Mennta- og menningarmálaráðuneytið B
Áb.: MH
- 1. JÚNÍ 2015
Tilv.: MMR 15011888
Db.: 6.14.1

HVERAGERÐISBÆR

Mennta- og menningarmálaráðuneytið
Bt: Margrétar Harðardóttur og Gunnars J. Árnasonar
Sölvhólsgötu 4
150 Reykjavík

Hveragerði 28. maí 2015

Efni: Ytra mat – Leikskólinn Óskalands Hveragerði - umbótaáætlun .

Meðfylgjandi þessi bréfi er aðgerðabundin umbótaáætlun leikskólans Óskalands í Hveragerði sem unnin er í kjölfar ytra mats ráðuneytisins á leikskólanum. Ytra matið fór fram í nóvember 2014 en var kynnt bæjarstjórn, skólastjóra, fræðslunefnd og foreldraráði með bréfi dags 26. febrúar 2015.

Það er von undirritaðs að umbótaáætlunin uppfylli þau tilmæli sem fram koma í skýrslunni en að sjálfsögðu mun undirrituð ásamt leikskólastjóra fúslega svara öllum spurningum varðandi umbótaáætlunina sem kunna að vakna.

Um leið og áætlunin er send til ykkar þá þökkum við kærlega gott samstarf við gerð úttektarinnar sem án vafa mun verða okkur leiðarvísir í átt að betra leikskólastarfi í framtíðinni.

Með bestu kveðjum

Aldís Hafsteinsdóttir
Bæjarstjóri Hveragerðisbæjar

BÆJARSTJÓRINN Í HVERAGERÐI

Sunnumörk 2, 810 Hveragerði - Sími 483 4000 - Bréfasími 483 4801
Netfang hve@hveragerdi.is - Veffang www.hveragerdi.is - Kennitala 650169 4849

Aðgerðabundin umbótaáætlun leikskólans Óskalands

Maí 2015

Umbótaáætlun þessi er unnin kjölfar ytra mats Námsmatsstofnunar nóvember 2014.

Haldinn var starfsmannafundur í „þjóðfundaformi" 30. mars 2015 og eru niðurstöður birtar hér.

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Að bæta þekkingu starfsfólks að starfsaðferðum Reggio Emilia	Haldið verði námskeið á starfsdegi haustið 2015 Haldin verði reglulega upprifjunarnámskeið/fundir um stefnuna. Nýtt starfsfólk fái fræðslu og þjálfun til að starfa samkvæmt stefnunni. Útbúnar verði styttri útgáfur með lesefni um stefnuna.	Leikskólakennarar Deildarstjórar/fagfólk Skólastjórar/deildarstjórar	Ágúst 2015 Starfsárið 2015 - 2016 Haust 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	Tímarammi (Hvenær?)
Leiðir til að auka möguleika starfsfólks á endurmenntun	Aukið verði við fjármagn til fyrirlestra og námskeiðshalds á starfsdögum.	Bæjaryfirvöld	Fjárhagsáætlun næstu þriggja ára.
	Fyrirlestar og námskeið verði samnýtt með skólum sveitarfélagsins	Skólastjórar	Starfsárið 2015 - 2016
	Starfsfólk skrái sig á póstlista Endurmenntun EHÍ	Starfsfólk	Starfsárið 2015 - 2016
	Auglýsingar og tilboð um námskeið verði send starfsfólki í tölvupóstum og lokuðum vefmiðlahópum.	Skólastjórar	Starfsárið 2015 - 2016
	Starfsfólk beri ábyrgð á því að kynna sér bæklinga og auglýsingar sem settar eru fram á kaffistofu.	Starfsfólk	Starfsárið 2015 - 2016
	Sveitafélagið styrki þá sem huga að námi í leikskólakennarafræðum. Búið að kynna nýjar reglur.	Bæjaryfirvöld	Verkefni lokið - Vor 2015
	Séð verði til þess að starfsfólk fái tækifæri til að sækja námskeið og fræðslufundi á vinnutíma. (afleysing)	Bæjaryfirvöld	Fjárhagsáætlun næstu þriggja ára.

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	Tímarammi (Hvenær?)
Leiðir til að gera uppeldislegar skráningar sýnilegri í umhverfi leikskólans	Tilbúin skráningarblöð verði útbúin sem stuðst verði við í skráningum.	Deildarstjórar	Starfsárið 2015 - 2016
	Skráð verði reglulega niður í öllu starfi leikskólans jafnt inni sem úti, bæði myndrænt og í rituðu máli.	Deildarstjórar/fagfólk/starfsfólk	Starfsárið 2015 - 2016
	Niðurstöður skráninga verði birtar ýmist á veggjum, á heimasíðu eða í læstum hópum foreldra á vefmiðlum.	Deildarstjórar	Starfsárið 2015 - 2016

