsetningu á hæfniviðmiðunum í Mentor fyrir kennurum. Hver kennari kynnir sínar lotur fyrir nemendum.	Skólastjórnendur, námsráðgjafi og kennarar.	Október 2015
	Leita leiða til að bæta árangur nemenda í samræmdum könnunarprófum.	Leggja áherslu á læsi og stærðfræði í öllum bekkjum skólans. Þetta skólaár verður unnin stefna í þessum greinum og skimanir kortlagðar.	Skólastjórnendur og kennarar.	Skólaárið 2015-2016
Skipulag náms og námsumhverfi	Birta námsvísa á heimasíðu.	Námsvísar (lotur) verða unnir í Mentor og birtast þar nemendum og foreldrum.	Kennarar og stjórnendur.	Október 2015
	Skrá og birta reglulegt samstarf milli grunn- og framhaldsskóla.	Unnin stefna í samstarfi við skólastjórnendur FSN.	Stjórnendur	Nóvember 2015



Nám og kennsla

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Kennsluhættir og gæði kennslu	Þjálfna nemendur í samvinnu og samstarfi í kennslustofum.	Leggja áherslu á hóp- og samvinnu í öllum greinum.	Skólastjórnendur og kennarar.	Skólaárið 2015-2016
	Efla samræður og skoðanaskipti í kennslu.	Leggja áherslu á samræður og skoðanaskipti í öllum námsgreinum.	Skólastjórnendur og kennarar.	Skólaárið 2015-2016
	Kenna nemendum markmið náms m.a. í tengslum við námsvísa.	Kynna og kenna nemendum loturnar í Mentor og hvernig þeir geti nýtt sér þær. Umsjónarkennarar og námsráðgjafi annist kennsluna.	Skólastjórnendur, kennarar og námsráðgjafi.	Október 2015
Námshættir og námsvitund	Efla fjölbreytni í vinnubrögðum í bóklegum greinum.	Semja stefnu í kennsluháttum á öllum stigum sem unnið verður eftir. Auka fjölbreytni í kennsluháttum í öllum bekkjum.	Skólastjórnendur og kennarar.	Skólaárið 2015-2016
	Gefa nemendum kost á að velja námsaðferðir og viðfangsefni.	Auka val nemenda innan námsgreina. Hlustað verði eftir röddum nemenda við val á námsgreinum og áföngum sem verða í boði um valhelgar.	Skólastjórnendur	Skólaárið 2015-2016



Nám og kennsla

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Lýðræðisleg vinnubrögð	Kjósa nemendur í skólaráð með lýðræðislegum hætti.	Fundað með nemenda- og skólaráði um hvaða fyrirkomulag henti okkar aðstæðum.	Skólastjóri	Október 2015
	Nemendur séu fullgildir þátttakendur í skólaráði og fá til þess þjálfun.	Fræða fulltrúa nemenda í skólaráði um hlutverk þeirra og skyldur.	Skólastjóri	Október 2015
Ábyrgð og þátttaka	Kynna nemendum námsmarkmið í heild sinni.	Kynna fyrir nemendum loturnar í Mentor. Umsjónarkennarar og faggreinakennarar.	Skólastjórnendur, kennarar og námsráðgjafi	Október 2015
	Auka notkun námsvísa hjá nemendum.	Kynna fyrir nemendum loturnar í Mentor og hvernig þeir geti nýtt sér þær. Umsjónarkennarar og námsráðgjafi annist kennsluna.	Skólastjórnendur, kennarar og námsráðgjafi	Október 2015
	Kenna nemendum að setja sér markmið í námi.	Námsráðgjafi veri með fræðslu um mikilvægi markmiðsetninga í námi.	Skólastjórnendur og námsráðgjafi.	Október 2015
	Sjá til þess að allir kennarar skrái reglulega í verkefnabók í Mentor.	Mörkuð stefna í því hvað við ætlum að birta í Mentor, upplýsa foreldra og vinna í samræmi við boðaða stefnu. Allir kennarar fari á námskeið í ágúst 2015 um notkun Mentor.	Skólastjórnendur	Skólaárið 2015-2016



