

# *Erindisbréf*

**forstjóra Landspítala  
skv. 1. mg. 38. gr. laga nr. 70/1996 um réttindi  
og skyldur starfsmanna ríkisins  
og 3. mgr. 9. gr. laga nr. 40/2007 um heilbrigðisþjónustu.**

Forstjóri Landspítala er skipaður af heilbrigðisráðherra sbr. 1. mgr. 9. gr. laga um heilbrigðisþjónustu nr. 40/2007. Landspítali starfar samkvæmt lögum um heilbrigðisþjónustu, nr. 40/2007, með síðari breytingum, og í samræmi við önnur lög og stjórnvaldsfyrirmæli er varða starfsemi hans.

1. gr.

Forstjóri Landspítala er embættismaður í skilningi laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, með síðari breytingum, og fer um rétt hans og skyldur samkvæmt þeim.

2. gr.

Forstjóri Landspítala starfar í umboði heilbrigðisráðherra. Hann ber ábyrgð gagnvart ráðherra í samræmi við lög, stjórnvaldsfyrirmæli og erindisbréf þetta. Forstjóri ber ábyrgð á að starfsemi og þjónusta spítalans sé í samræmi við lög um heilbrigðisþjónustu og önnur gildandi lög, m.a. skulu samskipti við notendur heilbrigðisþjónustunnar vera í samræmi við lög um réttindi sjúklinga nr. 74/1997. Gæta skal ákvæða stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og upplýsingalaga nr. 50/1996. Starfsmannamál skulu vera í samræmi við lög um réttindi og skyldur ríkisstarfsmanna nr. 70/1996 og umsýsla fjármuna í samræmi við lög um fjárreiður ríkisins nr. 88/1997.

3. gr.

Meginhlutverk forstjóra er að tryggja að Landspítalinn veiti eins góða heilbrigðisþjónustu og framast er unnt. Hann skal vinna að því að spítalinn ræki hlutverk sitt í hvívetna hvað snertir þjónustu, kennslu og rannsóknir.

Forstjóri ber ábyrgð á að Landspítali starfi í samræmi við lög, stjórnvaldsfyrirmæli og erindisbréf þetta. Forstjóri ber ábyrgð á þeirri þjónustu sem spítalinn veitir og á því að rekstrarútgjöld og rekstrarafkoma séu í samræmi við fjárlög og að fjármunir séu nýttir á árangursríkan hátt. Forstjóri ræður starfslið spítalans.

Áður en forstjóri tekur mikilvægar ákvarðanir er varða þjónustu og rekstur Landspítalans skal hann taka mál upp á vettvangi framkvæmdastjórnar og leita ráðgjafar og álits stjórnarmanna.

#### 4. gr.

Helstu verkefni forstjóra Landspítala eru að:

- Hafa með höndum yfirstjórn framkvæmdastjórnar spítalans.
- Gera tillögu að skipuriti fyrir spítalann í samráði við framkvæmdastjórn spítalans og leggja tillöguna fyrir heilbrigðisráðherra til staðfestingar.
- Gera árlega starfs- og fjárhagsáætlun í samráði við framkvæmdastjórn spítalans.
- Vinna langtímastefnumörkun í samráði við framkvæmdastjórn spítalans.
- Stjórna daglegum rekstri spítalans, ráða starfsmenn og bera ábyrgð á starfsmannahaldi hans.
- Vinna að nýjungum og breytingum í starfsemi spítalans til hagsbóta fyrir sjúklinga.
- Stuðla að gæðapróun og árangursmati í starfi spítalans.
- Vinna að samhæfingu þjónustubátta.
- Vinna að því að spítalinn geti mætt þörfum menntastofnana um kennslu og rannsóknir.
- Efla samstarf við önnur sjúkrahús, heilbrigðisstofnanir og heilsugæslustöðvar.
- Vinna önnur verkefni sem heilbrigðisyfirvöld fela forstjóra.

#### 5. gr.

Forstjóri getur framselt stjórnendum Landspítalans eða öðrum starfsmönnum umsjón einstakra þátta starfs síns. Hann getur framselt vald, sem honum er veitt samkvæmt lögum nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, til annarra stjórnenda spítalans, enda sé það gert skriflega og tilkynnt starfsmönnum spítalans.

#### 6. gr.

Forstjóri vinnur að gerð langtímaáætlunar þar sem stefnumörkun, meginmarkmið og megináherslur í starfsemi Landspítalans eru skilgreind og útfærð. Langtímaáætlun skal leggja fyrir heilbrigðisráðherra til staðfestingar. Áætlunina má endurskoða eftir þörfum. Í desember ár hvert skilar forstjóri heilbrigðisráðuneytinu ársáætlun fyrir næsta ár. Ársáætlunin inniheldur bæði rekstraráætlun og tiltekin markmið og mælikvarða innan ársins á grundvelli langtímaáætlunar. Áætlunin skal rúmast innan ramma fjárheimilda og skal taka tillit til umframgjalda og ónýttar fjárveitinga fyrra árs. Í lok mars ár hvert skilar spítalinn ársskýrslu til ráðuneytisins sem gerir grein fyrir árangri í starfsemi spítalans undanfarið ár með samanburði við þau markmið sem birt eru í ársáætluninni ásamt uppgjöri.

Heilbrigðisráðuneytið tekur afstöðu til þeirrar markmiðssetningar, forgangs röðunar og mælikvarða sem fram koma í ársáætlun spítalans og kemur sjónarmiðum ráðuneytisins á framfæri. Ráðuneytið heldur jafnframt fund með forstjóra ár hvert þegar spítalinn hefur skilað ársskýrslu þar sem árangur ársins á undan er ræddur og skoðaður í ljósi langtímaáætlunar spítalans.

Forstjóri ber ábyrgð á því að rekstur spítalans sé í samræmi við fjárlög og langtímaáætlun spítalans og að fjármunir séu nýttir á sem árangursríkasta hátt.

7. gr.

Forstjóri skal senda heilbrigðisráðuneytinu og landlækni aðrar þær upplýsingar um rekstur eða starfsemi Landspítalans sem óskað kann að verða eftir.

8. gr.

Ef útgjöld Landspítalans fara fram úr fjárlagaheimildum, verkefnum hans er ekki sinnt sem skyldi, þjónusta hans telst óviðunandi, eða um er að ræða ástæður sem greindar eru í 2. mgr. 26. gr. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins getur ráðherra veitt forstöðumanni áminningu skv. 21 gr. þeirra laga. Um lausn frá embætti fer skv. VI. kafla sömu laga.

9. gr.

Erindisbréf þetta gildir þar til heilbrigðisráðherra ákveður annað.

*Heilbrigðisráðuneytinu, 29. ágúst 2008.*