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Stefna leikskólans varðandi leikföng/fræðsluefni	Við endurnýjun leikfanga verður lögð áhersla á skynörvandi, opinn leikfangakost. Kynlaust fólk og dýr. Leikföng verði valin með það í huga að þau efli ímyndun,sköpun, tjáningu og upplifun. Áhersla verði lögð á ýmiskonar efnivið úr náttúrunni s.s. skeljar, steina, greinar og þ.h. Dregið verði úr notkun leikfanga sem gefa tilbúnar lausnir.	Skólastjórar/deildastjórar/leikskólakennarar	Starfsárið 2015 - 2015
	Aukið fjármagn til endurnýjunar leikfangakosts.	Bæjaryfirvöld	Fjárhagsáætlun næstu þriggja ára

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að bæta hljóðvist á deildum og í sal	Kannaður verði kostnaður við uppsetningu á hljóðdempandi plötum á veggi. Auka fjármagn til kaupa á mottum, dýnum, dreglum, dúkum og viðeigandi búnaði til hljóðdempunar. Skoðaðar verði leiðir til að skipta í fámennari barnahópa, hluta barna inni og hluta úti – fyrir og eftir hádegi. Í fámennari barnahópum er minni hávaði og erill.	Skólastjórar Bæjaryfirvöld Skólastjórar, deildarstjórar, leikskólakennarar	Vor 2015 Fjárhagsáætlun næstu þriggja ára. Starfsárið 2015 -2016

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir að betri nýtingu á húsnæði leikskólans – hópastærðir – minna álag á leiksvæðum	Útbúin verði stundaskrá fyrir salinn og listakotin Börnunum verði skipt í minni hópa og starfsfólk verði með þeim á hverjum stað. Hluti barna inni og hluti úti. Starfsfólk verði sér meðvitað um að tala „lágt“ Boðið verði uppá flæðandi matmálstíma, betri nýting á auðum svæðum – minna álag.	Deildastjórar, leikskólakennarar og annað starfsfólk Allt starfsfólk Deildarstjórar/starfsfólk Deildarstjórar/leikskólakennarar/starfsfólk	Vor 2015 Starfsárið 2015 – 2016 Starfsárið 2015 - 2016 Vor 2015 - 2016

	Boðið verði oftar uppá útiveru sem val, færri inni – færri úti. Fjölga vettvangsferðum /gönguferðum með minni hópa – færri börn inni á meðan. Þörfum orkumikilla barna verði mætt betur með því að bjóða þeim með öðrum deildum í útiveru ef deildir viðkomandi barna eru ekki að fara í útiveru.	Deildarstjórar/leikskólakennarar Deildarstjórar/leikskólakennarar Deildarstjórar/leikskólakennarar	Starfsárið 2015 - 2016 Starfsárið 2015 - 2016 Starfsárið 2015 - 2016

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir að aðkomu starfsmanna að stjórnun og ákvarðanatöku	Á fundum þegar við á eru málefni borin upp við starfsfólk til atkvæða/sett fram í „þjóðfundaform" þannig að allar skoðanir komi fram. Tekið verði jákvætt í hugmyndir allra starfsmanna óháð stöðu. Starfsfólk verði öflugra að nýta sér trúnaðarmenn sem millilið milli stjórnenda og yfirvalda.	Skólastjórar Skólastjórar/deildastjórar Starfsfólk	Starfsárið 2015 - 2016 Starfsárið 2015 – 2016 Starfsárið 2015 - 2016

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að tryggja að allir fái sömu upplýsingar um ákvarðanir sem teknar eru innan leikskólans	Starfsfólk beri sjálft ábyrgð á því að lesa fundagerðir og tilkynningar á töflum. Deildastjórar sjái um að foreldrar/starfsfólk fái mikilvægar tilkynningar um ákvarðanir sem teknar eru á fundum.	Allt starfsfólk Deildarstjórar	Vor 2015 Starfsárið 2015 - 2016

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Skriflegir verkferlar,starfslýsingar og skipurit	Skólastjórar og deildarstjórar vinna í sameiningu að því að gera skriflega verkferla, starfslýsingar og skipurit um þau verk sem við á.	Skólastjórar/deildastjórar	Haust 2015
	Niðurstöður verði kynntar fyrir öllu starfsfólki á starfsmannafundi á haustönn.	Skólastjórar/deildastjórar	Haust 2015
	Verkferlar/skipurit verði sýnileg í deildarmöppum, á heimasíðu og í lokuðum hópum starfsfólks og foreldra.	Skólastjórar/deildarstjórar	Haust 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að ljúka námskrá 2015	Haldinn verði foreldrafundur	Skólastjóri	Haust 2015
	Fundin verði viðunandi lausn í samráði við bæjarstjórn svo hægt verði að ljúka við gerð námskrár og innleiðing nýrrar námskrár geti hafist haustið 2015	Skólastjórar/bæjarstjórn	Desember 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að endurbæta tæknibúnað leikskólans	Lokið verði við endurnýjun tæknibúnaðar s.s. tölvur skólastjóra, fjárfest verði í skjávarpa og myndavélum.	Bæjaryfirvöld	Fjárhagsáætlun næstu þriggja ára.