Nám og kennsla

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Nám við hæfi allra nemenda	Efla stuðning við eigið móðurmál nemenda af erlendum uppruna.	Mörkuð verði stefna í kennslu nemenda af erlendum uppruna í móðurmáli þeirra.	Skólastjóri	Skólaárið 2015-2016
	Nemendur sitji í teyllum.	Þegar teymi eru stofnuð sé það haft í huga að nemendur séu með í ráðum um framgang skólagöngu þeirra.	Verkefnastjóri í sérkennslu á Hs og deildarstjóri í Ól.	Skólaárið 2015-2016
	Auka valmöguleika í námi miðað við áhuga og hæfileika.	Auka val nemenda innan námsgreina. Hlustað verði eftir röddum nemenda við val á námsgreinum og áföngum sem verða í boði um valgreinahelgar.	Skólastjórnendur og kennarar.	Skólaárið 2015-2016
Stuðningur við nám	Birta á heimasíðu lista yfir kannanir og skimanir sem lagðar eru fyrir.	Unnin listi yfir þær kannanir sem lagðar eru fyrir í skólanum og hann birtur á heimasíðu skólans.	Verkefnastjóri í sérkennslu á Hs og deildarstjóri í Ól.	Skólaárið 2015-2016
	Skrá hvernig brugðist er við niðurstöðum kannana og skimana.	Samhliða vinnuninni við skráningu kannana og skimana verður unnin upp viðbragðsáætlun um hvernig brugðist skuli við niðurstöðum.	Verkefnastjóri í sérkennslu á Hs og deildarstjóri í Ól.	Skólaárið 2015-2016
	Skilgreina hvenær gera eigi einstaklingsnámskrá.	Vinna skilgreiningu á hvenær einstaklingsnámskrá er samin.	Verkefnastjóri í sérkennslu á Hs og deildarstjóri í Ól.	Skólaárið 2015-2016



Innra mat

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Innra mat er kerfisbundið og samofið daglegu skólastarfi	Tryggja að allir hagsmunaaðilar skólans eigi fulltrúa í matshópi.	Þegar teymi eru stofnuð verði hugað að því að allir úr skólasamfélaginu eigi fulltrúa í sjálfsmatsteymi skólans og gott samráð verði haft við skóla- og nemendaráð.	Skólastjóri	Október 2015
	Gefa út árlega matsskýrslu um helstu niðurstöður innra mats.	Það verði í matsferlinu að taka saman niðurstöður og gefa út skýrslu með helstu niðurstöðum og viðbrögðum skólans við þeim.	Sjálfsmatsteymi	Júní 2016
Innra mat er markmiðsbundið	Birta á heimasíðu skilgreiningar árangurs út frá viðmiðum.	Sjálfsmatsáætlun skólans verði öllum aðgengileg og birt m.a. á heimasíðu skólans. Í henni verði skilgreindur árangur út frá viðmiðunum.	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016
	Sýna að öll markmið skólanámskrár séu metin reglulega í innra mati.	Við samningu sjálfsmatsáætlunar verði það tryggt að öll markmið skólanámskrár séu metin.	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016
Innra mat byggir á traustum og fjölbreyttum upplýsingum	Leita með formlegum hætti eftir sjónarmiðum allra hagsmunaaðila skólans um áherslur og forgangsröðun í innra mati.	Við samningu matsáætlunar skólans verði leitað eftir sjónarmiðum hagsmunaaðila, s.s. starfsfólks, fræðslunefnd, skóla- og nemendaráði	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016
	Birta upplýsingar um matshóp á heimasíðu.	Í sjálfsmatsáætlun koma fram upplýsingar um hverjir sitja matshóp hverju sinni.	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016