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að nýta betur mannauð leikskólans	Starfsfólki verði gefið tækifæri til að nýta sem best áhuga og færni og tekið verði tillit til þess við skipulagningu starfsins á deildum og við ráðningar.	Skólastjórar/deildarstjórar	Haust 2015
	Starfsfólk hvetji og styrki þá sem eru óöruggir á einhverjum sviðum	Deildarstjórar/starfsfólk	Vor 2015
	Skipulag afleysingafólks verði með þeim hætti að það verði sem mest á sömu deildum.	Skólastjórar/deildarstjórar	Vor 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að auka samvinnu innan deilda og milli deilda	Deildastjórar skipuleggi í sameiningu stöðvavinnu á deildum m.t.t. að opið flæði og val verði í boði fyrir allar deildir.	Deildarstjórar	Haust 2015
	Deildarstjórar setji fram sameiginleg markmið og skipulag deildanna samkvæmt sameiginlegum áherslum hvers mánaðar og að börnum á sama aldursbili verði blandað meira saman þvert á deildir.	Deildarstjórar	Haust 2015
	Deildarstjórar skipuleggi fasta heimsóknartíma milli deildanna og að elstu börnin skiptist reglulega á að borða saman á sitthvorri deildinni.	Deildarstjórar	Vor 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Samræmdar leiðir hvernig tekið er á móti börnum og foreldrum	Deildarstjórar setji í skipulag deildanna hver sjái um að taka á móti börnum hverju sinni og að það fylgi „númerum" starfsfólks. Þeir hafi einnig í huga hver taki við sé sá upptekinn sem á móttökuhlutverkið hverju sinni.	Deildarstjórar	Vor 2015
		Deildarstjórar	Vor 2015
	Útbúnir verði verkferlar hvernig tekið er á móti börnunum.	Deildarstjórar/skólastjórar	Vor 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að fylgja eftir verkaskiptingu skólastjóra/aðstoðarskstj.	Samkomulag um verkaskiptingu beggja skólastjóranna verður kynnt fyrir starfsfólki á starfsmannafundi og haft sýnilegt í starfsmannamöppu.	Skólastjórar	Haust 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Sérkennslustefna	Útbúin verði sérkennslustefna fyrir leikskólann í samráði við kennsluráðgjafa skóla- og velferðarþjónustu Árnesþings.	Skólastjórar/deildarstjórar/leikskólakennarar/þroskalþjálfi	Haust 2015
	Stefnan verði kynnt fyrir starfsfólki og sett fram á heimasíðu og í hóp starfsfólks og foreldra.	Skólastjórar	Haust 2015
	Verkferlar varðandi stuðning og sérkennslu verði útbúnir og gerðir sýnilegir á heimasíðu og í hópi starfsfólks og foreldra.	Skólastjórar/deildastjórar	Haust 2015

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að uppfylla stefnur sveitafélagsins og efla tengsl við stofnanir þess.	Skipulagðar verði heimsóknir á Listasafnið, bókasafnið, bæjarskrifstofu og Undraland. Komið verði á tengslum við félag eldri borgara. Óskað verði eftir að fá að heimsækja vinnustaði foreldra í bæjarfélaginu.	Deildarstjórar/leikskólakennarar/starfsfólk	Starfsárið 2015 - 2016
	Flokkun sorps og endurvinnsla verður unnin með skýrari hætti í samráði við börnin. Borðþjónar taki þátt í að skila ónýtanlegum efnivið í viðeigandi tunnur.	Deildarstjórar/allt starfsfólk	Starfsárið 2015 – 2016
	Í vettvangsferðum og gönguferðum verði umræður um vistvernd og rusl tínt upp og því hent í viðeigandi tunnur.	Allt starfsfólk	Starfsárið 2015 -2016
	Fræðsla um nýtingu auðlinda t.d vatns og rafmagns og verndun náttúrunnar verði gert betur hátt undir höfði	Allt starfsfólk	Starfsárið 2015 -2016

Markmið (Hvað?)	**Aðgerð** (Hvernig?)	**Ábyrgð** (Hver?)	**Tímarammi** (Hvenær?)
Leiðir til að bæta upplýsingastreymi innan leikskólans	Deildarstjórar skrifi á töflur á deildum skilaboð frá morgunfundum og ákveði hverjir eru staðgenglar þeirra komist þeir ekki á morgunfundi.	Deildasrstjórar/staðgenglar	Vor 2015
	Komist enginn af einhverri deild á morgunfund sjá fundastjórar um að koma skilaboðum til skila á viðkomandi deild.	Skólastjórar/deildarstjórar	Vor 2015
	Starfsfólk beri sjálft ábyrgð á því að kynna sér fundagerðir og skilaboð og kvitti á þær. Fundargerðir verði ávallt aðgengilegar	Skólastjórar /Starfsfólk	Vor 2015
	Skóladagatal og fréttabréf verði sett upp á hverri deild og á kaffistofu.	Skólastjórar/deildarstjórar	Starfsárið 2015 – 2016
	Deildarstjórar sendi fréttir/tilkynningar og upplýsingar um það sem ber á góma til starfsfólks og foreldra .	Skólastjórar/deildarstjórar	Vor 2015
	Skólastjórar sendi tilkynningar og skilaboð til starfsfólks og foreldra í lokaða hópa á vefmiðlum.	Skólastjórar	Starfsárið 2015