Innra mat				
Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Innra mat er opinbert	Birta á heimasíðu greinargerð sem lýsir framkvæmd innra mats, helstu niðurstöðum, áætlunum um úrbætur og matsáætlun næstu ára.	Í sjálfsmatsáætlun komi fram lýsing á áætlunum, framkvæmd, niðurstöðum og umbótaáætlun. Hún verði gerið opinber og kynnt skólasamfélaginu.	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016
Innra mat er umbótamiðað	Upplýsa hagsmunaaðila að þátttaka þeirra í innra mati leiði til úrbóta.	Þegar umbótaáætlun liggur fyrir verði hún gerið opinber, m.a. birt á heimasíðu skólans.	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016
	Gera umbótaáætlun fyrir hvert starfsár.	Við lok hvers starfsárs liggja umbótaáætlun fyrir og hún kynnt fyrir helstu hagsmunaaðlium.	Sjálfsmatsteymi	Júní 2016
	Tilgreina ábyrgðaraðila hvers þáttar í umbótaáætlun og tímasetja umbætur.	Í umbótaáætlun komi fram hverjir eru ábyrgðaraðilar hvers verkhluta og þeir tímasettir.	Sjálfsmatsteymi	Júní 2016
	Vinna matsáætlun til 3-5 ára.	Sjálfsmatsáætlun skólans nái til fjögurra ára í senn.	Sjálfsmatsteymi	Janúar 2016



Nám nemenda með sérþarfir

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Nám við allra hæfi	Efla félagslega stöðu nemenda með annað tungumál en íslensku.	Komið verði á fót samráðshópi þeirra sem koma að skipulagi íþrótta- og tómstundastarfs í sveitarfélaginu og mótuð verði stefna til að efla félagslega stöðu nemenda með annað tungumál en íslensku.	Skólastjóri	Teymið fundi reglulega og fyrst fundur verði í nóvember 2015
	Leita allra leiða til að styðja nemendur af erlendum uppruna við að efla eigið tungumál.	Endurskoðuð stefna skólans varðandi kennslu og móttöku nemenda af erlendum uppruna. Haldið verður námskeið á Snæfellsnesi fyrir starfsfólk og stjórnendur í leik- og grunnskólum þar sem umfjöllunarefnið verður staða og kennsla nemenda af erlendum uppruna. Í framhaldi af því verður efnið tekið til umfjöllunar í starfsmannahópnum og á fundi með foreldrum.	Skólastjórnendur	Nóvember 2015



Nám nemenda með sérþarfir

Verkefni	Tækifæri til umbóta	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Greiningargögn og námsáætlanir	Huga að gerð einstaklingsbundinna tilfærsluáætlana yfir í framhaldsskóla.	Funda með stjórnendum í FSN um tilfærslu nemenda yfir í framhaldsskóla og samin stefna þar að lútandi.	Skólastjóri og deildarstjóri í Ól.	Nóvember 2015
Verklagsreglur og áætlanir	Semja móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir og birta á heimasíðu.	Semja móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir og birta hana opinberlega.	Deildarstjóri í Ól. og verkefnastjóri sérkennslu á Hs.	Febrúar 2016
	Óska eftir að HVE auki skólaheilsugæslu.	Funda með bæjarstjóra og forstöðumanni HVE vegna málsins.	Skólastjóri	Ágúst 2015
	Birta skrá yfir skimanir og kannanir sem lagðar eru fyrir í skólanum.	Þegar áætlunin liggur fyrir verður hún birt í skólanámskrá og á heimasíðu skólans.	Deildarstjóri í Ól. og verkefnastjóri sérkennslu á Hs.	Nóvember 2015
Skipulag	Skilgreina ætti í hvaða tilvikum einstaklingsnámskrá er gerð.	Vinna skilgreiningu hvenær einstaklingsnámskrá er samin.	Deildarstjóri í Ól. og verkefnastjóri sérkennslu á Hs.	Nóvember 2015